

KODEKSI I TË PUNËSUARËVE NË SHKOLLË

- Të gjithë të punësuarit në shkollë duhet të i kryejnë detyrat e punës të cilat janë në fushën e tyre dhe që janë në përpuethshmëri me Ligjin
- Ta respektojnë rendin shtëpiak në shkollë
- Personeli teknik duhet rregullisht dhe në kohë ti pastrojë klasat, korridoret dhe hapësirat tjera të shkollës
- Personeli teknik duhet të bashkëpunojë me arsimtarët, punëtorët profesional dhe drejtorin si dhe të sillen në përputhje me nevojat e mësimdhënies
- I punësuari duhet të vijë në kohë në vendin e punës
- I punësuari duhet me përgjegjësi dhe i pamvarur ta kryen punën e tij; Gjatë punës i punësuari nuk duhet të diskriminojë tjetër të punësuar ose nxënës sipas fesë, racës, moshës, gjinisë ose statusit ekonomik, e as më pak të hyjë në çfarëdo lloj konflikti
- I punësuari duhet të krijojë komunikim korrekt me të punësuarit tjerë, pa ofendime ose gjuajtje verbale
- I punësuari duhet të përmbaht nga hyrja pa nevojë nëpër orë, përveç në raste kur atë e kërkon obligimi i punës i parashikuar për atë ditë
- I punësuari duhet të krijojë komunikim korrekt dhe duhet të jetë në disponim të prindërve dhe nxënësëve gjatë gjithë kohës së punës ose në terminet e caktuara për praninë nga vet i punësuari
- I punësuari me personalitetin (fytyrën) e tij, sjelljen, tregon (flet) kulturë, duhet të jetë shembull për nxënësit dhe të punësuarit në shkollë.

DREJTORI
RIZA ETEMI