ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

ООУ „БРАТСТВО-МИЃЕНИ“

Тетово

Учебна 2022/23 година

јуни 2022 година - Тетово

СОДРЖИНА

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

2.2. Податоци за училиштниот простор

2.3. Простор

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

2.5. Податоци за училишната библиотека

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

3.2. Податоци за раководните лица

3.3. Податоци за воспитувачите

3.4. Податоци за вработените административни службеници

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

3.9. Податоци за учениците во основното училиште

4..Материјално-финансиско работење на основното училиште

5. Мисија и визија

6. „LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

7.1. План за евалуација на акциските планови

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

8.2.1. Одделенска настава
8.2.2. Предметна настава
8.3. Работа во смени
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата
8.5. Проширена програма
8.6. Комбинирани паралелки
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
8.9. Изборна настава
8.10. Дополнителна настава
8.11. Додатна настава
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
9. Воннаставни активности
9.1. Училиштни спортски клубови
9.2. Секции/клубови
9.3. Акции
9.3.1. Позначајни настани
9.3.2. Еко стандарди
10. Ученичко организирање и учество
11. Вонучилишни активности
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
12. Натпревари за учениците
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција
14. Проекти што се реализираат во основното училиште
15. Поддршка на учениците
15.1. Постигнување на учениците
15.2. Професионална ориентација на учениците
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
16.4.Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштет
18.2. Систематски прегледи
18.3. Вакцинирање
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

19. Училишна клима
19.1. Дисциплина
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
19.3. Етички кодекси
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
20.2. Активности за професионален развој
20.3. Личен професионален развој
20.4. Хоризонтално учење
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонаставните активности
21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25.Заклучок

26.Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

27.Користена литература

Забелешка : Кон програмата се приложени и анекси

ПРЕАМБУЛА

Основното образование се базира на начелата: право на бесплатно и квалитетно основно образование за секое дете, еднаквост, пристапност и инклизивност, обезбедување на квалитетно образование и меѓународна споредливост на знаењата на учениците, активно учество на учениците во животот, унапредување на сличностите и прифаќање на различностите, мултикултурализмот и интеркултурализмот, грижата за здравјето на учениците, заштита од дискриминација, компетентност и одговорност, изградено партнерство меѓу училиштето со родителите/старателите и со единиците на локалната самоуправа.

Годишната програма за работа на училиштето претставува најзначаен документ за работа на училиштето.Таа се базира на низа документи :

- Закон за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19 и 229/20 - Член 108 (1)
- Правилник за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште – членови 1,6,7,12,13,14
- Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта,
- Подзаконски и интерни акти (Статут на училиштето, етичкиот кодекс, деловниците за работа на органите итн.), Правилници (Правилникот за начинот на водењето и содржината на педагошката евиденција и документација во основните училишта,Правилник за работа на комисии, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за работно време, Правилник за работа на наставници и стручни соработници и др.);
- Наставните планови и програми за основно образование;
- Програмата за развој на училиштето ;
- Освртот за работа на училиштето за учебната 2021/2022 г ;
- Извештај од последната интегрална евалуација ;
- Извештајот од самоевалуацијата ;
- Извештајот за финансиското работење на училиштето (користени записници од училишен одбор , наставнички совет.)
- Програмата е разгледана на Наставнички совет. Истата е доставена до Секторот за јавни дејности – Тетово, Државниот просветен инспекторат во Тетово и Бирото за развој на образованието ПЕ- Тетово

Вовед

Програмата за работата на училиштето за учебната 2022/2023 год. е документ во кој е испланирана работата на училиштето во сите области на работење предвидени со Правилникот за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште . Програмата на ООУ „Братство-Миѓени„ Тетово е изготвена и врз основа на другите респоменати документи. Се темели и на на работата на стручните активи, примената на ИКТ во наставата, програмата за ИОП, работата на ученичкиот парламент, реализирањето на проектите, секциите,редовната настава, дополнителната и додатната настава, реализирањето на бројни активности и учество на натпревари.Земени се во предвид и позитивните искуства од минатата учебна година и истите се надградуваат за да има еден одржлив развој.

На предлог на директорот изработената Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 година, како важен документ, комисијата која ја изготвила ќе ја достави да се разгледа на Наставничкиот совет. По добиеното позитивно мислење истата ќе ја достави до Училишниот одбор за усвојување.

***1*.Општи податоци за основното училиште**

1.1.Табела со општи податоци

Име на училиштето	**ООУ ,, БРАТСТВО-МИЃЕНИ,, ТЕТОВО**
Адреса,општина, место	Ул,, Љубо Божиновски-Пиш,, бр 41 Тетово
телефон / фах	044 336 920
Web страна на училиштето	www.bm.wdu.mk
е-маили	bratstvomigjeni@tetova.gov.mk и um_bm_te@yahoo.com
Основано од	11.9.1958
Верификација-број на актот	16- 6516/1
Година на верификација	7.12.1978
Јазик на кој се изведува наставата	Македонки јазик, Албански јазик и Турски јазик
Година на изградба	Централното- 1958 г; На спортски центар објектот-2004 г; Во Дреновец објектот- 2011 г; Подрачното во Сараќино-1984 г.
Тип на градба	Сите се со цврста градба
Површина на објектот	Централното- 3500м2 На спортски центар објектот- 900 м2 Во Дреновец објектот- 3300 м2 Подрачното во Сараќино-600 м2
Површина на училишниот двор	Централното-8500 м2 На спортски центар објектот- 2100 м2 Во Дреновец објектот- 10900 м2 Подрачното во Сараќино-2400 м2
Површина на спортски терени и игралишта	Централното- 1600 м2 На спортски центар објектот- / Во Дреновец објектот- 600 м2 Подрачното во Сараќино- /
Училиштето работи во смени	Во две смени
Начин на загревање на училиштето	Централно греење со нафта
Број на одделенија	9
Број на паралелки	84
Број на смени	2
Статус не еко училиште и датум на добиен статус	бронзено знаме на ден 19.03.2009 г.

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

<table>
<tr><td>Членови на Училишен одбор</td><td colspan="2">Со Новиот закон за Основно образование од учебната 2019-20 г. е составен од 7 (седум) члена: Зеќири Зеќирја-претседател и е од редот на Совет на родители, Марија Закоска- заменик претседсател од редот на Совет на родители, Мухамед Авзија - еден претставник на основачот (Општината), Арлинда Етеми – член од од редот на Совет на родители, следува избор на 2 наставници и Негица Павлоска- сите наставници.</td></tr>
<tr><td>Членови на Совет на родители
-Стар состав оти новиот се надополнува
во септември кога ке се се формираат
паралелките во првите одделенија</td><td>Зеќири Зеќирја – претсдател на Совет на родители
Дислоцираното / МНЈ
СИМОНА ЕФКОСКА
МАЈА БИЛБИЛОСКА
ДАНИЕЛА СТЕФАНОСКА
НЕБОЈША АРСИЌ
ЕЛЕНА ПАУНОСКА
ДАЛИБОР СТАМЕНКОСКИ
ТОМИСЛАВ ДАБЕСКИ
ЗОРАН МИТРЕСКИ
ДРАГАН МАРКОСКИ
НАДИЦА АПОСТОЛОСКА
НАТАША КОНСТАНТИНОПОЛУ
ЈАСМИНА ТРАЈКОСКА
ВАНЧО БУШЕСКИ
МИЛЕ СРБИНОСКИ
ДУШИЦА ЧАВДАРОСКА
КИРИЛ НАСТОСКИ
ГОРДАНА СТЕФАНОСКА
АНЕТА АЦОСКА
СНЕЖАНА ГРНЧАРОСКА
ЕМИЛИЈАЃУРЧИНОСКА
МАГДАЛЕНА ВЕСЕЛИНОСК
Подрачното во Сараќино/МНЈ
СИНИША АВРАМОСКИ
КОЧО САВЕСКИ
РЕНАТА НИКОЛОСКА
СУНЧИЦА СПИРОСКА
ИВОНА ТОДОРОСКА</td><td>Централно и Дреновец /АНЈ
ФИТНЕТЕ АРСЛАНИ
ФАТЛИНДА МУРАТИ
АГРОН БЕЏЕТИ
ЛИНДА СЕЉАМИ
МАЈЉИНДА СЕЉАМИ
АФРДИТА МУРАТИ
СЕАД ЉЕКА
ДЕШИРА ЕТЕМИ
ЉАВДРИМ ЈАШАРИ
НУРИ АЗИЗИ
ЉИЉБЕРТ МЕМЕТИ
БЕСНИК МЕДИУ
ШПЕНЗИЈЕ ХАЗИРИ
ХУСЕИН РИЗАИ
РАЗИЕ СЕЈФУЛАИ
СКЕНДЕР ЉЕКА
МЕМЕТ БЕКТЕШИ
ВЕДУТ ОСМАНИ
АЗЕМИНА ЕТЕМИ
АРЈЕТА АЉИЉИ
ФАРУК ЉУМА
ФАТМИР АЉИУ
БЕКИМ МЕХМЕТИ
МЕРЕМЕ ИСМАНИ
ГОНЏЕ МЕМЕТИ
МЕМЕТАЛИ МИФТАРИ
ФАТИХ ХУСЕИНИ – ПРЕТСЕДАТЕЛ
ЈУСУФ КАХРИМАНИ</td></tr>
</table>

	Настава на ТНЈ АМИНЕ РЕЏЕПИ БУРИМ АЉУШ СУНАЈ ЕТЕМИ МЕДИЈА СЕЉИМИ	БУЈАР САЉИУ ШЕЈЛА РАМАДАНИ СЕАД ЉЕКА ГЗИМ СУЉЕЈМАНИ ЉИЉБЕРТ МЕМЕТИ АДЕМ БАЈРАМИ ФЉОРА ИСМАИЉИ НАКИЉ АБАЗИ ЗЕЌИРЈА ЈУСУФИ МЕМЕТ БЕКТЕШИ ВЕДАТ ЗУЛБЕАРИ Подрачно /АНЈ НЕХАТ БАКИЈА ЗАБЕЛЕШКА: ВО ТЕК Е КОНСТИТУИРАЊЕ СО НОВИ ЧЛЕНОВИ НА МЕСТО НА ОНИЕ КОИ ИМ ЗАВРШИЛ МАНДАТОТ- ЗАВРШИЈА ОД ДЕВЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ, А ТРЕБА ДА СЕ ИЗБЕРАТ ОД ПРВО ОДДЕЛЕНИЕ.
Стручни активи (вид)	1.Биологија-Хемија; 2.Математика, физика, ТО и Информатика; 3.Историја, Географија, Граѓанско образование, Природни науки, Запознавање со религии и Етика; 4.Мајчин јазик; 5.Странски јазик; 6.Вештините и 7. Актив од I- V одд.	
Одделенски совети (бр. на наставници)	- Одделенски совет на одделенска настава - 61 - Одделенски совет на предметна настава - 78	
Членови на училишниот инклузивен тим	Членови на Инклузивниот тим во ООУ се: Риза Етеми- директор; Мевљудије Аљити – дефектолог; Ибадета Беќири-психолог, Марина Богојевска- педагог, Хавије Љоки – предметен наставник, Негица Павлоска- одделенски наставник, Арјета Жаку – родител и Елза Фејзули – родител	
Заедница на паралелката / бр на ученици	Во септември	
Членови на ученички парламент	Ќе се конституира во септември	
Ученички правобранител	Еден на МНЈ и еден на АНЈ и по еден заменик на МНЈ и еден на АНЈ	

2.Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

МАПА НА ОБЈЕКТОТ НА ЦЕНТРАЛНОТО УЧИЛИШТЕ

МАПА НА ОБЈЕКТОТ ВО ДРЕНОВЕЦ

МАПА НА ОБЈЕКТОТ НА СПОРТСКИ ЦЕНТАР

МАПА НА ОБЈЕКТОТ ВО САРАЌИНО

Скиците се во анекс

2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	4
Број на подрачни училишта	1 подрачно и 2 дислоцирани
Бруто површина	Централното- 12000 м2 На спортски центар објектот- 3000 м2 Во Дреновец објектот-14200 м2 Подрачното во Сараќино- 3000 м2
Нето површина	Централното-3500 м2 На спортски центар објектот-900 м2 Во Дреновец објектот-3300 м2 Подрачното во Сараќино-600 м2
Број на спортски терени	Само адаптирани во централно и објект во Дреновец
Број на катови	Само во објект во дреновец е на 2 ката, останатите три се само на приземје
Број на училници	Централното- 25 На спортски центар објектот-13 Во Дреновец објектот-20; Подрачното во Сараќино-7
Број на помошни простории	Централното-/ 2 На спортски центар објектот-/ Во Дреновец објектот-/ 4 Подрачното во Сараќино
Училишна библиотека, медијатека	3 библиотеки
Начин на загревање на училиштето	Парно на нафта и клима уреди

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	54	1920	4	Во објектот на Спортски има потреба од доградба на најмалку 2 училници
Кабинети	4	180	4	/
Библиотека	3	35	4	/
Читална	1	50	3	/
Спортска сала	/	/	/	Во процедура е постапката за изградба преку основачот
Канцеларии	7	220	4	/
Училиштен двор	4	23900	4	/
Заеднички простор за прослави	1	80	5	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Вид на наставно средство	Бр. централното	Бр. Спортски	Бр. Дреновец	Бр. Подрачното
Компјутери/ за сите	220	30	100	20
Лаптоп за наставници	40	30	30	8
Лаптоп за ученици	150	140	140	40
Телевизор/ за сите	3	1	/	/
Радио касетофон/ за наставници по јазик	15	9	7	2
Фотокопир/ за сите	6	2	2	1
ЛЦД Проектор/ за сите	3	2	1	1
Фото апарат/ за сите	1	1	1	/
Печатач/ за сите	8	2	2	1
Скенер/ за сите	2	2	/	/
Пинг - понг маса/ за ФЗО	/	1	1	/
Таблети /	На ниво на училиште, не по објекти			
Интерактивна табла/ во неколку училници	2	/	1	/
Лаптоп голем/ училишен	2	/	1	/
Нагледни сред. по хемија, биологија, физика, матем, историја и географија	торзо на човек, костур на човек-модел, епрувети, линеари, триаголници, историски и географски карти и др.			

