



PROGRAMI VJETOR PËR PUNË

SH.F.K. "BRATSTVO-MIGJENI"

Tetovë

Viti shkollor 2025/26



Qershor 2025, Tetovë

Përmbajtja

Hyrje

1. Të dhëna të përgjithshme mbi shkollën fillore

- 1.1. Tabela me të dhëna të përgjithshme
- 1.2. Organet drejtuese, organet profesionale dhe organizimi i nxënësve në shkollën fillore

2. Të dhëna për kushtet e punës së shkollës fillore

- 2.1. Harta e shkollës fillore
- 2.2. Të dhëna për hapësirën shkollore
- 2.3. Hapësirë
- 2.4. Pajisjet dhe mjetet mësimore në përputhje me "Normat dhe standardet për hapësirën, pajisjet dhe mjetet mësimore"
- 2.5. Të dhëna për bibliotekën e shkollës
- 2.6. Plani i rinovimit dhe adaptimit në shkollën fillore në këtë vit shkollor

3. Të dhëna për të punësuarit dhe nxënësit në shkollën fillore

- 3.1. Të dhëna për të punësuarit që kryejnë punën edukativo-arsimore
- 3.2. Të dhëna për stafin udhëheqës
- 3.3. Të dhëna për edukatorët
- 3.4. Të dhëna për stafin administrativ
- 3.5. Të dhëna për të punësuarit si persona ndihmës-teknik
- 3.6. Të dhëna të përgjithshme për kuadrin arsimor dhe jomësimor
- 3.7. Të dhëna të përgjithshme për shkallën e arsimimit të të punësuarëve
- 3.8. Të dhëna të përgjithshme për strukturën e moshës së të punësuarëve
- 3.9. Të dhëna për nxënësit në shkollën fillore

4.. Punë materiale-financiare e shkollës fillore

5. Misioni dhe vizioni

6. „LESSONS LEARNED“- Eksperiencat e mësuara / fituara

7. Fushat e ndryshimeve, prioritetet dhe qëllimet

- 7.1. Plani i evaluimit të planeve aksionale

8. Programet dhe organizimi i punës në shkollën fillore

- 8.1. Kalendar i punës për organizimin dhe punën në shkollën fillore
- 8.2. Ndarja e udhëheqjes klasore , ndarja e orëve të kuadrit arsimor, orari
 - 8.2.1. Mësimi klasor
 - 8.2.2. Mësimi lëndor

- 8.3. Punë në ndërrime
- 8.4. Gjuha /gjuhët në të cilën/cilat realizohet mësimi
- 8.5. Programi i zgjeruar
- 8.6. Paralelet e kombinuara
- 8.7. Gjuhët e huaja që mësohen në shkollën fillore
- 8.8. Realizimi i arsimit fizik dhe shëndetësor me nxënësit nga klasa e parë deri në të pestën
- 8.9. Mësim zgjedhor
- 8.10. Mësimi plotësues
- 8.11. Mësimi shtues
- 8.12. Puna me nxënës që kanë dhunti dhe janë të talentuar
- 8.13. Puna me nxënës me nevoja të veçanta arsimore

9. Aktivitete jashtëmësimore

- 9.1. Klube sportive shkollore
- 9.2. Seksione/ekipe
- 9.3. Aksione
 - 9.3.1. Ngjarje të rëndësishme
 - 9.3.2. Eko standarde

10. Organizimi dhe pjesëmarrja e nxënësve

11. Aktivitete jashtëmësimore

- 11.1. Ekskursionet, pikniqe dhe mësim në natyrë
- 11.2. dhëna mbi nxënësit e shkollave fillore të përfshira në Aktivitete jashtëmësimore

12. Garat e nxënësve

13. Promovimi i multikulturalizmit / ndër-kulturalizmit dhe integritetit ndëretnik

14. Projektet që relizohen në shkollën fillore

15. Përkrahja e nxënësve

- 15.1. Arritjet e nxënësve
- 15.2. Orientimi profesional i nxënësve
- 15.3. Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, abuzimi dhe neglizhenca, parandalimi i diskriminimit

16. Notimi

- 16.1. Llojet e notimeve dhe kalendar i notimit
- 16.2. Ekipi për ndjekje, analizë dhe mbështetje
- 16.3. Vizitat profesionale për monitorimin dhe notimin e cilësisë së punës të kuadrit arsimor
- 16.4. Vetë evaluimi i shkollës

17. Siguria në shkollë

18. Kujdesi për shëndetin

- 18.1. Higjiena në shkolë
- 18.2. Kontrollet sistematike
- 18.3. Vaksinimi
- 18.4. Edukim për ushqim të shëndetshëm– ushqim në shkollë

19. Klima shkollore

- 19.1. Disiplina
- 19.2. Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë
- 19.3. Kodekse etike
- 19.4. Marëdhëniet me të gjitha strukturat

20. Zhvillimi profesional i kuadrit arsimor

- 20.1. Detektimi i nevojave dhe prioriteteve
- 20.2. Aktivitete për zhvillim profesional
- 20.3. Zhvillim personal profesional
- 20.4. Të mësuarit horizontal
- 20.5. Zhvillimi i karrierës së kuadrit arsimor

21. Bashkëpunimi i shkollës fillore me prindërit / tutorët

- 21.1. Përfshirja e prindërve / tutorëve në jetën dhe punën e shkollës
- 21.2. Përfshirja e prindërve / tutorëve në procesin e të mësuarit dhe aktivitetet jashtëmësimore
- 21.3. Edukimi i prindërve / tutorëve

22. Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës fillore

23. Ndjekja e zbatimit të programit vjetor të punës së shkollës fillore

24. Evaluimi i programit vjetor të punës së shkollës fillore

25. Përfundim

26. Komisioni për përgatitjen e programit vjetor të punës në shkollën fillore

27. Literatura e përdorur

Shënim: Anekset i janë bashkangjitur programit

PREAMBULLI

Arsimi fillor bazohet në parimet: e drejta për arsim fillor falas dhe cilësor për çdo fëmijë, barazia, qasja dhe gjithëpërfshirja, sigurimi i arsimit cilësor dhe krahasueshmëria ndërkombëtare editurisë së nxënësve, pjesëmarrja aktive e nxënësve në jetën, avancimi i ngjashmërive dhe pranimi i diversitetit, multikulturalizmi dhe inetkulturalizmi, kujdesi për shëndetin e nxënësve, mbrojtja nga diskriminimi, kompetenca dhe përgjegjësia, partneriteti i krijuar midis shkollës me prindërit / tutorët dhe me njësitë e vetëqeverisjes lokale.

Programi vjetor për punën e shkollës është dokumenti më i rëndësishëm për punën e shkollës. Ai bazohet në një seri dokumentesh:

- Ligji për arsimin fillor ("Gazeta zyrtare Republikës së Maqedonisë Veriore" nr.. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25).
- Rregullore për formën dhe përmbajtjen e programit zhvillimor dhe Programit vjetor të shkollës fillore
- Ligji për arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesionalë në shkollat fillore dhe të mesme,
- Aktet nënligjore dhe interne (Statuti i shkollës, kodi etik, Protokollet për punën e organeve etj.), Rregulloret (Rregullorja për mënyrën e udhëheqjes dhe përmbajtjen e evidencës pedagogjike dhe dokumentacioni në shkollat fillore, Rregullorja për punën e komisioneve, Rregullorja për kujdestarinë e arsimtarëve, Rregullorja për kohën e punës, Rregullorja për punën e mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesional etj.);
- Planet dhe programet mësimore për arsim fillor;
- Koncepti i ri për arsim fillor nëntëvjeçar
- Programi për zhvillimin e shkollës;
- Raporti për punën e shkollës në vitin shkollor 2024/2025;
- Raporti nga evaluimi integral i fundit,
- Raporti nga vetevaluimi,
- Raporti për punën financiare të shkollës (janë shfrytëzuar raporte nga Këshilli i shkollës, Këshilli i arsimtarëve).
- Programi është shqyrtuar nga Këshilli i arsimtarëve. I njëti është dorëzuar në Sektorin për veprimtari publike - Tetovë, Inspektoratin Shtetëror të Arsimit në Tetovë dhe Byronë për Zhvillimin e Arsimit NR– Tetovë.

Hyrje

Programi për punën e shkollës për vitin shkollor 2025/2026, është një dokument në të cilin planifikohet puna e shkollës në të gjitha fushat e punës të parashikuara me Rregulloren për formën dhe përmbajtjen e Programit zhvillimor dhe Programit vjetor për punën e shkollës fillore.

Programi i shkollës fillore "Bratstvo-Migjeni" - Tetovë është hartuar në bazë të dokumenteve të tjera të lartpërmendura. Bazohet edhe mbi punën e aktiveve profesionale, zbatimin e TIK-ut në mësimdhënie, programin, aplikimi i zhvillimit multikulturor, PIA, punën e parlamentit të nxënësve, realizimin e projekteve, seksioneve, mësimdhënies së rregullt, mësimdhënies shtues dhe plotësuese, realizimin e Aktiviteteve të shumta dhe pjesëmarrja në gara. Eksperiencat pozitive nga viti i kaluar shkollor janë marrë parasysh dhe ato azhurnohen për një zhvillim të qëndrueshëm.

Me propozim të drejtorit, Programin vjetor për punën e shkollës për vitin shkollor 2025/2026, si një dokument i rëndësishëm komisioni që e ka hartuar do t'ia paraqesë atë për shqyrtim Këshillit tëarsimtarëve. Pasi të marrë mendimin pozitiv, ai do t'ia paraqesë atë Këshillit të Shkollës për miratim.

1.Të dhëna të përgjithshme për shkollën fillore

1.1.Tabela me të dhëna të përgjithshme

Emri i shkollës	SH.F.K. “BRATSTVO-MIGJENI”- TETOVË
Adresa, komuna, vendi	Rr.”Lubo Bozhinovski-Pish”, nr.41 - Tetovë
Telefoni / Fax	044 336 920
Ueb faqja e shkollës	www.bm.wdu.mk
e-mail	bratstvomigjeni@tetova.gov.mk dhe um_bm_te@yahoo.com
E themeluar nga	11.9.1958
Verifikimi –numri i aktit	16- 6516/1
Viti i verifikimit	7.12.1978
Gjuhë në të cilën realizohet mësimi	Gjuhë Maqedonase, gjuhë Shqipe dhe gjuhë Turke
Viti i ndërtimit	Shkolla qendrore – 1958Objekti në qendrën sportive – 2004 Objekti në lagjen e Drenovecit – 2011Shkolla rajonale në fsh. Saraqinë – 1984
Lloji i ndërtimit	Të gjitha janë me konstruksion solid
Sipërfaqja e objektit	Shkolla qendrore – 3500 m ² Objekti në qendrën sportive – 900 m ² Objekti në lagjen e Drenovecit – 3300 m ² Shkolla rajonale në fshatin Saraqinë – 600 m ²
Sipërfaqja e oborrit të shkollës	Shkolla qendrore – 8500 m ² Objekti në qendrën sportive – 2100 m ² Objekti në lagjen e Drenovecit – 10900 m ² Shkolla rajonale në fshatin Saraqinë 2400 m ²
Sipërfaqja e terreneve sportive	Shkolla qendrore – 1600 m ² Objekti në qendrën sportive – / Objekti në lagjen e Drenovecit – 600 m ² Shkolla rajonale në fshatin Saraqinë – /
Shkolla punon në ndërrime	Në dy ndërrime
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Nxemje qendrore me naftë
Numri i klasave	9
Numri i paraleleve	92
Numri i ndërrimeve	2
Statusi i eko shkollës dhe data efitimit të statusit	Flamur bronze me datë 19.03.2009.

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Anëtarët e Këshillit të Shkollës	Me Ligjin e Ri për Arsimin Fillor nga viti shkollor 2019-2020 përbëhet nga 7 (shtatë) anëtarë: Sulejman Fejzulai - kryetari i cili është nga Këshilli i Prindërve, Violleta Illioska - zëvendës kryetar Këshilli i Prindërve, Muhamed Avzija – një përfaqësues i themeluesit (Komuna), Fatime Memeti – anëtar nga Këshilli i Prindërve, dhe : Bekim Demiri, Dushica Jovanoska dhe Birsën m Zurapagiq - të gjitha arsimtarët.
Anëtarët e Këshillit të Prindërve - Përbërja e vjetër sepse përbërja e re plotësohet në shtator kur bëhet formimi i paraleleve në klasat e para	VËREJTJE: ËSHTË DUKE RRJEDHUR KONSTITUIMI ME ANËTARË TË RINJ NË VENDIN E ATYRËVE QË I KA MBARUAR MANDATI – KANË MBARUAR NGA KLASA E NËNTË DHE DUHET ZGJEDUR NGA KLASA E PARË
Aktivitet profesional-(lloji)	1.Biologji-Kimi; 2. Matematikë, Fizikë, AT dhe Informatikë; 3. Histori, Gjeografi, Arsim qytetar, Shkencat natyrore, Njohja me religjionet dhe Etikë; 4. Gjuhë amtare; 5. Gjuhët e huaja; 6. Shkathëtesitë dhe 7. Aktivitet prej klasës I- V.
Këshillat e klasave (numri i arsimtarëve)	- Këshilli i klasave në mësimin klasor - 52 - Këshilli i klasave në mësimin lëndor - 40
Antarë të ekipit të shkollës për inkluzion	Lirim Alimi-drejtor, Ibadeta Beqiri-psikolog, Marina Bogojevska- pedagog, Daniella Apostollovska arsimtar mentor, Mirjeta Nuhija – arsimtar, Sihana Muharemi - prind
Antarë të bashkësisë së nxënësve (numri i nxënësve)	Do të konstituohet prej shtator
Anëtarë të parlamentit të nxënësve	Do të konstituohet prej shtator
Ombudsmani i nxënësve	Do të konstituohet prej shtator

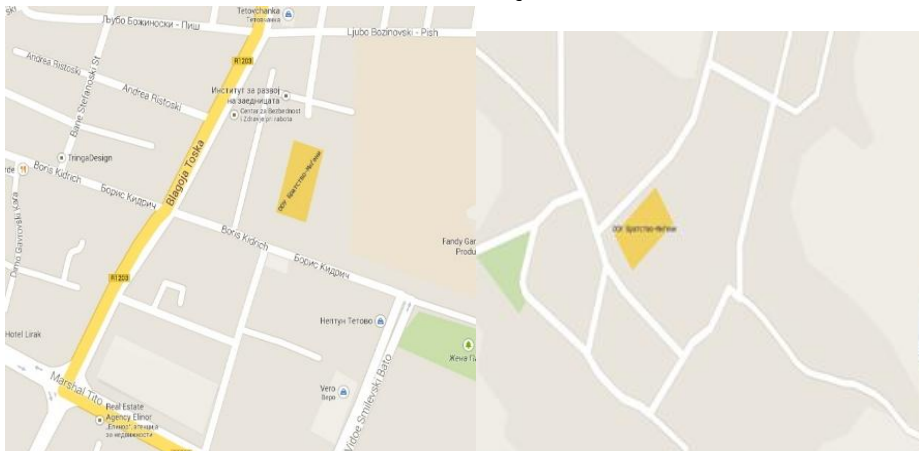
2. Të dhëna për kushtet e punës së shkollës fillore