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	2796
2	Лектири	6740
3	Литература за наставници и стручни соработници	160
4	Сериски публикации	1

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Една училница во објектот на централното ООУ	60	Просторија за иученици со ПОП

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање по диплома	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Надежда Апостолоска	1960	Професор по македонски јазик	високо	Предметен наставник по македонски јазик	/	39
2.	Душица Јованоска	1964	Дипломиран технолог по текстилна струка	високо	Предметен наставник по хемија и пр.науки	/	32
3.	Дени Илиески	1986	Професор по македонски јазик	високо	Предметен наставник по македонски јазик	/	2
4.	Вукашин Кироски	1965	Наставник по математика	вишо	Предметен наставник по математика	/	32
5.	Елица Склифоска	1963	Професор по географија	високо	Предметен наставник по геофрафија и изборни	/	21
6.	Анита Кочоска	1980	Професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	14
7.	Андријана Р Петкоска	1982	Професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	17
8.	Душица Марковиќ	1961	Професор по македонски јазик	високо	Предм. наставник по македонски јазик	/	36
9.	конкурс				историја		
10.	Петруца Стојаноска	1959	Наставник по математика и физика	вишо	Предметен наставник по математика	/	39
11.	Наташа Стојкоска	1981	Дипломиран социолог	високо	Предмете наставник по граѓ.образ. и изборни	/	11
12.	Љубиша Кундески	1987	Дипломиран компјутерски инженер	високо	Предметен наставник по информат. и изборен	/	9
13.	Кристина Јосифоска	1974	Дипломиран професор по географија	високо	Предметен наставник по географија	/	18

14.	Радески Денис	1997	Дипломиран професор по физичко и здр.обр.	високо	Предметен наставник по физичко и здр.образ.	/	1,5
15.	Добрила Веселиноска	1966	Дипломиран професор по историја	високо	Предметен наставник по историја и граѓ.обр.	/	26
16.	Ирена Д Киропулос	1987	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	11
17.	Семир Селими	1986	Дипломиран професор по физичко и здр.обр.	високо	Предметен наставник по физичко и здр.образ.	/	11
18.	Букурије Алим	1960	Дипломиран професор по ликовно образ.	високо	Предметен наставник по ликовно обазование	/	38
19.	Наим Исљами	1973	Дипломиран професор по албански јазик	високо	Предметен наставник по албански јазик	/	19
20.	Ѓуљумсере Суљејмани	1982	Дипломиран професор по германски јазик	високо	Предметен наставник по германски јазик	/	14
21.	Хавије Љоки	1988	Дипломиран професор по албански јазик	високо	Предметен наставник по албански јазик	/	9
22.	Роберта Џиљи	1978	Дипломиран професор по германски јазик	високо	Предметен наставник по германски јазик	/	16
23.	Шпензије Хазири	1985	Дипломиран професор по математика	високо	Предметен наставник по математика	/	12
24.	Љирим Аљими	1975	Дипломиран професорпо географија	високо	Предметен наставник по географија	/	23
25.	Зулфи Фетаи	1971	Дипломиран професор по албански јазик	високо	Предметен наставник по албански јазик	/	25
26.	Судрета Идризи	1988	Дипломиран професор по математика	високо	Предметен наставник по математика	/	6
27.	Зејнеп Бафтијари	1976	Дипломиран професор по биологија	високо	Предметен наставник по биологија	/	15
28.	Беким Демири	1979	Дипломира теолог	високо	Предметен наставник по етика и изборни	/	11
29.	Емира Рамадани	1980	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	17
30.	Шкодран Камбери	1980	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	17

31.	Нурије Камбери	1983	Дипломиран професор по македонски јазик	високо	Предметен наставник по македонски јазик	/	15
32.	Гонџе Ејуби	1975	Дипломиран професор по албански јазик	високо	Предметен наставник по албански јазик	/	23
33.	Фатмир Љума	1962	Наставник по историја	вишо	Предметен наставник по историја и граѓ.обр.	/	24
34.	Мерита Мемети	1981	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	19
35.	Арита Љоки	1987	Дипломиран професор по физичко и здр.обр.	високо	Предметен наставник по физичко и здр.образ.	/	11
36.	Меди Бајрами	1963	Наставник по техничко образование	вишо	Предметен наставник по техничко образ.	/	32
37.	Даниела Ивановиќ	1976	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	1,5
38.	Славчо Иваноски	1987	Дипломиран професор по физичко и здр.обр.	високо	Предметен наставник по англиски јазик.	/	7
39.	Катерина Цветкоска	1991	Дипломиран професор по биол/хемија	високо	Предметен наставник по биологија.	/	1,5
40.	Снежана Николоска	1980	Дипломиран професор по македонски јазик	високо	Предметен наставник по македонски јазик	/	10
41.	Роберт Атанасоски	1972	Дипломиран професор по филозофија	високо	Предметен наставник по етика и изборни	/	10
42.	Ангела Трендафилоска	1985	Дипломиран професор по германски јазик	високо	Предметен наставник по германски јазик	/	9
43.	Борка Димитриеска	1981	Дипломиран професор по германски јазик	високо	Предметен наставник по германски јазик	/	10
44.	Марија Ананиева	1986	Дипломиран професор по математика	високо	Предметен наставник по математика	/	5
45.	конкурс				Наставник по музичко образование		
46.	Јане Ничоски	1960	Дипломиран професор по физичко и здр.обр.	високо	Предметен наставник по физичко и здр.образ.	/	35
47.	Игор Савески	1996	Дипломиран професор по физичко и здр.обр.	високо	Предметен наставник по физичко и здр.образ.	/	1,5

48.	конкурс				Предметен наставник по физика и пр.науки		
49.	Марина Богојевска	1963	Дипломиран педагог и м-р на педаг. науки	високо	Училишен педагог	/	34
50.	Ибадета Беќири	1963	Дипломиран психолог	високо	Училишен психолог	/	29
51.	Ајсел Биљаљи	1967	Професор по ориенталистика	високо	Училишен библиотекар	/	33
52.	Вјоса Цека	1991	Дипломирана по соц. работа и соц. политика	високо	Социјален работник	/	2
53.	Теута Фазлија	1986	Дипл. проф. по албански ј. Литерат.	високо	Училишен библиотекар	/	3
54.	Мелита Камбери	1975	Дипломиран професор по албански јазик.	високо	Предметен наставник по албански јазик	/	11
55.	Мерве Иљази	1991	Дипломиран професор по албански јазик.	високо	Предметен наставник по албански јазик	/	6
56.	Бесијана Мемети	1984	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	9
57.	Флореша Лека	1964	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	32
58.	Нурај Рушити	1981	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	16
59.	Изден Абдурамани	1987	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	12
60.	Дјелина Реџепи	1985	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	14
61.	Ганимете Исмаиљи	1974	Дипломиран професор по биологија	високо	Предметен наставник по природни науки	/	11
62.	Фетије Ибраими	1989	Дипломиран инжењер по биологија и хемија	високо	Предметен по природни науки и ТО	/	2
63.	Хајрије Јусуфи	1993	Дипломиран професор по математика	високо	Предметен наставник по математика	/	3
64.	Абдулмеџит Имери	1965	Дипломиран професор по географија	високо	Предметен наставник по географија	/	19

65.	Џемафере Ибраими	1966	Дипломиран професор по географија	високо	Предметен наставник по географија	/	19
66.	конкурс				Историја/граѓанско обр.		
67.	Мамудије Цека	1963	Наставник по историја и географија	вишо	Предметен наставник по географија	/	26
68.	Фати Хусеини	1980	Дипломиран професор по физичко и здр.обр.	високо	Предметен наставник по физичко и здр. обр.	/	5
69.	Башким Арифи	1979	Дипломиран професор по физичко и здр.обр.	високо	Предметен наставник по физичко и здр.обр.	/	1,5
70.	Иљмије Каримани	1980	Дипломиран професор по физичко и здр.обр.	високо	Предметен наставник по физичко и здр.обр.	/	21
71.	Хекуран Џељадини	1987	Дипломиран професор по физичко и здр.обр.	високо	Предметен наставник по физичко и здр.образ.	/	10
72.	Незаќете Кучлар	1988	Дипломиран професор по математика	високо	Предметен наставник по матем. и изборни	/	8
73.	Мирјета Нухија	1986	дипл. проф. по информатика	високо	Предметен наставник по информатика	/	3
74.	Силвана Стеваноска	1961	Наставник по македонски јазик	вишо	Предметен наставник по македонски јазик	/	38
75.	Елена Дојчиноска	1981	Дипломиран наставник по македонски јазик	високо	Предметен наставник по македонски јазик	/	5
76.	Нарциза Идризи	1961	Наставник по македонски јазик	вишо	Предметен наставник по македонски јазик	/	40
77.	конкурс				математика		
78.	конкурс				математика		
79.	Фјола Треси	1985	Дипломиран професор по музичко образ.	високо	Предметен наставник по муз.обр. и изборен	/	12
80.	Анита Азири	1980	Дипломиран професор по музичко образ.	високо	Предметен наставник по муз.обр. и изборен	/	17
81.	Хана Јонузи	1991	Дипломиран по компјутерски науки	високо	Предметен наставник по проекти од информ.	/	1,5

82.	Ајтен Рустеми	1965	Наставник по математика и физика	вишо	Предметен наставник по физика	/	29
83.	Фатиме Зулбеари	1962	Наставник по хемија и биологија	вишо	Предметен наставник по хемија	/	36
84.	Славица Кировска	1964	Дипломиран педагог	високо	Одделенски наставник	/	34
85.	Анета Митрушевска	1976	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	24
86.	Александра Гиноска	1982	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	16
87.	Ајлин Зејниловиќ	1987	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	5
88.	Зеќије Беџети	1962	Професор по предучилишно воспит.	високо	Воспитувач во прво одд.	/	34
89.	Рамије Бешири Сулејмани	1982	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	3
90.	Беглије Цека	1960	Професор по предучилишно воспит.	високо	Одделенски наставник	/	29
91.	Теута Аљиу	1963	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	26
92.	Ѓихер Асани	1987	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	8
93.	Сумеја Абази	1991	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	3
94.	Весна Игоска	1968	Наставник по одделенска настава	виша	Одделенски наставник	/	31
95.	Дијана Иљиоска	1967	Наставник по одделенска настава	виша	Одделенски наставник	/	34
96.	Десана А Митреска	1981	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	14
97.	Фљорентина Беќири	1984	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	4
98.	конкурс				Одделенски наставник		

99.	Арта Руфати	1982	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	15
100	Разе Идризи	1964	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	28
101	Арта Мемети	1980	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	14
102	Фатмире Абдиу	1986	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	6
103	Бирсен М Зурапагиќ	1978	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	22
104	конкурс				Одделенски наставник		
105	Љубица Трпеска	1972	Наставник по одделенска настава	виша	Одделенски наставник	/	20
106	Славица Филиповиќ	1976	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	16
107	Љуљета Мемети	1961	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	32
108	конкурс				Одделенски наставник		
109	Неџдета Џељадини	1975	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	26
110	конкурс				Одделенски наставник		
111	Даим Ходаи	1973	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	20
112	Амине Реџепи	1982	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	14
113	Негица Павлоска	1971	Дипломиран педагог	високо	Одделенски наставник	/	20
114	Марија Јанческа	1980	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	17
115	Надица Јованоска	1983	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	11

116	Елена Стефаноска	1980	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	16
117	Миневере Исмаиљи	1978	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	3
118	Адриана Идризи	1976	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	23
119	Неслихан Ибраими	1959	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	36
120	Сихана Адилче	1981	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	12
121	Теута Ајани	1993	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	5
122	конкурс				Одделенски наставник		
123	Ирена Симоска	1970	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	29
124	конкурс				Одделенски наставник		
125	конкурс				Одделенски наставник		
126	Букурије Каримани	1969	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	33
127	Саније Салихи	1961	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	38
128	Емине Мемети	1969	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	10
129	Јехона Исљами	1979	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	15
130	Вљора Мемети	1978	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	5
131	Ваљбона Мемети	1984	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	7
132	Хава Мустафа	1997	Дипломиран професор по физ.и здрав.образ.	висока	Предметен наставник по физ. и здр образов.	/	1,5

133	Мевлјудије Аљити	1984	Дипломиран дефектолог	висока	дефектолог	/	9
134	Олгица Јованоска	1985	Дипломиран професор по биологија и хемија	висока	Предметен наставник по биологија и хемија	/	3
135	Небојша Арсиќ	1982	Дипломиран професор по ФЗО	висока	Пред. наст. по Физичко и здравствено обр.	/	15
136	Владимир Перовски	1985	Дипломиран професор по ликовно	високо	Ликовно образование	/	3
137	Конкурс Ново е				Англиски ј		

3.1.1.Дневен престој

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање по диплома	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Анета Иловска	1984	Професор по одделенска настава	високо	Води дневен престој на настава на албански јазик	/	10
2.	Цветанка Свртинова	1974	Професор по одделенска настава	високо	Води дневен престој на настава на албански јазик	/	19
3.	Медиха Муртезани	1966	Професор по одделенска настава	високо	Води дневен престој на настава на албански јазик	/	30

3.1.2. Наставници од други ООУ кои изведуваат настава во нашето ООУ

Име и презиме	Наставен предмет по кој изведува настава	Наставен јазик на кој изведува настава
1.Јелена Иваноска	Природни науки	македонски јазик
2.Магдалена Зафироска	Македонски јазик	албански јазик
3.Дрита Емини	Изборни предмети	албански јазик
4.Линдита Сељами	Биологија и природни науки	албански јазик
5. Ирена Миловска	Природни науки	македонски

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Риза Етеми	1969	Дипломиран инжинер за телекомуникации	ВСС	директор	/	23
2.	Во тек е избор				пом.директор		
3.	Даниела Апостолоска		Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	пом.директор	/	28

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Зеќије Беџети	1962	Професор по предучилишно воспит.	високо	Воспитувач во прво одд.	/	34
2.	Беглије Цека	1960	Професор по предучилишно воспит.	високо	Воспитувач во прво одд.	/	29

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Стефанова Мира	1962	економски техничар	средно	книговодител	34
2.	Атиџе Цека	1986	правник	високо	секретар	4

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Шаипи Кимет	1962	/	основно	хигиеничар	32
2.	Дехари Газменд	1966	/	основно	хигиеничар	29
3.	Стојаноска Тања	1968	економски технича	средно	хигиеничар	28
4.	Љума Исмет	1966	металски техничар	средно	котлар	18
5.	Шаќири Ашим	1961	/	основно	хигиеничар	20
6.	Петровска Ружица	1975	трговец средниста	средно	хигиеничар	20

7.	Димитриевска Симка	1965	текстилен техничар	средно	хигиеничар	31
8.	Адеми Зија	1964	/	основно	хигиеничар	34
9.	Јусуфи Кимете	1971	/	основно	хигиеничар	12
10.	Саити Авни	1969	/	основно	ноќен чувар	11
11.	Сулејмани Садије	1971	/	основно	хигиеничар	12
12.	Јусуфи Јусуф	1967	/	основно	котлар	23
13.	Спироска Сунчица	1987	физиотерапевт	средно	хигиеничар	12
14.	Исљами Наим	1986	/	основно	хаусмајстор	7
15.	Шабани фатиме	1973	/	основно	хигиеничар	5
16.	Беќири Недрете	1982	/	основно	хигиеничар	5
17.	Шабани Ирфан	1991	/	основно	ноќен чувар	2

3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	167	11	52	22	75	/	4	/	/	/	1	/	2
Број на наставен кадар	138	11	45	13	65	/	4	/	/	/	/	/	/
Број на воспитувачи	2	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	6	/	1	/	3	/	1	/	/	/	/	/	1
Административни работници	2	/	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	17	/	4	8	3	/	/	/	/	/	2	/	/
Директор	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори (доколку се ангажирани)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	7
Високо образование	123
Виша стручна спрема	21
Средно образование	2
Основно образование	14

3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
Под 24	1
25-49	112
Над 50	54

3.9. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на пара-лелки	Број на учени ци	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	**10**	189	33	35	55	62	2	2	0	0	0	1	0	0
II	**10**	195	30	40	65	57	1	1	0	0	1	0	0	0
III	**8**	197	32	33	59	62	3	2	0	0	5	0	1	0
I-III	***28***	***581***	***95***	***108***	***179***	***181***	***6***	***5***	***0***	***0***	***6***	***1***	***1***	***0***
IV	**9**	194	39	24	52	70	1	6	0	0	0	1	1	0
V	**11**	217	55	29	69	51	4	3	0	0	4	2	0	0
IV-V	***20***	***411***	***94***	***53***	***121***	***121***	***5***	***9***	***0***	***0***	***4***	***3***	***0***	***0***
I - V	***48***	***992***	***189***	***158***	***300***	***302***	***11***	***14***	***0***	***0***	***10***	***4***	***2***	***0***
VI	**9**	179	30	34	72	38	0	0	0	0	2	3	0	0
VII	**9**	202	46	31	63	58	0	0	0	0	3	1	0	0
VI-VII	***18***	***381***	***76***	***65***	***135***	***96***	***0***	***0***	***0***	***0***	***5***	***4***	***0***	***0***
VIII	**9**	183	34	32	59	55	0	0	0	0	1	2	0	0
IX	**9**	179	27	32	63	55	0	0	0	0	1	0	1	0
VIII- IX	***18***	***362***	***61***	***64***	***122***	***110***	***0***	***0***	***0***	***0***	***2***	***2***	***1***	***0***
VI-IX	***36***	***743***	***137***	***129***	***257***	***206***	***0***	***0***	***0***	***0***	***7***	***6***	***1***	***0***
I-IX	***84***	***1735***	***326***	***287***	***557***	***508***	***11***	***14***	***0***	***0***	***17***	***10***	***5***	***0***

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Сите постапки поврзани со материјално финансиското работење кои ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи. Раководниот кадар има разбирање за механизмите што може да ги користи за стекнување на дополнителни финансиски средства и тој го следи наменското трошење на овие средства.

Во училиштето има Комисија за јавни набавки која ги познава и работи според сите прописи и правила поврзани со реализацијата на јавните набавки.

Целиот буџет се користи наменски и за креативни цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето.

Материјално финансиското работење се спроведува согласно законот за Буџетите и буџетските корисници (Сл.Весник на РМ бр.61 / 02 до 170 / 17).Според Правилникот за сметководство за буџетите и буџетските корисници (Сл.весник на РМ БР.28/03 до 101/13) и точка 13 од Упатството за начинот на трезорското работење (Сл.весник на РМ БР.219/18) буџетските корисници единки се задолжени да водат посебно сметководство за буџетските и посебно за сопствените приходи ,според видот на приходите кои се остваруваат во текот на годината и соодветни сметки преку кои се вршат жиралните плаќања(уплат и исплати на тие средства). Училиштето ги има следите жиро сметки- трезорски :

903 - Наменска - Сметка на основниот буџет

603 - Наменска - Сметка на буџет –општина

787 - Самофинансирачки дејности- сопствена сметка (Основен извор на приходи е закупнината од издавање училишен простор и вонредни приходи).

Училиштето како единка корисник на буџетски средства за да може да биде финансирано и да може да работи материјално -финансиски, потребно е да изготви Финансиски план за наредната година и тоа посебно за 903- Наменски дотации и 787 –Самофинансирачки дејности.

Во изготвувањето на финансискиот план зема учество –Директорот на училиштето и сметководителот.

Предлог финансиските планови се доставуваат до Училишниот одбор на училиштето. Се разгледуваат и усвојуваат. Се донесува Одлука за усвоен Предлог финансиски план за наредна година. По усвојувањето и донесување Одлука истиот се доставува до општина Тетово, каде Предлог финансискиот план се разгледува и одобрува на седница на Совет на општината.

Планираните приходи за учебната 2022/2023 год.се распределени по одделни ставки за нивна реализација како расходи и тоа :

Патни дневни

Комунални услуги

Материјали

Тековно одржување

Договорни услуги

Тековни расходи

Купување на информатичка опрема

Купување на училишен мебел

Купување на книги за библиотека.

5. Мисија и Визија

5.1. Мисија

Ќе негуваме висок приоритет во создавање клима за современо, квалитетно и ефикасно учење и остварување на психо-физички развој на сите ученици со континуирано следење и примена на реформите во образованието.

5.2. Визија

Имплементација на вредности со кои се постигнува ефективно училиште во една мултиетична средина

6. „LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства

Во планирањето на активностите за оваа учебна 2022/2023 година се користени искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во училиштето, како и реализација на воспитно- образовната работа во училиштето:

- Анализи и заклучоци од Интегралната инспекција
- Анализи и заклучоци од последната Самоевалуација за работата на училиштето
- Планот за развој на училиштето
- Анализи и заклучоци од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Инклузивен тим и реализацијата на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;
- Знаења стекнати од обуки, искуства од реализација на Наставните планови и програми;
- Нови знаења и вештини од планирање, подготовки и реализација на наставата и воннаставните активности во нашето училиште;
- Продобивките од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности;
- Учество на многу натпревари, соработка со родители, локална средина, медиуми и други организации;

Меѓутоа со делумното затварањето на училиштата поврзано со здравствената криза и КОВИД-19, што во голема мера влијаеше на начинот на кој се реализира воспитно-образовниот процес во нашата земја, се измени начинот на кој се реализираат училишните активности и сите учествувавме во прилагодувањето на ново настанатата ситуација. Токму затоа е неопходно да се сумираат сите можни предизвици со кои моравме да се соочиме во овој период и да процениме како треба да се продолжи понатаму.

Силни страни на училиштето се:

- Примерно поведение на учениците
- Учество во проекти
- Почитување на правата на децата
- Успешна инклузија
- Часови со примена на нови пристапи во работата како примери на добра практика
- Учество на ученички натпревари
- Негување на мултикултурализмот со тенденции за интеркултурализам

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Од стратешките цели на училиштето, приоритетите, можностите, човечките и материјалниите ресурси, самоевалуацијата на нашето училиште, извештаите на училиштето, потребите на учениците, наставниците и другите вработени, соработката со родителите и локалната средина, имајќи ги во предвид дефинираната мисија и воспоставената визија ги определивме потребите на промени на училиштето. Се потрудивме да ги определиме приоритетните барања имајќи во предвид дека е потребно тие да бидат остварливи и да се во рамките на нашите можности.

ПРИОРИТЕТ: 1. Опремување на просторија на дефектологот со асистивна технологија за работа со ученици со посебни потреби

ПРИОРИТЕТ: 2. Доградба на 2 училници и фискултурни сали во ООУ.

ПРИОРИТЕТ : 3.Проследување на информации за позначајни активности од работата на ООУ до родителите/старателите

ПРИОРИТЕТ: 4.Помалку активните наставниците да се поттикнуваат и охрабруваат да одржуваат ред и дисциплина на часовите како и дежурства за време на одморите.

ПРИОРИТЕТ: 5. Соработка на релација ученици, наставници и други компетентни лица за решавање на проблеми кои ги мачат учениците – учество на „ Отворен ден по Граѓанско образование “ .

ПРИОРИТЕТ: 1. Опремување на просторија на дефектологот со асистивна технологија за работа со ученици со посебни потреби

Конкретни цели	**Активност**	**Врем. рамка**	**Носител**	**Начин на спроведување**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Следење /одг.лице**
Конкретна цел 1.1. Да се опреми и стави во функција просторија со асистивната технологија **Конкретна цел 1.2.** -Реализација на квалитетна работа со учениците со ПОП	-Проценка на потребна асистивна технологија за работа со учениците со ПОП -Изнаоѓање на начини за набавка на асистивната технологија - Употреба на асистивна технологија од страна на дефектолог наставниците и асистентите во работа со учениците со ПОП	-до крај на 2022 година.	- Директор Компетентни лица од проекти -Дефектолог и инклузивен тим на училиштето -Наставници и асистентите со ученици со ПОП	-Изготвување на листа на потребна асистивна технологија за работа со учениците со ПОП - Набавка на асистивната технологија - Непосредна примена на асистивната технологија во воспитно-образовната работа со учениците со ПОП	-Листа со потребна асистивна технологија -Апарати за асистивна технологија -Индивидуален образ.план - ИОП -Дневни подготовки на наставниците	-Олеснета и прилагодена воспитно-образовна работа од страна на дефектологот со учениците со ПОП -Стручна помош од страна на дефектолгот на наставниците и асистентите за олеснета и прилагодена воспитно-образовна работа со учениците со ПОП	Директор Пом.дир. Педагог Психолог

ПРИОРИТЕТ: 2. Доградба на 2 училници и фискултурни сали во ООУ.