2.1. Harta e shkollës fillore

HARTA E OBJEKTIT TË SHKOLLËS QENDRORE HARTA E OBJEKTIT TË SHKOLLËS NË DRENOVEC



HARTA E OBJEKTIT TË SHKOLLËS NË QENDRËN SPORTIVE HARTA E OBJEKTIT TË SHKOLLËS NË FSH. SARAQINË



Skicat janë dhënë në aneks

2.2. Të dhëna për hapësirën shkollore

Numri i përgjithshëm i objekteve shkollore	4
Numri i shkollave rajonale	1 rajonale dhe 2 të dislokuara
Sipërfaqja bruto	Shkolla qendrore- 12000 m ² Objekti në qendrën sportive- 3000 m ² Objekti në lagjen e Drenovecit-14200 m ² Shkolla rajonale në fshatin Saraqinë- 3000 m ²
Sipërfaqja neto	Shkolla qendrore -3500 m ² Objekti në qendrën sportive -900 m ² Objekti në lagjen e Drenovecit -3300 m ² Shkolla rajonale në fshatin Saraqinë -600 m ²
Numri i terreneve sportive	Vetëm të adaptuara në shkollën qendrore dhe në objektin në Drenovec
Numri i kateve	Vetëm në objektin në Drenovec është me dy kate, tre objekte të tjera janë në katin e përdhësë
Numri i klasave	Shkolla qendrore – 25 Objekti në qendrën sportive -13 Objekti në lagjen e Drenovecit -20 Shkolla rajonale në fshatin Saraqinë -7
Numri i hapësirave ndihmëse	Shkolla qendrore -2 Objekti në qendrën sportive -/ Objekti në lagjen e Drenovecit -4 Shkolla rajonale në fshatin Saraqinë -/
Biblioteka shkollore, mediateka	3 biblioteka
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Me ngrohje qendrore me naftë dhe me kondicionerë

2.3. Hapësirë

Dhomë	Numri i përgjithshëm	Sipërfaqja (m ²)	Gjendja (vlerësohet nga 1 deri në 5, sipas Normativës nga viti 2019)	Vërejtje (theksohet nevoja për hapësira shtesë, rikonstruksione, etj.)
Klasa	54	1920	4	Në objektin në qendrën sportive ka nevojë për të ndërtuar të paktën 2 klasa
Kabinete	4	180	4	/
Biblioteka	3	35	4	/
Dhoma e leximit	1	50	3	/
Salla sportive	/	/	/	Është duke zhvilluar procedura e ndërtimit përmes themeluesit
Zyra	7	220	4	/
Oborri i shkollës	4	23900	4	/
Hapësira të përbashkëta për festime	1	80	5	/

2.4. Pajisjet dhe mjetet mësimore në përputhje me "Normat dhe standardet për hapësirën, pajisjet dhe mjetet mësimore"

Lloji i mjetit mësimor	Nr. qendrore	Nr. qendra sportive	Nr.Drenovec	Nr. rajonale
Kompjuter/ për të gjithë	220	30	100	20
Laptop për arsimtarët	40	30	30	8
Laptop për nxënësit	150	140	140	40
Televizor/ për të gjithë	3	1	/	/
Radio-kasetofon / për mësuesit e gjuhës	15	9	7	2
Aparat për fotokopjim / për të gjithë	6	2	2	1
Projektor LCD / për të gjithë	3	2	1	1
Fotoaparat / për të gjithë	1	1	1	/
Printer/ për të gjithë	8	2	2	1
Skener/ për të gjithë	2	2	/	/
Tavolinë ping-pongu / 3a torzo	/	1	1	/
Tableta/	Në nivelin e shkollës, jo nëpër objektet			
Tabela interaktive / në disa klasa	2	/	1	/
Laptop i madh / shkollor	2	/	1	/
Mjete mësimore për kimi, biologji, fizikë, matematikë, histori dhe gjeografi	torzoja e njeriut, skeleti i njeriut, epruvetat, vizore, trekëndësja, hartat historike dhe gjeografike, etj.			
Përmes Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës	- 10 kompjutera desktop për kabinetet në shkollë - tavolinë laborator, lavaman me elemente, dollap me kimikate dhe dollap për pajisje, dollap metalik, tavolinë për nxënës, pajisje dhe mjete pamore për shkencat natyrore dhe biologji, pajisje dhe inventar i vogël për lëndën e matematikës, pajisje dhe inventar i vogël për lëndën e kimisë, 10 laptop, 1 smart bort d - Mjete pamore për shkencat sociale – 40 harta historike dhe 30 gjeografike, 4 globe, busull, 3 modele të sistemeve diellore, 34 materiale të ilustruara, etj.			

2.5. Të dhëna për bibliotekën e shkollës

Num.	Fondi i bibliotekës	Sasia
------	---------------------	-------

ren.		
1	Libra mësimore	2796
2	Lektyra	6740
3	Literatura për arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesional	160
4	Publikime serike	1

2.6. Plani i rinovimit dhe adaptimit në shkollën fillore në këtë vit shkollor

Çfarë rirregullohet ose rinovohet	Sipërfaqja në m ²	Dedikimi
Hapsirë për kl. I	Dy mësojtore të bashkura	Qëndrim të vayhduar për kl. I / MGJSH

3. Të dhëna për të punësuarit dhe nxënësit në shkollën fillore

3.1. Të dhëna për të punësuarit që kryejnë punën edukativo-arsimorë

Nr. rendor	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Titulli sipas diplomës	Shkalla e arsimimit	Vendi i punës	Mentor / këshilltar	Eksperiencë (vjet)
1.	Konkurs	/	/	/	Arsimtari lëndor i gjuhës maqedonase	/	/
2.	Dushica Jovanoska	1964	Teknolog i diplomuar i tekstilit	arsimi superior	Arsimtari lëndor i kimisë dhe shkencave natyrore	/	35
3.	konkurs	/	/	/	Arsimtari lëndor i gjuhës maqedonase	/	/
4.	Vukashin Kiroski	1965	Profesor i diplomuar i matematikës	arsimi superior	Arsimtari lëndor i matematikës	/	35
5.	Ellica Skllifoska	1963	Profesor i diplomuar i gjeografisë	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjeografisë dhe lëndëve zgjedhore	/	24
6.	Natasha T. Koçoska	1979	Profesor i diplomuar i gjuhës angleze	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës angleze	/	10
7.	Andrijana R. Petkoska	1982	Profesor i diplomuar i gjuhës angleze	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës angleze	/	20

8.	Konkurs	/	/	/	Arsimtari lëndor i gjuhës maqedonase	/	/
9.	konkurs	/	/	/	Arsimtari lëndor i historisë	/	/
10.	Marija P G	1986	Arsimtari i matematikës	arsimi superior	Arsimtari lëndor i matematikës	/	13
11.	Natasha Stojkoska	1981	Sociolog i diplomuar	arsimi superior	Arsimtari lëndor i arsimit qytetar dhe lëndëve zgjedhore	/	14
12.	Lubisha Kundeski	1987	I Diplomuar në shkencat kompjuterike.	arsimi superior	Arsimtari lëndor i informatikës dhe lëndëve zgjedhore	/	12
13.	Kristina Josifoska	1974	Profesor i diplomuar i gjeografisë	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjeografisë	/	21
14.	Denis Radeski	1997	Profesor i diplomuar i gjuhës angleze	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës angleze	/	4
15.	Dobrilla Veselinoska	1966	Profesor i diplomuar i historisë	arsimi superior	Arsimtari lëndor i historisë	/	28
16.	Irena D. Kiropullos	1987	Profesor i diplomuar i gjuhës angleze	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës angleze	/	13
17.	Semir Selimi	1986	Profesor i diplomuar i arsimit fizik dhe shënd.	arsimi superior	Arsimtari lëndor i arsimit fizik dhe shëndetësor	/	13
18.	konkurs				Arsimtari lëndor i artit figurativ	/	/
19.	Naim Islami	1973	Profesor i diplomuar i gjuhës shqipe	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës shqipe	/	21
20.	Gjulumsera Sulemani	1982	Profesor i diplomuar i gjuhës gjermane	arsimi	Arsimtari lëndor i gjuhës gjermane	/	16