Конкретни цели	Активност	Врем. рамка	Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Следење /одговорно лице
Конкретни цели **2.1.** Да се обезбедат подобри услови за работа во објектот на Спортски центар **2.2.** Да се обезбедат подобри услови за работа со фискултурни сали во ООУ	-Проценка на можности за доградба на најмалку две училници во објектот на Спортски центар и фискултурни сали во ООУ -Правење на план и проект за доградба на најмалку две училници и фискилтурни сали -Доставување барања за прибирање на понуди од компетентни понудувачи за изградба на истите	-во учебната 2022/23 година	-Училишен одбор -Директор и пом.дирек. - Наставници од одделенска настава и наставниците по ФЗО	- Проценка на постојниот проект и план за изградба на споменатите објекти -Реализација на проект планот -Пресметка на буџет и реализација на истиот -Контакти со лица од МОН одговорни за таа цел	-Проект- план - Проценки, скици -Записници од состаноци	- подобри услови за работа во просторни училници. - подобар ученички психовизички развој	-Училишен одбор -Директор

ПРИОРИТЕТ : 3 Проследување на информации за позначајни активности од работата на ООУ до родителите/старателите

Конкретни цели	Активност	Врем. рамка	Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Следење од одговорно лице
Конкретна цел Родителите да бидат информирани за позначајни настани и активности на ООУ	- На родителски, групни и индивидуални средби родители/старатели се запознаваат со тековни позначајни активности на ООУ -На web страна на ООУ и фб страна на ООУ се ставаат информации за позначајни активности на ООУ - Низ Совет на родители од страна на компетентни лица од ООУ се разговара за настани и активности на ООУ, меѓу кои и за успехот на учениците	Тековно од 2022-2023 година.	-одд.раков. - наставници -стручна служба	- Преку непосредни разговори и дискусии на средбите родителите непосредно се информираат за позначајните настани и активности во ООУ - Родителите се запознаваат со web страна на ООУ и фб страна на ООУ, како извор на информации за училишните активности	- Записници од : Училишен одбор; Совет на родители; наставнички и одделенски совет; родителски средби - Писмени извештаи -Анализа на успех на учениците - web страна - фб страна	- Родителите добиваат информации за позначајни настани и активности на ООУ	- директор - пом.директори - Уредувач на web страна на ООУ и фб страна на ООУ

ПРИОРИТЕТ: 4. Помалку активните наставниците да се поттикнуваат и охрабруваат да одржуваат ред и дисциплина на часовите како и дежурства за време на одморите.

Конкретни цели	Активност	Врем. рамка	Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Следење од одговорно лице
Конкретна цел 4.1. Да се обезбеди сигурност на учениците преку дежурства на наставницит во секоја просторија и секој дел од училишните објекти	-Правење на распоред на наставници кои и каде ќе дежурааат, како и време на дежурство -Реализација на дежурствата во сите простории и училишни дворови и евиденција во листа на задолженија	Ќе започне од 2022 година па до крај на 2023 година	-Дежурни наставници на денот, неделата	-Правење на список со дежурства на наставници по објекти, простории и училишни дворови -Анализа на листата со задолженија на дежурните наставници	-Списоци со дежурни наставници -Листа на задолженија на дежурните наставници -Извештаи за дежурствата	-Целосна покриеност на училишните простории и училишните дворови со дежурни наставници -Зголемена безбедност на учениците и вработените	-Директор -Пом.дирек.
Конкретна цел 4.2. Да се подигне свеста кај понеактивните наставниците за потребата од дежурства во сите простории и училишен двор	-Пофалба на примерни дежурни наставници			-Доставување на извештаите за спроведените дежурства до компетентните лица на училиштето	-Записници од состаноци -Пофалница за успешен дежурен наставник	-Мотивирани наставници со подигната свест за потреба од од дежурства во сите простории и училишен двор	

ПРИОРИТЕТ: 5. Соработка на релација ученици, наставници и други компетентни лица за решавање на проблеми кои ги мачат учениците – учество на „ Отворен ден по Граѓанско образование “ во знак на мултикултурализмот и интеркултурализмот.

Конкретни цели	**Активност**	**Врем. рамка**	**Носител**	**Начин на спроведување**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Следење од одговорно лице**
Конкретна цел 5.1. Учениците да се охрабрат да детектираат проблеми во училиштето кои ги засегаат преку негување на мултикултурализам и стандарди за интеркултурализам **Конкретна цел 5.2.** Да умеат на нарават приоритети според воочените проблеми **Конкретна цел 5.3.** Да се ангажираат и да соработуваат меѓу себе и со компетентни лица во насока на надминување на проблемите	- На час и преку ученички парламент дискутираат за проблеми кои ги мачат - Преку ,,Бура на идеи„ избираат приоритетен проблем и градат стратегија за надминување на истиот - Превземаат иницијативи , презентација, флаери и др. - Презентираат што ги мачи и како до решение со заедничко учество на ученици од настава на МНЈ и АНЈ	Учебна 2022/23 година	-ученици и членови на парламентот и наставници по Граѓанско обр. -организатор на активностите	- Дискусии со ученици за проблеми кои ги мачат во ООУ -Правење листи со приоритет -Реализација на избраната активност	-Лист со бура на идеи -Листови со приоритети -Работни листови од активности со учениците -Презентација	-Учениците знаат и умеат да воочат и предлагаат проблеми кои ги мачат во училиштето -Направиле приоритети од воочените проблеми -Воспоставиле соработка со компетентни лица со кои ќе работаат на надминување на проблемот	-директор - пом.дир. -педагог -психолог

7.1. План за евалуација на акциските планови

Подрачје на промена	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори на успешност	Повратна информација	Одговорни за следење
1. Опремување на просторија на дефектологот со асистивна технологија за работа со ученици со посебни потреби	-Опремена просторија на дефектологот во предвидениот рок	- Листа со потребна асистивна технологија - Апарати за асистивна технологија - ИОП - Дневни подготовки на наставниците	- Асистивната технологија е ставена во употреба со учениците со ПОП	- Дефектологот , наставниците и асистентите за ученици со ПОП работаат со учениците со ПОП меѓу другото и со примена на асистивната технологија	- директор -педагог -психолог
2.Доградба на две училници и фискултурни сали во ООУ	- Тимот успешно направил и презентирал проект	- Проект план за двете училници - Проект план за фискултурните сали	- Одобрен е проектот и и се започнува со изградба.	- Се добиваат повратни информации од одговорните за изградба на двете училници и фискултурните сали во ООУ	-директор -Училишен одбор -Компетентни лица од Општина и МОН
3.Проследување на информации за позначајни активности од работата на ООУ до родителите/ старателите	- Училиштето се повеќе добива на транспарентност и ги информира повеќето родители (дури преку 70%) за позначајните активности кои ги реализира	-документи и писмени извештаи од работата на ООУ -Анализа на успехот на учениците -web страната на ООУ -fb страната на ООУ	- Родителите добиле информации за позначајни настани и активности на ООУ	Се повеќе од родителите учествуваат на Совет на родители, на приредби, настани и сл и ги користат -web страната на ООУ -fb страната на ООУ	-директор -Пом.директори -уредувачи на web страната на ООУ и fb страната на ООУ

Подрачје на промена	**Критериум за успех**	**Инструменти**	**Индикатори на успешност**	**Повратна информација**	**Одговорни за следење**
4. Помалку активните наставниците да се поттикнуваат и охрабруваат да одржуваат ред и дисциплина на часовите како и дежурства за време на одморите	- Се повеќе наставници и тоа преку 90% совесно дежураат со што се подобрило дежурството во сите 4 училишни објекти и во сите простории и ходници на истото	-Списоци со дежурни наставници -Листа на задолженија на дежурните наставници -Извештаи за дежурствата -Записници од состаноци -Пофалница за успешен дежурен наставник	**-** Совесни дежурни наставници -Подобрен ред и дисциплина во сите простории на ООУ	**-** Извештаи од дежурните за воспоставен ред и дисциплина во училишните објекти	-Директор -Пом.дирек.
5. *Соработка на релација ученици на МНЈ и АНЈ, наставници и други компетентни лица за решавање на проблеми кои ги мачат учениците – учество на „ Отворен ден по Граѓанско образование “ .*	-Ученичкиот парламент преку 90% е вклучен во препознавање на проблеми кои ги мачат учениците и нудење на решенија. Од другите ученици тоа е случај со околу 50% од повисоките одделенија	- Листи со „ Бура на идеи„ - Презентации на ИТ уреди - Хамери со цртежи, написи, пароло - Проспекти	- Ученичкото учество во решавање на проблеми кои ги мачат се повеќе се интензивира, а учениците знаат и умеат да работат на тоа поле и негуваат мултикултурализам и интеркултурализам	- Учениците се научени дека треба и можат да работат на детектиране на проблеми кои ги мачат и да нудат решенија, а сето тоа заедно едни со други (Македонци, Албанци, Роми и др)	-директор -педагог -психолог -советници од БРО

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Согласно со Законот за празници на Р.С.Македонија наведени се неработните денови.Останатите денови, освен сабота и недела од 01.09 .2022 година до 10.06.2023 година се работни.

За сите граѓани на РСМ неработни се:

• 01 јануари Нова Година
• 07 јануари Божик, првиот ден на Божик според православниот календар
• Велигден, вториот ден на Велигден според православниот календар
• 01 мај Ден на трудот
• 24 мај „Св. Кирил и Методиј“ Ден на сесловенските просветители
• Рамазан Бајрам, првиот ден на Рамазан Бајрам
• 02 август, Ден на Републиката
• 08 септември , Ден на независноста
• 11 октомври , Ден на народното востание
• 23 октомври , Ден на Македонската Револуционерна Борба
• 08 декември , “Св. Климент Охридски”
За граѓаните од православна вероисповед
• 06 јануари , Бадник, ден пред Божик
• 19 јануари , Богојавление (Водици)
• Велики Петок, петок пред Велигден
• Духовден, петок пред Духовден
• 28 август , Успение на Пресвета Богородица (Голема Богородица)
За граѓаните од католичка вероисповед
• Велигден, вториот ден на Велигден
• 01 ноември , Празникот на сите светци
• 25 декември , првиот ден на Божик
За граѓаните припадници на албанската заедница во РСМ

• 22 ноември Ден на Албанската азбука
За Муслиманите Курбан Бајрам
За граѓаните припадници на српската заедница во РСМ
• 27 јануари , Свети Сава За граѓаните припадници на ромската заедница во РСМ
• 08 април , Меѓународен ден на Ромите
За граѓаните припадници на бошњачката заедница во РСМ
• 28 септември, Меѓународен ден на Бошњаците
За граѓаните припадници на турската заедница во РСМ
• 21 декември, Ден на настава на турски јазик

Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништување на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
21 март	Ден на Екологија
Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година, а денот 21 март е ден кога има еколошки активности во училиштето	

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часови на наставниот кадар,распоред на часови

8.2.1.одделенска настава

Име и презиме	**Одд.раководител на**	**Настава на наставен јазик**	**Објект на училиштето**
Ирена Симоска	I	македонски	Спортски Тетово
Десана Апостолоска	I	македонски	Спортски Тетово
конкурс	I	македонски	Подрачно Сараќино
Зеќије Беџети	I	албански	централното
конкурс	I	албански	централното
Емине Мемети	I	албански	централното
Беглије Цека	I	албански	Дреновец
Теута Аљиу	I	албански	Дреновец
Ѓихер Асани	I	албански	Подрачно Сараќино
Сумеја Абази	I	турски	централното
Славица Кировска	II	македонски	Спортски Тетово
Анета Митрушевска	II	македонски	Спортски Тетово
Александра Кундеска	II	македонски	Спортски Тетово
конкурс	II	македонски	Подрачно Сараќино
Арта Руфати	II	албански	централното
Саније Салихи	II	албански	централното