				superior			
21.	Havije Loki	1988	Profesor i diplomuar i gjuhës shqipe	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës gjermane	/	11
22.	Roberta Xhili	1978	Profesor i diplomuar i gjuhës gjermane	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës gjermane	/	18
23.	Shpenzije Haziri	1985	Profesor i diplomuar i matematikës	arsimi superior	Arsimtari lëndor i matematikës	/	14
24.	Riza Etemi	1969	Inxhiner i diplomuar	arsimi superior	Arsimtari lëndor i informatikë	/	25
25.	Zulfi Fetai	1971	Profesor i diplomuar i gjuhës shqipe	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës shqipe	/	27
26.	Sudreta Idrizi	1988	Profesor i diplomuar i matematikës	arsimi superior	Arsimtari lëndor i matematikës	/	8
27.	Zejnep Baftijari	1976	Profesor i diplomuar i biologjisë	arsimi superior	Arsimtari lëndor i biologjisë	/	17
28.	Bekim Demiri	1979	Teologu i diplomuar	arsimi superior	Arsimtari lëndor i etikës dhe lëndëve zgjedhore	/	13
29.	Emira Ramadani	1980	Profesor i diplomuar i gjuhës angleze	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës angleze	/	19
30.	Shkodran Kamberi	1980	Profesor i diplomuar i gjuhës angleze	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës angleze	/	19
31.	Hyrije Kamberi	1983	Profesor i diplomuar i gjuhës maqedonase	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës maqedonase	/	17
32.	Gonxhe Ejubi	1975	Profesor i diplomuar i gjuhës shqipe	arsimi	Arsimtari lëndor i gjuhës shqipe	/	25

				superior			
33.	Fatmir Luma	1962	Arsimtari i historisë	Arsimi superior	Arsimtari lëndor i historisë dhe lëndëve zgjedhore	/	26
34.	Merita Memeti	1981	Profesor i diplomuar i gjuhës angleze	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës angleze	/	21
35.	Aleksandar Gjorgjeski	1991	Profesor i diplomuar i arsim.fiz.dhe shënd.	Arsimi superior	Arsimtari lëndor i arsimit fizik dhe shëndetësor	/	9
36.	Medi Bajrami	1963	Arsimtari i arsimit teknik	arsimi superior	Arsimtari lëndor i arsimit teknik	/	34
37.	Hatmane Emini	1988	Profesor i diplomuar i gjuhës angleze	Arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës angleze	/	3
38.	Sllavço Ivanoski	1987	Profesor i diplomuar i gjuhës angleze	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës angleze	/	9
39.	Katerina Cvetkoska	1991	Profesor i diplomuar i biologjisë/kimisë	arsimi superior	Arsimtari lëndor i biologjisë	/	3,5
40.	Snezhana Nikolloska	1980	Profesor i diplomuar i gjuhës maqedonase	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës maqedonase	/	12
41.	Robert Atanasoski	1972	Profesor i diplomuar i	arsimi superior	Arsimtari lëndor i matematikës	/	12
42.	Angella Trendafilloska	1985	Profesor i diplomuar i filosofisë	arsimi superior	Arsimtari lëndor i etikës dhe lëndëve zgjedhore	/	11
43.	Borka Dimitrieska	1981	Profesor i diplomuar i gjuhës gjermane	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës gjermane	/	12
44.	Marija Ananieva	1986	Profesor i diplomuar i matematikës	arsimi superior	Arsimtari lëndor i matematikës	/	6
45.	Marija Pullkoska	1974	Teor.diplomuar-akademi muzik.	arsimi	Arsimtari lëndor i arsimit muzikor	/	11

				superior			
46.	Perica Shishkoski	1988	Profesor i diplomuar i arsim.fiz.dhe shënd.	Arsimi superior	Arsimtari lëndor i arsimit fizik dhe shëndetësor	/	8
47.	Bashkim Arifi	1979	Profesor i diplomuar i arsim.fiz.dhe shënd.	Arsimi superior	Arsimtari lëndor i arsimit fizik dhe shëndetësor	/	4
48.	konkurs	/	/	/	Arsimtari lëndor i fizikës dhe shkencave natyrore	/	/
49.	Marina Bogojevska	1963	Pedagogu i diplomuar dhe magjstër i shk. pedagogjike	arsimi superior	Pedagogu i shkollës	/	36
50.	Ibadeta Beqiri	1963	Psikologu i diplomuar	arsimi superior	Psikologu i shkollës	/	32
51.	Ajsell Bilali	1967	Profesor i diplomuar i orientalistikës	arsimi superior	Bibliotekari i shkollës	/	36
52.	Vjosa Ceka	1991	E diplomuar nga puna sociale dhe politika sociale	arsimi superior	Punlëtori social	/	6
53.	Teuta Fazlija	1986	Profesor i diplomuar i gjuhës dhe letërsisë shqipe	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës shqipe	/	6
54.	Mellita Kamberi	1975	Profesor i diplomuar i gjuhës shqipe	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës shqipe	/	14
55.	Merve Ilazi	1991	Profesor i diplomuar i gjuhës shqipe	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës shqipe	/	9
56.	Besijana Memeti	1984	Profesor i diplomuar i gjuhës angleze	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës angleze	/	12

57.	Floresha Leka	1964	Profesor i diplomuar i gjuhës angleze	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës angleze	/	35
58.	Nura Rushiti	1981	Profesor i diplomuar i gjuhës angleze	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës angleze	/	19
59.	Izden Aduramani	1987	Profesor i diplomuar i gjuhës angleze	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës angleze	/	15
60.	Djellina Rexhepi	1985	Profesor i diplomuar i gjuhës angleze	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës angleze	/	17
61.	Ganimete Ismaili	1974	Profesor i diplomuar i biologjisë	arsimi superior	Arsimtari lëndor i biologjisë	/	15
62.	Fetije Ibraimi	1989	Profesor i diplomuar i biologjisë dhe kimisë	arsimi superior	Arsimtari lëndor i shk. natyrore dhe AT	/	5
63.	Harije Jusufi	1993	Profesor i diplomuar i matematikës	arsimi superior	Arsimtari lëndor i matematikës	/	6
64.	Abdulmexhit Imeri	1965	Profesor i diplomuar i gjeografisë	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjeografisë	/	22
65.	Xhemaferë Ibraimi	1966	Profesor i diplomuar i gjeografisë	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjeografisë	/	22
66.	konkurs				Arsimtari lëndor i historisë dhe ars. qytetar	/	
67.	Mamudije Ceka	1963	Arsimtari i historisë dhe gjeografisë	Arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjeografisë	/	29
68.	Fati Huseini	1980	Profesor i diplomuar i arsimit fizik dhe shëndetësor	arsimi superior	Arsimtari lëndor i arsimit fizik dhe shëndetësor	/	8

69.	Hava Mustafa	1997	Profesor i diplomuar i arsim.fiz.dhe shënd.	Arsimi superior	Arsimtari lëndor i arsimit fizik dhe shëndetësor	/	3
70.	Ilmiye Karimani	1980	Profesor i diplomuar i arsimit fizik dhe shëndet.	arsimi superior	Arsimtari lëndor i arsimit fizik dhe shëndetësor	/	24
71.	Hekuran Xheladini	1987	Profesor i diplomuar i arsimit fizik dhe shënd.	arsimi superior	Arsimtari lëndor i arsimit fizik dhe shëndetësor	/	13
72.	Naziqete Kuçllar	1988	Profesor i diplomuar i matematikës	arsimi superior	Arsimtari lëndor i matematikës	/	11
73.	Mirjeta Nuhija	1986	Profesor i diplomuar i informatikës	arsimi superior	Arsimtari lëndor i informatikës	/	6
74.	konkurs	/	/	/	Arsimtari lëndor i gjuhës maqedonase	/	/
75.	Ellena Dojçinoska	1981	Profesor i diplomuar i gjuhës maqedonase	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës maqedonase	/	7
76.	Arbina Bilali	1996	Profesor i diplomuar i matematikë.	arsimi superior	Arsimtari lëndor i gjuhës maqedonase	/	3
77.	Konkurs				Arsimtari lëndor i matematikës	/	/
78.	Fjolla Tresi	1985	Profesor i diplomuar i arsimit muzikor	arsimi superior	Arsimtari lëndor i arsimit muzikor	/	15
79.	Anita Aziri	1980	Profesor i diplomuar i arsimit muzikor	arsimi superior	Arsimtari lëndor i arsimit muzikor	/	20
80.	konkurs				Arsimtari lëndor i projekteve nga informatika	/	/
81.	Ajten Rustemi	1965	Profesor i diplomuar i matematikës dhe fizikës	arsimi superior	Arsimtari lëndor i matematikës dhe fizikës	/	32