Букурије Кахримани	II	албански	централното
Јехона Ислами	II	албански	Дреновец
Влора Мемети	II	албански	Дреновец
Валбона Мемети	II	албански	Дреновец
Даим Ходаи	II и IV	албански	Подрачно Сараќино
Амине Реџеп	II и IV	турски	централното
Весна Игоска	III	македонски	Спортски Тетово
Дијана Иљиоска	III	македонски	Спортски Тетово
Наталија Самојловска	III	македонски	Подрачно Сараќино
Рамије Бешири Сулејмани	III	албански	централното
Фљорентина Беќири	III	албански	централно
Конкурс	III	албански	централно
Разе Идризи	III	албански	Дреновец
Арта Мememти	III	албански	Дреновец
Фатмире Абдији-Конкурс	III и V	албански	Подрачно Сараќино
Бирсен Муртезани	III	турски	централното
конкурс	IV	македонски	Спортски Тетово
Љубица Трпеска	IV	македонски	Спортски Тетово
Славица Филиповиќ	IV	македонски	Подрачно Сараќино

Љуљета Мемети	IV	албански	централното
Конкурс	IV	албански	централното
Неџдета Цељадини	IV	албански	Дреновец
конкурс	IV	албански	Дреновец
Амине Реџеп (комб II - IV)	IV	турски	централното
Негица Павлоска	V	македонски	Спортски Тетово
Марија Јанческа	V	македонски	Спортски Тетово
Надица Јованоска	IV	македонски	Спортски Тетово
Елена Стефаноска	V	македонски	Подрачно Сараќино
Миневере Ислами	V	албански	централното
Адриана Идризи	V	албански	централното
Неслихан Ибраими	V	албански	централното
Сихана Адилче	V	албански	Дреновец
Теута Ајани	V	албански	Дреновец
Конкурс	V	турски	централното

8.2.2. предметна настава

Име и презиме	**Одд.раководител на**	**Настава на наставен јазик**	**Објект на училиштето**
Петруца Стојаноска	VI	македонски	Спортски Тетово
Наташа Стојкоска	VI	македонски	Спортски Тетово
Љубиша Кундески	VI	македонски	Спортски Тетово
Ирена К Димитриека	VI	македонски	Подрачно Сараќино
Гонџе Ејуби	VI	албански	централното
Конкурс	VI	албански	централното
Мерита Мемети	VI	албански	централното
Арита Љоки	VI	албански	Дреновец
Фјола Треси	VI	албански	Дреновец
Хајрије Јусуфи	VI	албански	Дреновец
Надежда Апостолоска	VII	македонски	Спортски Тетово
Душица Јованоска	VII	македонски	Спортски Тетово
Дени Илиески	VII	македонски	Спортски Тетово
Кристин Јосифоска	VII	македонски	Подрачно Сараќино
Семир Селими	VII	албански	централното
Мирјета Нухија	VII	албански	централното
Наим Исљами	VII	Албански	Централното

Име и презиме	Одделенски раков. на	Настава на наставен јазик	Објект на училиштето
Ѓуљумсере Суљејмани	VII	албански	Дреновец
Хавије Љоки	VII	албански	Дреновец
Вукашин Кироски	VIII	македонски	Спортски Тетово
Елица Склифоска	VIII	македонски	Спортски Тетово
Анита кочоска	VIII	македонски	Спортски Тетово
Небојша Арсиќ	VIII	македонски	Подрачно Сараќино
Роберта Цили	VIII	албански	централното
Шпензије Хазири	VIII	албански	централното
Љирим Аљими	VIII	албански	централното
Судрета Идризи	VIII	албански	Дреновец
Зулфи Фетаи	VIII	албански	Дреновец
Андријана Р Петкоска	IX	македонски	Спортски Тетово
Душица Марковиќ	IX	македонски	Спортски Тетово
Борка Димитриеска	IX	македонски	Спортски Тетово
Добрила Веселиноска	IX	македонски	Подрачно Сараќино
Зејнеп Бафтијари	IX	албански	централното
Беким Демири	IX	албански	централното
Емира Рамадани	IX	албански	централното

Нурије Камбери	IX	албански	Дреновец
Шкодран Камбери	IX	албански	Дреновец

8.3.Работа во смени

Училиштето работи во две смени. Часовите во прва смена за учениците започнуваат во 7,30 часот, а завршуваат во 12,55 часот. Часовите во втора смена започнуваат во 13,15 часот, а завршуваат во 17,50 часот. Во подрачното во Сараќино учениците од прво до петто одделение на настава на албански јазик ќе учат во прва смена со постојниот распоред за прва смена.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	**Албански јазик**	**Турски јазик**
Број на паралелки	29	50	4
Број на ученици	645	1065	25
Број на наставници	56	80	4

8.5.Проширена програма

Училишен објект	Време	Наставник	Содржина на активностите
централен објект	9,00 часот 12,00 часот и шеесет минути после последниот час согласно распоредот на паралелката	Зеќије Беџети Рамије Б Сулејмани, Арта Руфати и Амине Реџепи	- Утринска гимнастика - Избор на активност на денот - Читање и кажување на гатанки, брзозборки, стихотворби и др. - Слушање на детска музика
објект во Дреновец	12,00 часот и шеесет минути после последниот час согласно распоредот на паралелката	Беглије Цека, Теута Аљиу, и Арта Мемети	- Утринска гимнастика - Избор на активност на денот - Читање и кажување на гатанки, брзозборки, стихотворби и др. - Слушање на детска музика

објектот на спортски центар	7,00 часот 12,00 часот и шеесет минути после последниот час согласно распоредот на паралелката	Цветанка Свртинова и Анета Иловска Александра Кундеска, Марија Јанческа и Љубица Трпеска	- Утринска гимнастика - Избор на активност на денот - Читање и кажување на гатанки, брзозборки, стихотворби и др. - Слушање на детска музика
Подрачното во Сараќино	9,00 часот 12,00 часот и шеесет минути после последниот час согласно распоредот на паралелката	Ѓихер Асани и Даим Ходаи Елена Стефановска и Славица Филиповиќ	- Утринска гимнастика - Избор на активност на денот - Читање и кажување на гатанки, брзозборки, стихотворби и др. - Слушање на детска музика

8.6. Комбинирани паралелки

На настава на албански јазик има 2 комбинирани паралелки и тоа во подрачното во Сараќино , Тоа се: второ и четврто одделние, а ги води наставникот Даим Ходаи и трето и петто одделение, а ги води наставникот на конкурс . На настава на турски јазик има една комбинирана паралелка второ и четврто **о**дделение и ја води наставничката Амине Реџепи

8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Прв странски јазик е англискиот и се изучува од прво до деветто одделение во 85 паралелки со 1735 ученици

Втор странски јазик е германскиот и се изучува од шесто до деветто одделение во 36 паралелки со 743 ученици

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Одд.	**Наст. јазик**	**Одделенски наставник**	**Наставник по ФЗО**
прво	Македонски	Ирена Симоска, Десана Апостолоска и Конкурс	Конкурс
прво	Албански	Зеќије Беџети, Мерита Ибиши, Емине Мемети, Беглије Цека, Теута Алиу, Ѓихер Асани	Конкурс
прво	Турски	Сумеја Абази	Конкурс
второ	Македонски	Славица Ќироска, Анета Митрушевска, Александра Кундевска	Денис Радески
второ	Албански	Арта Руфати, Букурије Кахримани, Саније Салихи, Јеона Ислами, Влора Мемети, Валбона Мемети, Даим Одаи	Башким Арифи, Фатих Хусеини
второ	Турски	Амине Реџеп	Хава Мустафа
трето	Македонски	Весна Игоска, Дијана Илиоска, Наталија Самојловска	Игор Савевски
трето	Албански	Рамије Бешири, Флорентина Идризи, Конкурс, Разе идризи, Арта Мемети, Фатмире Абдији-Конкурс	Башким Арифи, Фатих Хусеини
трето	Турски	Бирсен Муртезани	Хава Мустафа

Во четвро и петто одделение наставата по ФЗО ја реализираат одделенските наставници погоре посочени во табелата за наставници кои изведуваат настава во четврто и петто одделение на МНЈ,АНЈ и ТНЈ

8.9. Изборна настава ?????

<u>Настава на македонски наставен јазик</u>

IV .... V ....
6- то / Запознавање на религии
7- мо / Вештини на живеење
8- мо / Проекти по ликовна уметност и Нашата татковина
9- то / Тнац и народни ора и Изборен спорт

<u>Настава на албански јазик</u>

IV................................. V ....
6- то / Етика на религиите
7- мо / Вештини на живеење, проекти од музика и проекти од информатика
8- мо / Вештини на живеење, проекти од музика и проекти од информатика
9- то / Изборен спорт, Вештини за живеење и проекти од информатика

8.10. Дополнителна настава

Согласно потребниот фонд на овој вид на часови на ниво на паралелка се пресметува за секој предмет и секој наставник годишен фонд, кој од 20.09.2022 г. станува дел на распоредот и годишната програма. За дополнителна настава, групи ќе се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени слабости кај одделни ученици. Оваа настава, ќе се организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава, после часови, во слободно време и во вид на продолжена настава на крајот од наставната година.

8.11. Додатна настава

Согласно потребниот фонд на овој вид на часови на ниво на паралелка се пресметува за секој предмет и секој наставник годишен фонд, кој од 20.09.2022 г. станува дел на распоредот и годишната програма. Додатна настава ќе се реализира со учениците кои постигнуваат посебни резултати за определени наставни дисциплини и напредуваат во рамките на задолжителната настава. Нејзина основна цел е да обезбеди систематска работа со

надарени и талентирани ученици во текот на целата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари итн.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Секој наставник изработува идивидуална програма за работа со надарени и талентирани ученици.Истите се со време на реализација од септември до мај во текот на една училишна година, во која ќе бидат вклучени предметите за кои ученикот покажува талент. Во овие планирања се дефинираат целите на учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со педагошко-психолошката служба.Секој наставник со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, со цел избирање на надарени деца на различна возраст и со различни способности, треба да изработи диференцирани наставни планови кои видно се разликуваат од постојните базични планови кои се задолжителни за сите ученици. Тие содржат различни наставни предмети, различен број на часови и други активности кои се одредуваат во зависност од видот на надареноста и возраста на ученикот. Овие наставни планови и програми подразбираат повисоко научно-теоретско ниво на програмските содржини, специфичен и проширен обем на содржини, поголема длабочина на суштината и разновидност на програмските содржини и висока меѓупредметна корелативна поврзаност на програмските содржини. Наставникот преку овие наствани програми за надарени деца треба да е во улога на соработник. Наставниот диференциран програмски курикулум е флексибилен и прилагодлив кон секој ученик или група на ученици.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Членови на Инклузивниот тим во ООУ се: Риза Етеми- директор; Мевљудије Аљити – дефектолог; Ибадета Беќири-психолог, Марина Богојевска-педагог, Хавије Љоки – предметен наставник, Негица Павлоска- одделенски наставник, Арјета Жаку – родител и Елза Фејзули – родител

Секој наставник изработува идивидуална програма за деца со посебни образови потреби со време на реализација од септември до мај во текот на една училишна година во која ќе бидат вклучени природата на проблемот со кој се соочува ученикот, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка дефектологот и педагошко-психолошката служба од училиштето. Ученикот со посебни потреби се вреднува според оваа процедура.

Процедурата за идентификација на деца со посебни потреби:

- Проценка на состојбата - МКФ:

Во овој дел се дава преглед на моторичките и општите интелектуални способности на ученикот во смисла на општа слика за ученикот во однос на предметот за кој што се изработува ИОП.

- Когнитивни способности:

Во овој дел се проценува вниманието (краткотрајно или долготрајно,насочено, ненасоченост кон активности), мислењето и помнењето(дали се на конкретно ниво, колку од презентираните активности успева да ги репродуцира и презентира), перцепцијата (аудитивна и визуелна, регистрирање на звуци, забележување битни карактеристики на слика, во простор) и ориентацијата во простор и време. Во овој дел може да се внесат информации за читањето и пишувањето (самостојно или со помош, механичко или со компоненти на разбирање, дали се потребни потпрашања, дали пишува

самостојно или со диктирање, дали ги дели зборовите на слогови и пишува на тој начин), изразувањето и говорот (дали е развиен и одговара на возраста, дали правилно ги изговара гласовите и каде греши, дали говорот е во функција и го користи во комуникација).

- Социјализација:

  Во овој дел се забележува како ученикот комуницира со своите врсници, дали и како се адаптира на нови ситуации и нови лица.

- Коментари:

  Наставникот ги забележува најкарактеристичните одлики за ученикот специфични за работата на час.

  Програми за работа со надарени и талентирани ученици и ученици со посебни образовни потреби (прилози)

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Во училиштето е донесена одлука за формирање на училишен спортски клуб. Исто така формиран е и тим. Во тек е процедурата за негово регистрирање

9.2. Секции/ клубови

Се формираат секции и слободни ученички активности кои се операционализирани со посебни списоци на пријавени и одбрани ученици со кои ќе се реализираат истите, со термини и времетраење, одговорни наставници, потребни ресурси, вклученост на надворешни соработници и совет на родители. Училишните секциите и слободните ученички активности на ниво на училиштето ќе се формираат некаде во септември 2021 година, а се планира да бидат следните:- Училишни одбојкари -Училишни фудбалери -Млади јазичари -Млади уметници и др. според интерес од страна на учениците. Работи и мултиетичката секција во рамките на ПМИМО, со која се реализираат активности по неколку наставни предмети (историја и географија, математика, биологија , хемија, природни науки и мајчин јазик.