82.	Fatime Zullbeari	1962	Profesor i diplomuar i kimisë dhe biologjisë	arsimi superior	Arsimtari lëndor i kimisë	/	39
83.	Sllavica Kirovska	1964	Pedagogu i diplomuar	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	37
84.	Aneta Mitrushevska	1976	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	27
85.	Alleksandra Ginoska	1982	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	19
86.	Ajlin Zejniloviq	1987	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	8
87.	Zeqije Bexheti	1962	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Edukatori në kl. e parë	/	37
88.	Ramije Beshiri Sullejmani	1982	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	6
89.	Simona Kuzmanoska	1996	Profesori i arsimit klasor	Arsimi superior	Arsimtari klasor	/	4
90.	Teuta Aliju	1963	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	29
91.	Gjiher Asani	1987	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	11
92.	Sumeja Abazi	1991	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	6
93.	Vesna Igoska	1968	Arsimtari i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	34
94.	Dijana Ilioska	1967	Arsimtari i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	37
95.	Desana A. Mitreska	1981	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	17

96.	Natalija Samojllavska	1979	Pedagogu i diplomuar	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	4
97.	Gjilizare Nesimi	1995	Profesori i arsimit klasor	Arsimi superior	Arsimtari klasor	/	5
98.	Arta Rufati	1982	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	18
99.	Raze Idrizi	1964	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	31
100.	Arta Memeti	1980	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	17
101.	Fatmire Abdiu	1986	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	9
102.	Birsen M. Zurapagiq	1978	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	25
103.	Drita Abdullahi	1995	Profesori i arsimit klasor	Arsimi superior	Arsimtari klasor	/	3
104.	Lubica Trpeska	1972	Arsimtari i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	22
105.	Sllavica Filipoviq	1976	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	18
106.	Merita Ibishi	1979	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	3
107.	Fazlije Ceka	1979	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	2
108.	Nexhdeta Xheladini	1975	Profesor i arsimit klasor	arsimi	Arsimtari klasor	/	28

				superior			
109	Anife Sulejmani	1982	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	2
110	Daim Hodai	1973	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	22
111	Amine Rexhepi	1982	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	17
112	Negica Pavloska	1971	Pedagog i diplomuar	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	23
113	Марија Јанческа	1980	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	20
114	konkurs	/	/	/	Arsimtari klasor	/	/
115	Ellena Stefanoska	1980	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	19
116	Minevere Ismaili	1978	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	6
117	Adriana Idrizi	1976	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	26
118	Ajnur Berzati	1985	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	15
119	Sihana Adillçe	1981	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	15
120	Teuta Ajani	1993	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	8
121	konkurs				Arsimtari klasor	/	/
122	Irena Simoska	1970	Profesor i arsimit klasor	arsimi	Arsimtari klasor	/	32

				superior			
123	konkurs				Arsimtari klasor	/	/
124	konkurs				Arsimtari klasor	/	/
125	Bukuriye Karimani	1969	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	36
126	Emine Memeti	1969	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	13
127	Jehona Islami	1979	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	18
128	Vlora Memeti	1978	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	8
129	Valbona Memeti	1984	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Arsimtari klasor	/	10
130	Mevlude Aliti	1984	Defektolog i diplomuar	arsimi superior	Defektolog	/	12
131	Ollgica Jovanoska	1985	Profesor i diplomuar i biologjisë dhe kimisë	arsimi superior	Arsimtari lëndor i biologjisë dhe kimisë	/	6
132	Nebojsa Arsiq	1982	Profesor i diplomuar i arsimit fizik dhe shënd.	arsimi superior	Arsimtari lëndor i arsimit fizik dhe shëndetësor	/	18
133	Vlladimir Perovski	1985	Profesor i diplomuar i artit figurativ	arsimi superior	Arsimtari lëndor i artit figurativ	/	6

3.1.1.Qëndrimi ditor

Nr. rendor	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Titulli sipas diplomës	Shkalla e arsimit	Vendi i punës	Mentor / këshilltar	Eksperiencë (vjet)
1.	Aneta Illovska	1984	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Realizon qëndrim ditor me mësim në gjuhën maqedonase	/	13
2.	Cvetanka Svrtinova	1974	Profesor i arsimit	arsimi	Realizon qëndrim ditor me mësim në gjuhën maqedonase	/	22

			klasor	superior			
3.	Mediha Murtezani	1966	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Realizon qëndrim ditor me mësim në gjuhën shqipe	/	32

3.1.2. Arsimtarë nga shkollat e tjera fillore që japin mësim në shkollën tonë fillore

Emri dhe mbiemri	Lëndë mësimore që e ligjeron	Gjuhë mësimore në të cilën zhvillohet mësimi
1. Jellena Ivanoska	Shkencat natyrore	gjuhë maqedonase
2. Magdallena Zafiroska	Gjuha maqedonase	gjuhë shqipe
3. Drita Emini	Lëndët natyrore	gjuhë shqipe
5. Lindita Seljami	Biologjia dhe shkencat natyrore	gjuhë shqipe
5. Irena Millovska	Lëndët natyrore	gjuhë maqedonase

3.2. Të dhëna për stafin udhëheqës

Nr. rend or	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Titulli sipas diplomës	Shkalla e arsimit	Vendi i punës	Mentor / këshilltar	Eksperienc ë (vjet)
1.	Lirim Alimi	1975	Profesor dipl. I gjeografi	arsimi superior	Drejtor	/	25
2.	Arita Loki	1987	Profesor. Dipl. Ars.fizik dhe sheënd.	arsimi superior	Nd. Drejtor	/	14
3.	Daniella Apostolloska	1972	Profesor i diplomuar i arsimit klasor	arsimi superior	Nd. Drejtor	po	30

3.3. Të dhëna për edukatorët

Nr. rendor	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Titulli sipas diplomës	Shkalla e arsimit	Vendi i punës	Mentor / këshilltar	Eksperienc ë (vjet)
1.	Zeqije Bexheti	1962	Profesor i arsimit parashkollor	arsimi superior	Edukator në klasën e parë		37

3.4. Të dhëna për stafin administrativ

Nr. rendor	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Titulli	Shkalla e arsimit	Vendi i punës	Eksperienca (vjet)
1	konkurs	/	/	/	Kontabilist	/
2	Atixhe Ceka	1986	Jurist	arsimi superior	Sekretar	6

3.5. Të dhëna për të punësuarit si persona ndihmës-teknik

Numri	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Titulli	Shkalla e arsimit	Vendi i punës	Eksperienca (vjet)
1.	Nebije Islami	1987	/	arsim fillor	higjenist	2
2.	Dehari Gazmend	1966	/	arsim fillor	higjenist	31
3.	Stojaniska Tanja	1968	Teknik i ekonomisë	arsim i mesëm	higjenist	30
4.	Luma ismet	1966	Teknik i metalit	arsim i mesëm	kazanpunues	20
5.	Shaqiri Ashim	1961	/	arsim fillor	higjenist	22
6	Petrovska Ruzhica	1975	tregtar me shkollë të mesme	arsim i mesëm	higjenist	22
7	Dimitrievska Simka	1965	teknik i tekstilit	arsim i mesëm	higjenist	33
8	Ademi Zija	1964	/	arsim fillor	higjenist	36
9	Jusufi Kimete	1971	/	arsim fillor	higjenist	14
10	Saiti Avni	1969	/	arsim fillor	rojtari natë	13
11	Sulejmani Sadije	1971	/	arsim fillor	higjenist	14
12	Jusufi Jusuf	1967	/	arsim fillor	kazanpunues	25
13	Spiroska Sunçica	1987	Fizioterapeuti	arsim i mesëm	higjenist	14
14	Islami Naim	1986	/	arsim fillor	hausmjeshtër	9
15	Shabani Fatime	1973	/	arsim fillor	higjenist	7
16	Beqiri Nedrete	1982	/	arsim fillor	higjenist	7
17	Jetmir Fejzulla	1991	/	arsim fillor	rojtari natë	4

3.6. Të dhëna të përgjithshme për kuadrin arsimor dhe jomësor

Stafi	gjithsej	Struktura etnike dhe gjinore e të punësuarve											
		Maqedonas		Shqiptarë		Turq		Serbë		Romë		të tjerët	
		m	f	m	f	m	f	m	f	m	f	m	f
Numri i të punësuarve	167	11	52	22	75	/	4	/	/	/	1	/	2
Numri i kuadrit arsimor	138	11	45	13	65	/	4	/	/	/	/	/	/
Numri i edukatorëve	2	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Numri i bashkëpunëtorëve profesionalë	6	/	1	/	3	/	1	/	/	/	/	/	1

Stafi administrativë	2	/	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Stafi mbështetës dhe teknik	17	/	4	8	3	/	/	/	/	/	2	/	/
Drejtor	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ndihmës Drejtor	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ndërmjetësuesit arsimor (nëse janë të angazhuar)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.7. Të dhëna të përgjithshme për shkallën e arsimit të të punësuarëve

Arsimi	Numri i të punësuarve
Studime pasuniversitare - cikli i dytë	7
Arsimi superior	123
Arsimi i lartë	21
Arsimi i mesëm	2
Arsimi fillor	14

3.8. 3.8. Të dhëna të përgjithshme për strukturën e moshës së të punësuarëve

Vjet	Numri i të punësuarve
nën 24	1
25-49	113
mbi 50	53

3.9. Të dhëna për nxënësit në shkollën fillore

Kl.	Numri i parale leve	Numri i nxënës ve	Maqedon		Shqiptar		Turk		Romë		Tjerë	
			M	Ж	M	Ж	M	Ж	M	Ж	M	Ж
I	10	159	33	33	49	40	1	2	/	/	1	/
II	9	151	31	18	57	37	4	2	/	2	/	/
III	11	183	34	38	56	49	1	1	3	1	/	/
<u>I-III</u>	<u>30</u>	<u>493</u>	<u>98</u>	<u>89</u>	<u>162</u>	<u>126</u>	<u>6</u>	<u>5</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	1	/
IV	11	210	35	38	69	60	2	4	/	/	1	1
V	11	188	30	41	62	51	1	1	1	1	/	/
<u>IV-V</u>	<u>22</u>	<u>398</u>	<u>65</u>	<u>79</u>	<u>131</u>	<u>111</u>	<u>3</u>	<u>5</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	1	1
<u>I - V</u>	<u>52</u>	<u>891</u>	<u>163</u>	<u>168</u>	<u>293</u>	<u>237</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	2	1
VI	10	181	34	30	56	59	/	/	1	/	1	/
VII	10	185	37	24	51	69	/	/	1	2	1	/
<u>VI-VII</u>	<u>20</u>	<u>366</u>	<u>71</u>	<u>54</u>	<u>107</u>	<u>128</u>	<u>/</u>	<u>/</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	2	/
VIII	10	196	48	27	65	52	/	/	/	1	3	/
IX	10	171	33	30	67	38	/	/	1	2	/	/
<u>VIII- IX</u>	<u>20</u>	<u>367</u>	<u>81</u>	<u>57</u>	<u>132</u>	<u>90</u>	<u>/</u>	<u>/</u>	<u>1</u>	<u>3</u>	3	/
<u>VI-IX</u>	<u>40</u>	<u>733</u>	<u>152</u>	<u>111</u>	<u>239</u>	<u>218</u>	<u>/</u>	<u>/</u>	<u>3</u>	<u>5</u>	5	/
<u>I-IX</u>	<u>92</u>	<u>1624</u>	<u>315</u>	<u>279</u>	<u>532</u>	<u>455</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>7</u>	<u>9</u>	7	1

4. Punë materiale-financiare e shkollës fillore

Të gjitha procedurat që lidhen me punën materiale dhe financiare të kryera nga shkolla janë në përputhje me normat dhe rregulloret ligjore. Stafi udhëheqës ka kuptim për mekanizmat që mund t'i përdorë për të blerë fonde financiare shtesë dhe e ndjek shpenzimin e destinuar të këtyre fondeve. Shkolla ka një Komision për prokurimet publike që i njeh dhe punon në përputhje me të gjitha rregulloret dhe rregullat në lidhje me zbatimin e prokurimit publik. I gjithë buxheti përdoret me qëllim dhe për qëllime krijuese që synojnë drejt përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies, mësimin dhe zhvillimit të shkollës në tërësi. Shkolla i informon me kohë organet dhe trupat e shkollës për buxhetin dhe për shpenzimet e shkollës.

Puna materiale-financiare kryhet në përputhje me Ligjin për Buxhetet dhe shfrytëzuesit e buxhetit (Gazeta Zyrtare e RM nr. 61/02 deri 170/17). Sipas Rregullores për llogaritjen e buxheteve dhe shfrytëzuesve të buxhetit (Gazeta Zyrtare e RM NR. 28/03 deri 101/13) dhe pika 13 e Udhëzimit për mënyrën e punës së thesarit (Gazeta zyrtare e RM NR. 219/18) shfrytëzuesit e buxhetit janë të detyruar të mbajnë llogari të veçantë për buxhetin dhe veçmas për të ardhurat e tyre, sipas llojit të të ardhurave që janë realizuar gjatë vitit dhe llogaritë përkatëse përmes të cilave bëhen pagesat xhirale (pagesa dhe disbursimi i atyre fondeve) Shkolla i ka këto xhirollogari – thesari.

903 –E Dedikuar - Llogaria themelore e buxhetit

603 –E Dedikuar - Llogaria e buxhetit - komuna

787 - Aktivitete të vetëfinancimit - llogari vetanake (Burimi kryesor i të ardhurave është qiraja nga marrja me qira e hapësirës shkollore dhe të ardhurat e çrregullta). Shkolla, si një shfrytëzues individual i fondeve buxhetore, në mënyrë që të financohet dhe të jetë në gjendje të punojë materialisht financiarisht, është e nevojshme që të bëhet përgatitja të një Plan Financiar për vitin e ardhshëm, veçanërisht për 903 - Grantet e dedikuara dhe 787 - Aktivitetet Vetëfinancimi. Drejtori i shkollës dhe kontabilisti, marrin pjesë në përgatitjen e planit financiar.

Planet e propozuara financiare dorëzohen Këshillit Shkollor të shkollës. Ato shqyrtohen dhe miratohen. Miratohet një vendim mbi Projekt Planin Financiar të miratuar për vitin e ardhshëm. Pas miratimit dhe aprovimit të Vendimit, i njëjti dorëzohet deri te Komuna e Tetovës, ku propozimi i planit financiar shqyrtohet dhe aprovohet në seancën e Këshillit të Komunës.

Të ardhurat e planifikuara shpërndahen në pikë të veçantë për realizimin e tyre si shpenzime, si më poshtë:

Udhëtimeditore

Shërbime komunale

Materiale

Mirëmbajtja e vazhdueshme

Shërbime të kontraktuara

Shpenzimet të vazhdueshme

Blerja e pajisjeve informatike
Blerja e mobiljes shkollore
Blerja e librave për bibliotekën.

5. Misioni dhe Vizioni

5.1. Misioni

Të sigurojmë mësim bashkëkohor dhe efikas që do të paraqesë burim të vërtetë të dijes dhe cilësive që do të shfaqin kënaqësi dhe krenari tek nxënësit dhe prindërit e tyre.

5.2. Vizioni

Në shkollë si mjedis që ofron mbështetje për zhvillimin individual të nxënësve dhe zhvillimit profesional të profesionistëve që së bashku me efektet e tyre dhe cilësinë e tyre në procesin e arsimit.