Име на секцијата	**Наставници**
Училишни одбојкари	**Наставници по ФЗО на МНЈ и АНЈ**
Училишни фудбалери	**Наставници по ФЗО на МНЈ и АНЈ**
Млади јазичари	**Наставници по мајчин јазик на МНЈ и АНЈ**
Млади уметници	**Наставници по ликовно образование на МНЈ и АНЈ**
Мултиетичка секција по историја и географија	**Наставници по историја и географија на МНЈ и АНЈ/ заедно**
Мултиетичка секција по математика	**Наставници по математика на МНЈ и АНЈ/ заедно**
Мултиетичка секција по билогија, хемија и пр.науки	**Наставници по биологија, хемија и пр.науки на МНЈ и АНЈ/ заедно**
Мултиетичка јазична секција	**Наставници по македонски ј и албански ј на МНЈ и АНЈ/ заедно**

9.3. Акции

9.3.1. Позначајни настани

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка
Организирање на свечена приредба за првачињата-новата генерација ученици	Подготовка на приредбата и свечено уредување на холот или дворот	учениците и наставниците од активот на петто одделение	-Увежбување на содржините на приредбата - паноа -хамери -украси и др.вид потрошен материал	- говор на пом.директор - добредојде порака од ученик	Позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата	Наставници кои водат прво и петто одделение	септември
Прослава на патронатот на нашето училиште	-Литературно и ликовно творење и спортски активности	ученици и наставници	-Увежбување на точките -Творење -Натпревари	-Литературни и ликовнитворби -Слики од натпреварот	Училиштето достојно го одбележа патронот	одговорни наставници	октомври
Приредба по повод прием на првачиња во Детската организација	Работилница за ученички творби (боење, украсување...)	ученици и наставници	-Организација на просторот -набавка на потрошниот материјал(прибор за работа.)	- Свечена заклетва -Музика на ЦД	Првачињата знаат дека се дел од Детската организација	Наставници кои водат прво и петто одделение	октомври
Одбележување на Денот на екологијата	Пишување текстови со еколошки содржини, уредување на училишниот двор и училниците	ученици и наставници	Презентирање на еколошките изработки	Еколошки пароли	Денот на екологијата е во знак на еколошки акции и украсено училиште	Одделенски наставници и наставници по биологија	март

Априлијада- Ден на смеата и шегата	Организирање дефиле на маски во училиштето - маскенбал	ученици, наставници и родители	Изложба на маски	- Маски -Цртежи на ученици	Развиен шеговит дух, забава и дружење	Наставници од пониските одделенија на одделенска настава	април
Одбележување на Ден на Европа со преставување на една земја	Учество на прославата на плоштадот во Тетово, заедно со другите училишта од градот	ученици и наставници по географија	Подготовки за учество со избор на текст,слики и др. материјал за избраната земја, преставивањена хамер и др.изработки	-Хамер -Разни Ученички изработки -Музика, ЦД -интернет	Нучено нешто ново и интересно за замјата во Европа	-Одговорни лица од Општина - Директор и пом.дире. - Одговорни наставници	мај

9.3.2. Еко стандарди

I ЕКО-СТАНДАРД: ЕНЕРГИЈА

Рационално користење на електричната и топлинската енергија во училишната зграда.

Цел: Намалување на потрошувачката на електрична и топлинската енергија во споредба со претходната година.

II ЕКО-СТАНДАРД: ВОДА

Рационално користење на водата во училишната зграда и двор.

Цел: Намалување на потрошувачката на вода во споредба со претходната година.

III ЕКО-СТАНДАРД: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.

Цел: Обезбедување на здрави услови за учење и работење во училиштето.

IV ЕКО-СТАНДАРД: УРЕДЕН ДВОР

Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина.

Цел: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите во училиштето

V ОТПАД
Анализа на отпадот, влијанието врз здравјето како и можности за негово намалување, рециклирање на видови отпад
Цел: Како да се заштитиме од отпадот кој е штетен за здравјето и како да се рециклира истиот

VI БИОДИВЕРЗИТЕТ
Степен на разновидност на животните облици во рамките на даден вид и екосистем во Р С Македонија
Цел : Запознавање со видовите и облиците на биодиверзитетеот локално и на национално ниви
VII ТРАНСПОРТ
Видови на транспорт и влијание врз здравјето и средината
Цел.Запознавање со видовите на транспорт и подигање на свеста за користење на јавен превоз и велосипед како здрава опција
VIII ЗДРАВЈЕ
Органската храна, физичката активност и здравјето
Цел: Запозбавање со видови на здрава храна и подигање на свеста за нејзино користење
IX ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ
Природни живеалишта, социјална правда, и животна средина
Цел: Зачувување на природата и одговорност кон животната средина и подигање на свеста за граѓански активизам
Според овие Еко стандарни наставниците прават програми за реализација на истите во рамките на своите наставни предмети

10. Ученичко организирање и учество

Ученичката заедница е од одделенска и предметна настава. Ученичкиот парламент ќе се конституираат со почетокот на учебната 2022/23 година.

Најпрво на ниво на паралелка од секое одделение се избираат членови на ученичката заедница (претседател и заменик) преку мотивациони писма и тајно гласање во предметна настава.Во тоа им помагаат одделенските раководители. Потоа членовите се состануваат и заедно со педагогот и психологот го конституираат Ученичкиот Парламени и Советот. Се пријавуваат заинтересирани за претседатели на двете тела,кои пишуваат мотивациони писма, ги читаат и се преминува на тајно гласање.Конституираните тела носат и програма за работа.

Програмата за работа ќе ја донесат на првата конститутивна средба.Училиштето ќе им помага на поле на потребни средства и материјали, а по можност и родителите.

Имаме и две деца Правобранители и нивни заменици

11. Вонучилишни активности

11.1.Екскурзии, излети и настава во природа

Целта на ученичките екскурзии се учениците преку посета на позначајни културно историски споменици, разни установи, локалитети и др. објекти да ги прошират своите знаења и умеења и практично да ги потврдат согласно целите на наставните предмети кои ги изучуваат. Овие екскурзии се реализираат согласно Правилникот за нивно изведување, а на ниво на стручен актив во соработка со одговорни лица од училиштето се прават програми за секоја научна екскурзија посебно (анекс).

11.2.Податоци за учениците од ООУ вклучени во вонучилишни активности

АКТИВНОСТ	БРОЈ НА УЧЕНИЦИ	АКТИВНОСТ	БРОЈ НА УЧЕНИЦИ
фудбал	Ќе се знае на почетокот на уч 2022 година	играорна	Ќе се знае на почетокот на учебната 2022 година
Тенис	-II-	танц / балет	-II-
кошарка	-II-	уметност / драма	-II-
пливање	-II-	музичко училиште	-II-
одбојка	-II-	курс по ликовно	-II-
кик бокс	-II-	курс математика / наука	-II-
ракомет	-II-	курс англиски јазик	-II-
гимнастика	-II-	курс германски јазик	-II-
карате	-II-	курс информатика	-II-
скијање	-II-	верска поука	-II-

12. Натпревари за учениците

Преку ученичките натпревари ќе дојде до израз натпреварувачкиот дух и учениците ќе ги покажат стекнатите знаења и умеења по разни наставни предмети согласно акредитациите кои ги имаат организаторите на натпреварите.Учениците ќе учествуваат на училишни и општински натпревари, а согласно постигнатите резултати и на натпревари од регионален, државен карактер па и пошироко. Учениците од ова училиште ќе земат учество на сите натпревари, како и на приредби, смотри, манифестации, конкурси и други организирани активности. На ниво на стручен актив планирани се кои натпревари се предвидени, кои се носители како и временска рамка за реализација (анекс).

13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Задача	Активност	Врем рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење од одговорно лице	Потребен буџет
- Унапредување на мултиетичноста и интеркултурализмот во наставата во насока на градење на соживот со примена на стандардите за интеркултурализм	-Планирање и реализација на часови со примена на мултиетичност и интеркултурали-зам	Теко-вно	- Наставници	-Одржување на часови со примена на мултиетичност и интеркултурализам -Увид во планирањата -Стручни средби на ниво на стручни активи	-Извештај за следење на час -Извештаи	- Подобро запознавање на сите етникуми и подобра соработка меѓу истите и градење на соживот	-Директор -Пом.директ -Педагог -Психолог	Сопствен

-Јакнење на мултиетичноста и интеркултурали-змот, и примена на стандардите на интеркултурализм от во училиштето Општината и РСМ	- Заеднички активности кои промовираат прифаќање и почитување на различните ентитети во РСМ, а се дел од проектите во училиштето	Теков но	- Тимот за поддршка на ПМИМО - Тимот за јакнење на мултиетнич ка соработка во Општините - Наставни-ците самостојно и во соработка со пед-псих.служба	-Средби на ниво на тимови за поддршка -Одржување на низа активности од страна на наставниците со примена на мултиетичност и интеркултурализам -Реализација на Акциските планови од проектните активности	- Писмени извештаи за реализирани активности -Реализир. акциски планови -Записници од посетени часови	-Подобра соработка на учениците и наставниците на сите полиња на дејствување на училиштето -Примена на мултиетичноста и интеркултурали-змот во различни сегменти на училиштето	-Директор -Пом.директ -Педагог -Психолог -Советници од БРО	Сопствен и на носители на проектите

Наставниците на ниво на наставен предмет и одделение (од прво до деветто) планираат активности за примена на стандардите за интеркултурализам во својата воспитно-образовна работа.

14. Проекти што се реализираат во училиштето

Во училиштето се планираат да се реализираат следните проекти

-Имплементација на Конвенцијата за правата на детето – дете правобранител и Јакнење на мултиетничка соработка во Општините- заедно.
-Еразмус ++ (на ниво на апликација за продолжување)
-Проект за мултиетничка интеграција на младите во образованието во РСМ. – ПМИМО
-Инклузија на ученици со посебни образовни потреби
-Wash UNICEF
-Јакнење на мултиетичка соработка во Општините

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Учебна 2021/22 г.

Одд.	Македонски наставен јазик	Албански наставен јазик	Турски наставен јазик
IV	4,89	4,29	4,59
V	4,62	4,42	3,90
VI	4,74	3,98	/
VII	4,70	4,03	/
VIII	4,61	3,88	/
IX	4,69	3,74	/
Среден успех	***4,71***	***4,12***	***4,09***
Среден успех на училиштето : 4,30			

Училиштето континуирано ќе ги следи постигањата на учениците. Наставниот и стручниот кадар во училиштето континуирано работи на имплементација на стандардите и критериумите за следење и оценување на постигањата на учениците.

Педагошко-психолошката служба од прибраните податоци за постигнувањето на учениците по сите наставни предмети по квалификациони периоди пристапува кон компаративна анализа на поединечни ученички успеси. Таа прави анализи и споредби на средниот успех, поведението и изостаноците, како и на постигањата според полот на учениците, по предмети и одделенија, етничката припадност, наставен јазик и др.

Одделенските и предметните наставници континуирано ќе го следат напредокот и постигањата на учениците и редовно ќе ги известуваат родителите на ученикот. Состојбата на успехот на ученикот по наставни предмети ќе ги утврдува одделенскиот совет, а родителот на ученикот ќе се информира преку евидентен лист. За крајниот успех на ученикот ќе се изготват свидетеслтва.

15.2.Професионална ориентација

Училиштето планира и превзема конкретни активности за *професионална ориентација на учениците*. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.

Стручните соработници спроведуваат низа активности со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието.

Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интреси за правилен избор на струки и занимања и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците. Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критеирумите за упис во средно образование. Програмата е анекс

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето води крижа за недискриминација на учениците од секаков вид и тоа: пол, нација, вера и сл. Исто така се води грижа и за ранливи групи на ученици.Во текот на учебната година секој одделенски раководител, советот на одделенски и предметни наставници и стручната служба во соработка со родителите детектираат ваква категорија на ученици и за истите ќе се планираат содржини согласно возраста и др. карактеристики на учениците. Содржините предвидуваат рабитилници со ученици и родители. Еден од тој вид работилници се со родители на ученици кои имаат 100 оправдани или 10 неоправдани, имаат 3 и повеќе единици на тромесечие и прво полугодие и несоодветно однесување.

На полето на реализација на разни ученички активности, а согласно програмите на ниво на училиште, во училиштето ќе се организираат активностите со вклучување на ученици од различни категории, вклучително и ученици од ранливите категории.Тоа се следните програми:

- Програма за откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми (анекс)
- Препознавање и превенција на радикализација која води кон насилен екстремизам (анекс)
- Превентивна програма за сузбивање на ризично однесување и превенција на болести на зависност (анекс)

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценување

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период (I - III одд.) се оценува описно, во вториот период (IV – VI одд.) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано по класификационите периоди – на тромесечие и на крајот на првото полугодие, а на крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од третиот период (VII – IX одд.) се оценуваат бројчано. Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија.

Формативно и сумативно оценување

Формативно	**сумативно**
- оценување за учење	- оценување на научено
- се дава коментар за учењето	- се формира оценка за наученото
- за да се подобри учењето и наученото	- за да се извести колку е научено
- во текот на учењето и поучувањето	- на крајот на темата / периодот

Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од поставените цели. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, набљудувања и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

Во секој класификационен период се одржуваат родителски средби на кои одделенскиот раководител ги известува родителите за постигнатите резултати на учениците. Освен информирањето за постигањата на крајот на пропишаните периоди (тримесечија, полугодие, крај на година) родителите добиваат редовни информации во усна или во писмена форма (на индивидуални средби, писмени белешки , листи за проверка, коментари на пишани трудови на учениците и сл.)

За учениците со посебни потреби дефектологот заедно со наставниците прави ИОП. Согласно истиот се планира и реализира оценувањето.

16.2.Тим за следење, анализа и поддршка

Формиран е тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и дефинираните критериуми. Тимот е во состав од: - водач на тимот (директорот) и членови (педагогот, психологот и искусни наставници).

СВОТ анализа на состојбите со оценувањето се планира, а ќе се реализира по тромесечија споредбено со извештаи.

16.3.Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Задачи	**Активност**	**Носител**	**Индикатори**
1.Примена на стандардите во планирањата на директорот, пом. директорите и наставниот кадар	-Советодавно инструктивна работа со наставниците за објективно оценување според стандардите	-директор и пом. директор,пед/псих служба и БРО	- Годишна програма за работа на ОУ
2 Креирање на училишна политика за следење,проверување и оценување.	-Следење на работата на наставниците и добивање повратни информации -мотивираност за промени-имплементација на стандардите и подготовка на критериуми за оценувања	-наставниците -стручни активи -директор -пом директ, -пед –псих служба	-Имплементира-на училишна политика -Аналитички листи и извештаи
3.Примена на дијгностичко, формативно, микросумативно и сумативно оценување и избор на соодветни методи и инструменти за следење	-Посета на часови од страна на директор, пом.директор и пед – псих служба.	-директор-пом дир,пед/ псих служба – координ. на стручни активи	-Записници од совети -Евидентни листови
4.Следење на процесот на оценување на учениците	-Аналитички увид во инструментите на наставниците со кои се проверуваат ученичките знаења и умеења	-директор -пом дир. –педагошко – психолошка служба	-Аналитички листи,извештаи -Извештаи

16.4. Самоевалуација на училиштето

Согласно член 129 од Законот за основно образование, на секои две години училиштето спроведува самоевалуација. За истата се формира училишна комисија која ги анализира сите седум подрачја на работа на училиштето. Во учебната 2021/22 година се реализираше истата во училиштето.

Училишната комисија изготви извештај за извршената самоевалуација со предлог мерки за подобрување на работата на училиштето и истиот го достави до Училишниот одбор , директорот на училиштето и оснивачот. Училишниот одбор и директорот постапуваат согласно истиот. Резултатите од самоевалуацијата се објавени на веб страната на училиштето. Извештајот е во анекс.

17.Безбедност во училиштето

На ниво на училиште подготвен е план за спасување и заштита (анекс)

18.Грижа за здравјето

18.1 Хигиена во училиштето

За грижата за хигиената во училиштето се грижат сите негови вработени, учениците, а посебно хигиеничарите.

18.2. Систематски прегледи

Со редовни систематски прегледи се планираат согласно програмите за работа на Медицинкиот центар. Ќе се вршат систематски прегледи на тело и на заби кај учениците од **прво, трето, петто и седмо одделение**. Секој одделенски раководител ги придружува учениците при овие прегледи и за констатациите од истите ги информира родителите на учениците. За денот, видот на систематски преглед секој одделенски раковидел доставува извештај до педагошко-психолошката служба на училиштето.

18.3. Вакцинирање

Со календарот за имунизација и вакцинација родителите на децата при упис во прво одделение задолжително носат потврди за примени вакцини.Понатака согласно програмата на медицинскиот центар се вакцинираат учениците

18.4. Едукација за здрава исхрана

На полето на едукација на учениците за потребата од здрава исхрана на ниво на стручни активи и одделенски часови се планираат кои содржини ќе се реализираат, кога и кои се реализатори.Можно е да се вклучат и родителите на ова поле.

19. Училишна клима

19.1.Дисциплина

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени. Во текот на учебната 2022/2023 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Исто така, во паралелките климата ќе биде работна, опуштена и поттикнувачка, а со однесувањето на наставникот учениците ќе се охрабруваат за позитивни и повисоки постигнувања. На почетокот на учебната година одделенските раководители ќе ги запознаат учениците со правилата и должностите на однесувањето. Ќе се изготват Кодекси и Куќен

ред за сите должности и обврски на сите вработени и истиот ќе се постават на видно место во училиштето. Наставниците се задолжени и за дисциплината на учениците за време на одморите. Ќе се изготви распоред, кој без исклучок се следи и спроведува. За следењето на дисциплината за време на одморите наставниците поднесуваат дневна евиденција, исто и дежурните ученици. Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во сите 4 објекти на училиштето и тоа во ходниците, училниците, санитарните јазли и училишниот двор. Исто така, се задолжуваат одговорни наставници и ученици за следењето на сите збиднувања во училиштето за време на одморите и водат евиденциа за тековните збиднувања.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени во училиштето се задолжени да допринесуваат за уредувањето просторот во училиштето се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со разни изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација напоредно бара соодветно уредување. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. Затоа на истото му се посветува доволно внимание.

19.3. Етички кодекси

На почетокот на учебната година во нашето училиште ќе се изработат кодекси на однесување за сите субјекти:

а. Етички кодекс за наставниците б. Етички кодекс за учениците в. Куќен ред во училиштето

Истите се поставуваат на видно место во училиштето и без исклучоци се почитуваат. Нашето училиште, исто така, ќе изработи и Еко-кодекс, на кој ќе му се посвети особено внимание. Учениците се тие кои ќе го изработат Еко-кодексот, кој ќе вклучува правила на однесување за подобрување на условите во кои се учи и работи. Истите правила ќе опфаќаат развој на свеста на учениците и вработените за зачувување и унапредување на животната средина во која опстојуваат. Еко-кодексот, исто така, ќе биде поставен на видно место во училиштето. Покрај тоа, ќе се организираат и акции за хортикултурно уредување на училишниот двор. Стручните активи ќе имаат за цел да допринесат за создавање свест кај најмалите за заштита на животната средина .

19.4. Односи меѓу сите структури

Во насока на подобрување на комуникацијата на сите структури во училиштето ќе се превземаат низа активности за одбележување на културни, верски и државни празници и развивање на мултиетичност и интеркултурализам. Така ќе се развиваат позитивни односи, почитување и комуникација меѓу сите субјекти .

Училиштето за таа цел планира да организира заеднички активности како:

- Прослави (Патронат на училиштето – 7-ми и 8 –ми март , Денот на Словенските просветители,, Кирил и Методиј – ,,24 ти мај,, полуматурски и др.
- Екскурзии со наставно-научен карактер за III, VI и IX одделение за кои се изготвува соодветна програма за работа согласно Правилникот за изведување на истите, како и излети од I до IX одделение.
- Работни акции во и вон училиштето
- Едукативни работилници и др.

20. Професионален развој на образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Училиштето како воспитно-образовна установа перманентно ги следи потребите за професионален развој на вработените и прави проценки на сработеното како и што треба да се сработи во иднина за постигнување на подобри резултати на сите полиња на дејствување.

20.2. Активности за професионален развој

Училиштето има богато искуство на полето на организирање на обуки, интерни семинари и десиминации и екстерни семинари.Меѓу првите сме во општината кои организирале интерни семинари за стручно усовршување на наставниот кадар.Сите активности се планирани во програмите за работа на стручните соработници и наставниците.

ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Стручно усовршување
-Семинари
-Трибини
-Симпозиуми
-Реализција на проектни акт.

Проценители на развојот
-Просветни инспектори
- Инспектори советници од Општина
- Советници од БРО
- Директор и пом.директори
- Педагог, психолог, библиотекар

Професионално портфолио
- Дипломи - Сертификати
- Признанија
- Потврди и др

Професионален развој на училишно ниво
- План на тим за професионален развој
- Личен план
- План на ниво на училиште

Начин на следење
- Посета на часови
- Увид во наставнички портфолија
- Стручни средби и др.

Звања
- Наставник ментор
- Стручен соработник-ментор
- Ментор на почетници
- Наставник соработник

Процена на потреби
- Самоевалуација на училиштето - Интегрална евалуација на училиштето - Акциски истражувања во училиштето

20.3.Личен професионален развој

Поединечното усовршување на образовниот кадар во училиштето подразбира следење на наставниците како и нивно вреднување преку посебно изготвени критериуми и инструменти. Во личен професионален развој вклучено е и мотивирањето на наставниците во насока на учество на обуки и семинари, добивање сертификати и лично напредување и слично. Меѓу другото, тука се вбројува и посетата на конференции, средби од регионален или државен карактер, како и свои пишани и објавени текстови и статии во стручна литература. Сите наставници ќе бидат, исто така, опфатени во планираните обуки и работилници со еколошка програма.

20.4. Хоризонтално учење

За професионален развој на наставниците многу се значајни семинарите од интерен и екстерен карактер, обукуите и десиминациите. Преку нив се врши стекнување а потоа и споделување на искуствата и знаењата од семинарите. Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставици и стручната служба. Сето тоа училиштето го прави преку дисеминација, работилници, отворени часови, примери на добра практика и др. Во тој поглед училиштето подготви акциски планови во кои ќе се објаснети активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење како и очекуваните резултати и излезни ефекти

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Училиштето е вклучено во процесот на кариерен развој на воспитно –образовниот кадар кој се одвива во три дела односно фази, првиот дел е посветен на приправничкиот период , вториот дел се однесува на периодот каде наставникот/стручниот соработик работи самостојно и третиот дел каде што напредува во звање наставник/стручен соработник ментор и наставник/стручен соработник советник.

Образовниот кадар се запознава со стандардите за наставник/ стручен соработник –ментори и наставник /стручен соработник советник низ 6 подрачја и тоа :

1. Знаење за наставниот предмет и воспитно-образовниот систем
2. Поучување и учење
3. Создавање стимулативна средина за учење
4. Социјална и оразовна инклузија
5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата
6. Професионален развој и професионалана соработка

Воспитно- образовниот кадар се запознава и со критериумите за напредување во знањата метор и советник како и процедурата за стенување на звање.

- Критериуми за наставник /стручен соработник ментор :
- Наставникот/стручниот соработник ментор има 7 години работно искуство како наставник .
- Ги исполнува професионалните стандарди за ментор .Критериуми за наставник /стручен соработник советник :
- Наставникот/стручниот соработник ментор има 9 години работно искуство како наставник/стручен соработник.
- Ги исполнува професионалните стандарди за советник.

21.Соработка на ООУ со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на ООУ

Родителите учествуваат во работата на училиштето на разни начини:

- Преку Советот на родителите, кога во септември се презентира Годишнта програма за работа на училиштето.
- Соработка со родителите е и во насока на во решавање на низа прашања и проблеми на кои наидува училиштето а се изразува преку нивни мислења , сугестии но и влијание и помош па и донации за подобрување на физичките услови во училиштето.Родителите земаат учество во активности за јакнење на мултиетичноста во училиштето и средината. Соработката со родителите се остварува преку индивидуални контакти, родителски состаноци на ниво на паралелка, одделение и училиште , како и соработка со советот на родителите.На тие средби се врши нивно информирање за успехот, дисциплината и тековни прашања , а се врши и размена на мислења и др.

Во процесот на управувањето и донесување на одлуки во училиштето родителите се вклучуваат преку Советот на родители, тело кое е составен со преставници од секоја паралелка од прво до деветто одделение.Со него раководи претседателот на советот кој го бираат самите членови. Има своја програма за работа (прилог). Родителите се информираат за работата на училиштето преку Брошура на училиштето и памфлет кои се изготвуваат секоја учебна година.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма со посочување линкови до истите, а за наставниот процес ќе ги информираме преку: Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставници, преку стручната служба на училиштето и преку Е-дневникот. Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата. Ќе се организираат работилници со родителите на учениците. Ќе помагаат при професионалната ориентација на учениците, на нови наставни содржини секој од областа на својата професија

Родителите се вклучени и во планирање на активности за работа со ученици со посебни потреби и се дел од инклузивниот тим.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Ќе бидат организирани едукативни работилници за родители во склоп на работата на Советот на родители, родителски средби и други форми на работа со родителите, средби со стручната служба во функција на Советување на родители, како и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер.