6. „LESSONS LEARNED“- Eksperiencat e mësuara / fituara

Në planifikimin e aktiviteteve për këtë vit shkollor 2025/2026 janë përdorur eksperiencat nga puna e shkollës në vitet e kaluara shkollore dhe analizat e punës së të gjitha organeve dhe trupave që funksionojnë në shkollën, si dhe realizimi i punës edukativo-arsimore në shkollën:

- Analizat dhe konkluzionet nga Inspektimi Integral
- Analizat dhe konkluzionet nga Vetëvlerësimi i fundit për punën në shkollë
- Plani për zhvillimin e shkollës
- Përvoja nga implemetimi i Konceptit të Ri për arsimin fillor
- Analizat dhe konkluzionet nga puna e Këshillit të arsimtarëve, Këshillit të klasave, Aktivitet profesional, Ekipit i inkluzionit dhe realizimit të Programit për zhvillimin profesional të kuadrit arsimor;
- Njohuritë e fituara nga trajnimet, eksperiencat nga realizimi i plan-programeve mësimore;
- Njohuri dhe aftësi të reja nga planifikimi, përgatitja dhe realizimi i mësimi dhe aktiviteteve jashtëshkollore në shkollën tonë;
- Përfitimet e zbatimit të TIK-ut në planifikimin dhe zbatimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtëshkollore;
- Pjesëmarrja në shumë gara, bashkëpunimi me prindërit, mjedisit lokal, mediat dhe organizata të tjera;

Anët e mira të shkollës janë:

- Implemetimi i Konceptit të Ri për arsimin fillor
- Sjellja shembullore e nxënësve
- Pjesëmarrja në projekte
- Respektimi i të drejtave të fëmijëve

- Inkluzioni i suksesshëm
- Orë me zbatimin e qasjeve të reja në punë si shembuj të praktikave të mira
- Pjesëmarrja në garat e nxënësve
- Aplikimi i multikulturalizmit me tendenca për pinterkultuarizëm

7. Fushat e ndryshimeve, prioritetet dhe qëllimet

Nga qëllimet strategjike të shkollës, prioritetet, mundësitë, burimet njerëzore dhe materiale, vetëvlerësimi i shkollës sonë, raportet e shkollës, nevojat e nxënësve, mësuesve dhe të punësuarit të tjerë, bashkëpunimi me prindërit dhe mjedisin lokal, duke marrë parasysh misionin e përcaktuar dhe vizionin e vendosur, i përcaktuam nevojat për ndryshime në shkollën. U përpoqëm që t'i përcaktojmë kërkesat prioritare duke patur parasysh që ato duhet të jenë të arritshme dhe të jenë në kuadër të mundësive tona.

PRIORITET 1: Përmirsimi i hapësirave dhe kushteve tekniketë për punë në shkollë

PRIORITETI 2: Ballafaqimi me nxënësit me sjellje të papërshtatshme

PRIORITET 3 : Avansim dhe bashkëpunim me prindërit dhe komunitetin lokal

PRIORITET 4: Në planin mësimor sipas lëndëve mësimore të arsimtarët të implementohet edukimi për eko vetëdije të nxënësit.

PRIORITET 5: Implementimi i suksesshëm i Konceptit të ri për arsimin fillor- në kl. VII

PRIORITETI 1: Përmirësimi i hapësirave dhe kushteve teknike për punë në shkollë.

Detyrat	Aktivitetet	Koha	Përfaqësues	Mënyra e realizimit (resurset)	Instrumentet	Rezultatet e pritura	Personi përfaqësues	Buxheti i duhur
- Kujdesi për zhvillim të drejtë psikofizik tek nxënësit	-Ndërtimi i sallave në objektet shkollore	IX-VI	-Bordi i shkollës -Drejtori Dhe nd.drejtori	- Realizimi i projektit dhe plani për ndërtimin e objekteve të theksuara	- Projekt-plani	-Nxënësit të kenë vend për zhvillimin e shpirtit të shëndoshë dhe trupit të shëndoshë	-Drejtori dhe Nd.drejtori. -bordi i shkollës	Vetanak Dhe nga ana e MASH dhe Komunës
- Të realizohet mësimet në klasat përkatëse.	- Ndërtimi i klasave në objektin e qendrës sportive.	IX-VI	-Bordi i shkollës -Drejtori Dhe nd.drejtori	-Realizimi i project planit për ndërtimin e objekteve të theksuara.	- Projekt-plani	-Realizimi i mësimet bashkëkohorë në kushte të përmirësuara për punë	- Drejtori dhe Nd.drejtori. Bordi i shkollës	Vetanak Dhe nga ana e MASH dhe Komunës
- Të realizohet mësimi i TIK.	-Pajisja e kabineteve me kompjuterë dhe lloje të tjera të pajisjeve.	IX-VI	-Bordi i shkollës -Drejtori Dhe nd.drejtori	- Gjetja e pajisjeve për kabinet.	-Lista e pajisjeve.	-Përmes aplikimit të TIK –ut deri në dituri bashkë kohore	-. Drejtori dhe Nd.drejtori.	Vetanak Dhe nga ana e MASH dhe Komunës
-Të standartizohet procesi mësimor me pajisje të reja.	- Realizimi i prioritetëve si dhe risi në procesin arsimor.	IX-VI	- Bordi i shkollës -Drejtori Dhe nd.drejtori	-Furnizimi me pajisje sipas listës së dhënë.	-Lista e pajisjeve.	- Përmes mësimet modern deri në dituri dhe shkathtësi cilësore	-. Drejtori dhe Nd.drejtori.	Vetanak Dhe nga ana e MASH dhe Komunës

PRIORITETI 2: Ballafaqimi me nxënësit me sjellje të papërshtatshme

Detyra	Aktivitetet	Koha e real.	Përfaqësues	Mënyra e realizimit (resurset)	Instrumentet	Rezultatet e pritura	Personi përfaqësues	Buxheti I duhur
Njohur nevojën për ndërhyrjen e duhur për të kapërcyer pamjaftueshmërinë	identifikimi i nxënësve me sjellje të papërshtatshme ,lloji dhe shkaqet për të	IX,X muaj dhe sipas nevojës	Pedagog Psikolog Kujdestari i klasës	-Hartimi i listave të nxënësve me sjellje të papërshtatshme	- Kontroll i të dhënave të identifikimit-tabela	ndërhyrja e duhur për zbutjen dhe kapërcimin e pamjaftueshmërisë	-Drejtori -Nd.drejtori -Pedagog -Psikolog -K.i klasës.	- vetanak
Ballafaqimi me nxënësit me sjellje të i papërshtatshëm	Organizimi i takimeve të përshtatshme me nxënësit,prindërit dhe arsimtarët	sipas nevojës	Pedagog Psikolog defektolog	-Plotësimin e instrumenteve për biseda këshilluese	Instrument për biseda këshilluese	- Komomikim më të mirë ndërmjet arsimtarëve dhe nxënësve	Drejtori -Nd.drejtori -Pedagog -Psikolog	-vetanak
Aftësitë e ndërtimit të nxënësit për vetë-respekt dhe respekti për të tjerët	Respektimi i tjerëve-zgjedhje e punëtorive për orë kujdestarie	çdo orë kujdestarie	Pedagog Psikolog Kujdestari i klasës	- „Zgjedhje të punëtorive nga doracaku”Shkathtësitë e jetës”	-Doracak për “Shkathtësi të jetës” -fleta punuese	Zhvillimi i një sistemi të respektit të ndërsjelltë	-Drejtori -Nd.drejtori -Pedagog -Psikolog -K.i klasës	- vetanak

PRIORITET 3 : Avansim dhe bashkëpunim me prindërit dhe komunitetin lokal

Detyra	Aktivitetet	Koha e real	Përfaqësues	Mënyra e realizimit (resurset)	Instrumentet	Rezultatet e pritura	Personi përfaqësues	Buxheti i duhur
- Avansim i bashkëpunimit me prindërit / tutorët dhe familjen	-Realizimin e takimeve me prindërit dhe përfaqësues tjerë nga bashkësia lokale dhe informatë kthyesë për realizim të përbashkët	Tremujor	-Arsimtarë -prind / tutorë	- Para secilit aktivitet marrëveshje ndërmjet arsimtarëve dhe prindërve dhe përfaqësuesëve të tjerë nga bashkësia lokale	Implementimi në planeve për aktivitete të ardhëshme në planifikimet e arsimtarëve	- Me aktivitete të përbashkëta është menduar dhe përmirësuar bashkëpunimi ndërmjet shkollës dhe prindërve / tutorëve	-Drejtori -Ndih. Drejt. -Pedagog -Psikologu -këshilli i prindërve	- vetanak-nga prindërit/tutorët nëpërmjet donacioneve
- Promovim i kreativitetit dhe humanitetit të nxënësëve	-Organizim të ekspozitave dhe panairëve	Për Vitin e rij dhe Velikden	-Arsimtarë -prind/ tutorë	-Furnizimi i materialit të duhur - Rregullimi i hapësirës për ekspozitë	Punimet, zbulimet etj. lloje eksponentesh -Raporti mbi fondet e mbledhura	-mjete financiare të mbledhura në funksion të mbikqyrjes më të mirë në shkollë	-Drejtori -nd.drejtori -këshilli i prindërve	- vetanak-nga prindërit/tutorët nëpërmjet donacioneve

PRIORITET 4: Në planin mësimor sipas lëndëve mësimore te arsimtarët të implementohet edukimi për eko vetëdije te nxënësit.