22.Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Целта е анимирање и ставање во педагошка функција на се што може да понуди локалната средина за поуспешно остварување на прогрмските задачи на училиштето, како и да влијае на подигување на културно-образовното ниво на месното население.

Активности:

-Вклучување na населението преку стручни, материјални и др. можности за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа на училиштето.

-Јакнење на мултиетичноста во Општината – активности во рамките на проектот ,,Јакнење на мултиетничка соработка со Општината

-Учениците да ги запознаат јавните и установите од култура на локалната средина и тоа на сите жители на Тетово и да го применат наученото во практика

- Одбележување на празници и јубилеи со културно-уметнички приредби, изложби,натпревари, конкурси и др. а со цел анимирање на постигањата на полето на настава и воннаставни активности..

- Се воспоставува соработка со Општината за реализација на еколошката програма на локално ниво со потпишан на Меморандум за соработка од 2009 г.

Јавни приредби

Цел: Да се презентираат резултатите кои ги постигнува училиштето од својата воспитно – образовна работа..

Активности: Училиштето планира да реализираприредби по повод одбележување на Патрониот празник ,,13 Октомври,, .Исто така приредба ќе има и по повод денот на просветните работници и на крај година.Исто така наши ученици може да земат учество на приредби организирани надвор од училиштето слеејќи ја програмат за работа на организаторите. Носители се наставниците по мајчин јазик, музичко, ликовно, физичко и одд.раководители од одделенска настава.

Општествени организации и институции

Цел: За реализација на поедини сегменти од својата дејност училиштето ќе ја насочи соработката со долуспоменатите организации и институции а во функција на постигнување подобри резултати во воспитно образовната работа.

Соработката ќе се одвива со :

-Центар за социјални работи- Тетово – тековно и по потреба, а ќе биде координирана со стручни лица од центарот.Активностите ќе се одвиваат на полето на малолетничка деликвенција,болсти на зависност, семејни проблеми кои се рефлектираат во училиштето и др.Носител на сорботката е пед/псих служба.

-Центарот за култура ,,И А Смок,, Тетово.Активностите се насочени кон посета на театарски пректви и изложби како и литературни читања и сл. Согласно програмата за работа на домот.Носитли се одделенските рководители и наставници по мајчин јазик.

-Основното музичко училиште и др. основни училишта преку посета на концерти,и изложби од страна на училиштата.Носители се наставниците а посебно по музичко и ликовно..

Подетално соработката како содржајно така и временски ќе се одвива според планот н стручните активи како и планот и програмата на горенаведените институции.

Невладини организации

Соработката со невладините организации ќе се одвива најмногу преку активности во рамките на проектите во кои е вклучено училиштето. Невладините организации на тоа поле се: Мултикултура – Тетово; Љоја – Тетово; Коалиција ,,Сега,, - Прилеп; „ Отворете ги прозорците„ со поддршка на детската фондација „ Песталоци„. Училиштето е отворено за соработка и со други невладини организации

Здравствени организации

Во текот на учебната година на се води грижа за здравјето на учениците и вработените. За таа цел училиштето ќе соработува со: -Медицински центар – Тетово -Центар за социјални грижи- Тетово -Фондот за здравство-Осигурителни компании за осигурување на учениците и вработените и др.

Медиуми

Соработката со медиумите е за да се информираат учениците , вработените во училиштето, родителите и потесната и поширока јавност за постигањата на учениците во наставниот процес како и во воннаставните активности со кои достојно ќе се презентира името на училиштето.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

(**Приоритетни подрачја за следење**	**Начин и време на следење**	**Одговорно/ни лице/а**	**Кој треба да биде информиран за следењето**
Опремување на просторија на дефектологот со асистивна технологија за работа со ученици со посебни потреби	-Набавки, -Фактури, -Асистивни апарати крај на 2022 г.	-дефектологот -наставниците и -инклузивен тим	Директор
Доградба на 2 училници и фискултурни сали во ООУ.	Скица, План, Писма до основач и МОН учебна 2022 / 23 г.	Пед/псих.служба	Училишен одбор и директор
Проследување на информации за позначајни активности од работата на ООУ до родителите/старателите	Записници: - Училишен одбор; - Совет на родители; - оодделенски совет; - наставнички совет; - родителски средби; Огласна табла учебна 2022 / 23 г.	- Одделенски раководители - наставниците	Директор Пом.директор
Помалку активните наставниците да се поттикнуваат и охрабруваат да одржуваат ред и дисциплина на часовите како и дежурства за време на одморите.	- Листа со дежурни настравници и нивни задолженија - Записници од дежурствата. Во учебна 2022 / 23 г.	- Дежурни наставници на денот во двете смени	Директтор. Пом.директор
Соработка на релација ученици, наставници и други компетентни лица за решавање на проблеми кои ги мачат учениците – учество на „ Отворен ден по Граѓанско образование “ .	-Избор на проблем -Стратегија за решение -Презентација на идеи март 2023 г.	- Наставници по граѓанско образ. - Педаг/психол. служба.	Директор Пом.директ. БРО

24. Евалуација на годишната прогрма за работа на основното училиште

Активност	*Носител*	*Начин на спроведување (ресурси)*	*инструменти*	*Очекувани резултати*	*Одговорно лице*	*Временска рамка*
Индивидуализиран и програма за ученицисо ПОП	Училишен инклузивен тим , дефектолог, наставниците	Чек листи Опсервации Прашалници Анегдотски белешки ИОП	Протокол за следење на планирањата на наставниците	Изработени ИОП-и	директор дефектолог	тековно
Ученички парламент	Одговорен наставник	Извештаи,записници	Записници,извештаи, фотографии	Вклучување на учениците во работата на	Пед/псих. служба	тромесечно
Следење и поддршкана оценувањето	Стручни активи	Педагошка документација Критериуми за оценување	Извештај од прегледани дневници	Усогласеност на оценувањето сопредвидените стандарди	Пед/псих. служба	тековно
Ученички натпревари	Наставници	натпревари(општински Регионални,државни, Меѓународни)конкурси, проектиманифестации	Ранг листи Правилник за награда и казна	Афирмација на училиштето и поттикнување на натпреварува чки дух	Пед/псих. служба	Второ полугодие
Општествено хуманитарна работа	Наставници	Работилници, Манифестации,штандови	Извештај, фотографии	Развиена хуманитарна свест	Пед/псих. Служба	тековно
Превентивни програми	Наставници	Предавања, работилници	Извештај, фотографии	Познавања на своите права,препознавање на насилничко однесување	Пед/псих. служба , наставници, локална средина	тековно
Профеионална ориентација	Наставници и педагог и психолог	Работилници, презентации, тестови за проф. ориентација	Флаери, постери состави	Правилен избор на средно обр.	Пед/псих. служба	Второ полугодие

Безбедност во училиштето	Стручна служба Наставници	Состаноци и работилници	записници	Училиштето е безбедно место	Директор , наставници, институции	тековно
Позитивна социо - емоционална клима	Наставници, ученици, родители	Работилници	Работни листови	Емоционално стабилна средина со развиена социјализација	Пед/псих. служба	Учебна 2022/23 година
Грижа за здравјето	Наставници и ученици	Предавања Работилници презентации	Работни листови ,презентации	Подобро здравје	Наставници Професионал н и лица	Учебна 2022/23 година
Слободни ученички активности	Наставници	Реализирани активности	Одделенски дневници, анкети	Продлабочување на знаењата на учениците	Наставници Пом.директор и	Учебна 2022/23 година
Мултикултурализам и интеркултурализам	Наставници	Интернет, учебници, енциклопедии и друг Пишан материјал	Флаери, хамери, постери, трудови	Почитување на другите и намалување на предрасудите	Директор и пом.директор и Пед/псих.служ ба	Учебна 2022/23 година
Професионален развој	Тим запрофесионален развој	Презентации,практични вежби	Портфолио	Запознавање со текот на работата на тимовите	Тим за професионале н развој на наставници	Учебна 2022/23 година
Вклученост на семејството во работата на училиштето	Наставници	Анкетен лист, брошура	Работни листови	Подобрување на училишната клима	Пед/псих.служ ба	тековно
Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	Наставници	работилници, трибини, посети	извештаи	промовирање, подобрување на условите за работа	Директор и пом.директор и	Учебна 2022/23 година

25. ЗАКЛУЧОК

Годишната програма за работа на училиштето е значаен документ кој се темели на законски прописи, нормативни акти, Развојниот план и самоевалуацијата, разни одлуки, анализирање на годишните извештаи за работењето на училиштето, најновите измени и дополнувања на наставниот план и наставните програми и др.документи. Поради јасност, логичност и разбирливост во планирањето постои јасен систем на цели и јасност во работењето, избор на адекватна стратегија за евалвација на очекуваните резултати. Прецизирани се временските рамки на реализирање на работните задачи, одредени се носителите на активностите, прецизирани се програмите со активности, цели, задачи, очекувани резултати.

При изработка на Годишната програма водевме сметка за просторните услови со кои располагаме.

Успешноста на годишната програма е заедничка обврска и должност е на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес како внатрешни или надворешни партиципиенти во зависност од нивната улога со истрајност и меѓусебна соработка да партиципираат и влијаат на квалитетната реализација и конкретизација на воспитнообразовните цели и задачи. Основните димензии на педагошкото водство во училиштето се насочени на оптимално искористување на сите расположливи ресурси со единствена цел подобрување на работата на училиштето и постигнување на високи, но возможни едукативни резултати. Разликите мора да се прифатат како предност, а не како негативен елемент.

Во програмата се опфатени општи податоци за училиштето, податоци за наставниот и ненаставниот кадар, за телата на управување, учениците, приоритетните подрачја на промени, видови на настава и воннаставни активности,вонучилишни активности (екскурзии, излети), проекти кои ќе се реализираат, грижа за здравјето и безбедноста на учениците,унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција, поддршка на учениците, видови оценувања, самоевалуација на училиштето, следење на наставата, училишна клима, професионален и кариерен развој на наставниците, соработка со родителите, комуникација со јавноста и промоција на училиштето.

Од горенапишаното може да резимираме дека Годишата програма е документ кој е клучен за реализација на воспитно-образовниот процес и ни служи како основа преку индикаторите за мерење на успешноста во реализацијата на активностите планирани за учебната 2022/2023 година да се оцени успешноста на истата.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

1. **Риза Етеми – директор**
2. **Марина Богојевска – педагог**
3. **Ибадета Беќири – психолог**
4. **Атиџе Цека - секретар**

27. Користена литература

1. Закон за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19 и 229/20 - Член 108 (1)
2. Правилник за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште – членови 1,6,7,12,13,14
3. Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта,
4. Подзаконски и интерни акти (Статут на училиштето, етичкиот кодекс, деловниците за работа на органите итн.), Правилници (Правилникот за начинот на водењето и содржината на педагошката евиденција и документација во основните училишта,Правилник за работа на комисии, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за работно време, Правилник за работа на наставници и стручни соработници и др.);
5. Наставните планови и програми за основно образование;
6. Програмата за развој на училиштето ;
7. Освртот за работа на училиштето за учебната 2021/2022 г ;
8. Извештај од последната интегрална евалуација ;
9. Извештајот од самоевалуацијата 2019-2021 година ;
10. Извештајот за финансиското работење на училиштето (користени записници од училишен одбор , наставнички совет.)
11. Наставник од почетник од ментор -Водич за професионален и кариерен развој на наставниците во основните и средните училишта
12. Стручен соработик од почтник до ментор - Водич за професионален и кариерен развој на стручните соработници во основните и средните училишта
13. Националната програма за развој на образованието во РС Македонија
14. Законот за организација и работа на органите на државната управа

место за печат, за датум и потпис на директорот на основното училиште и за потпис на претседателот на Училиштниот одбор.

ПРИЛОЗИ

- Програми за работа на : директор; помошници директори, педагог, психолог, библиотекар, социјален работник, училишен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи
- Проектите во кои е вклучено училиштето активностите ќе се одвиваат согласно програмите на носителите на проектите
- Извештај од последната самоевалуација на училиштето
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Програма за реализација на ученички екскурзии
- Програмите за додатна и дополнителна настава се во рамките на планирањата на наставниците кои се доставуваат во училиштето
- Програма на инклузивен тим
- Програма за превенција од насилно однесување
- Програма за професионална ориентација
- Кодекс за однесување на ученици, наставници, вработени и родители
- Програма за ученици со емоционални проблеми
- Програма за антикорупциска едукација
- Програма работа со надарени и талентирани ученици
- Програма за препознавање и превенција на радикализација која води кон насилен екстремизам
- Програма на ученичка заедница
- План и мапа
- Програма за ЕКО
- Програма за професионален развој на наставниците