Detyre	Aktivitet	Koha	Zbatuesi	Metodat e zbatimit (resurset)	Instrumentet	Rezult. e pritura	Ndjekja nga personi pergjegjes	Buxhet i nevojshem
-Te kryhet integrimi i permbajtjes se Eko standarteve ne planifikimet e mesimdhenesve dhe pot e njejtat te jene sa me te aferta per nxenes	-Ne planifikimet e mesimdhenesve te futen permbajtje te integruara na të gjithë Eko standardet	IX	Mësimdhene sit e mesimit klasor dhe atij lendor - Ekipi shkollor per zbatim te Eko standardeve	-Pergaditja e mesimdhenesve me planifikime te integruara me Eko standarte	-Planifikime te mesimdhenes ve -Planifikim per zbatim te Eko standardeve ne shkolle	Nxënësit gradualisht të mësojnë dhe kriojnë eko mjedis	-Drejtori, - Ndhimes drejtori - Ekipi shkollor per zbatim te Eko standardeve	vetanak
-Shfrytëzimi racional i ujit dhe energjisë	-Aktivitete në fushën e kursimit dhe shfrytëzimit racional të ujit dhe energjisë në shkollë	IX-VI	Mesimdhene sit e mesimit klasor dhe atij lendor	-Pergaditja e mesimdhenesve me planifikime te integruara me Eko standarte per shfrytëzim racional te të njejtëve	-Planifikime te mesimdhenes ve-Fleta pune-Vezhgimet-Llogari per konsumimin e ujit dhe energjisë	Konsumim racional dhe i pakësuar i ujit dhe energjisë në shkollë	-Drejtori, --- Ndhimes drejtori - Ekipi shkollor per zbatim te Eko standardeve	Vetanak
-Krijimi dhe kultivimi i shprehive te nxënësit për kujdesin e oborit dhe ndërtesës	-Aktivitete për mirëmbajtjen e oborit, ndërtesës dhe mjedisit të shëndoshë	IX-VI	Mesimdhene sit e mesimit klasor dhe atij lendor	-Pergaditja e mesimdhenesve me planifikime te integruara me Eko standarte reth aktiviteteve të përmendura	-Planifikime te mesimdhenes ve -Fleta pune -Vezhgimet	Obori i mirëmbajtur,, ndërtesa dhe mjedisi i shëndoshë	-Drejtori, -- Ndhimes drejtori - Ekipi shkollor per zbatim te Eko standardeve	-vetanak

PRIORITET 5: Implementimi i suksesshëm i Konceptit të ri për arsimin fillor- në kl. VII

Qëllimet konkrete	Aktiviteti	Korniza kohore	Bartës	Mënyra e realizimit	Instrumente	Rezultatet e pritura	Monitorim nga personi përgjegjës	Buxhet i nevojshëm
Qëllimet konkrete: 5.1. Njohja me konceptin e ri të arsimtarëve që do të japin mësim në klasën e shtatë në vitin shkollor 2025/26.	- Arsimtarët duhet të ndjekin trajnimet për Konceptin e ri për Arsimin Fillor në kl. VII	Viti shkoll/ 2025/26	-arsimtarët në kl VII	- Planifikimi i punës edukativo-arsimore përmes të gjitha llojeve të planifikimit (planifikimi global, tematik, javor dhe skenari i orës mësimore)	-Plani mësimor dhe -Programet - Planifikimi global, tematik, javor dhe skenari i orës mësimore	- U zhvilluan aktivitete me nxënësit në përputhje me qëllimet e Konceptit të ri për Arsimin fillor	- drejtor - zv. drejtor - pedagog - psikolog - defektolog	vetanak
5.2. Të zbatohen me sukses planifikimet e reja mësimore në planifikimin dhe zbatimin e punës edukativo-arsimore nga arsimtarët sipas Konceptit të ri	- Arsimtarët nga klasa e parë deri në të gjashtë e zbatojnë Konceptin e ri në planifikimin dhe zbatimin e tyre përmes punës edukativo-arsimore sipas udhëzimeve të BZHA.	Viti shkoll/ 2025/26	- shërbimi profesional	- Realizimi i punës edukativo-arsimore sipas të gjitha llojeve të planifikimit	- Fletë mësimore - Listat kontrolluese për ndjekjen e përparimit të nxënësve	- Zbatimi i korrelacionit dhe koordinimit të lëndëve mësimore -Nxënësit të mësojnë më shumë për jetën përmes praktikës, kërkimit, etj.	- drejtor - zv. drejtor - pedagog - psikolog - defektolog	vetanak

7.1. PLANI PER EVALUIMIN E PLANIT AKSIONAL

<u>PRIORITETI 1. Përmirsimi i hapësirave dhe kushteve tekniketë për punë në shkollë.</u>
Kriteret për sukses: Nëse sigurohet buxhet nga themeluesi, ministria ose permes donacioneve te ndertohet te pakten nje salle fiskulture si dhe 3 klase. Gjithashtu sukses do te jete po te pajisen te pakten 2 kabinete ne objektet ku eksiston mundesia per kete, si dhe të furnizohen me 60% të mjeteve të nevojshme mësimore
Instrumentet: Hartimi i projekteve të ndërtimit dhe planet për sigurimin e pajisjeve dhe të mjeteve mësimore
Indikator për sukses: Mësojtore dhe salla fiskulture të ndërtuara si dhe mësojtore dhe terene sportive të renovuara, kabinete të furnizuara
Përgjegjëse për ndjekje: Bordi i shkollës, Këshilli i Prindërve, Drejtor, ndih.drejtores
Informate kthyes: Shkrese per pajisje te aprovuara financiare nga ndertuesit kompetent, permiresim dhe blerje te pajisjeve
<u>PRIORITETI 2: Ballafaqimi me nxënësit me sjellje të papërshtatshme</u>
Kriteret për sukses: -Te 80 % e nxënësve të paraqitur të cilët kanë sjellje të papërshtatshme të bëhet hap drejt përmirësimit në përmirësim të përgjithshëm.
Instrumente : Kontroll i të dhënave te identifikimit-tabela, dhe shembuj, Instrument për biseda këshilluese, -Doracak për “Shkathtësi të jetës” -fleta punuese
Indikator për sukses : Ndërhyrja e duhur për zbutjen dhe kapërcimin e pamjaftueshmërisë
Përgjegjëse për ndjekje : drejtori,nd.drejtorat dhe punëtorët profesional
Informata kthyes: sigurimi i informacionit bazë për aktivitetet e përmendura të instrumenteve
<u>PRIORITETI 3 : Avansim dhe bashkëpunim me prindërit dhe komunitetin local</u>
Kriteret për sukses: Mbi 90 % e arsimtarëve të mësimit klasor janë të kyqur në aktivitetet.Janë hartuar plane të përbashkëta ,termine të caktuara për ekspozita dhe panagjyre dhe evidentim i saktë i mjeteve të grumbulluara.

Instrumentet: Implementimin e planeve për aktivitete të ardhëshme në planifikimet e arsimtarëve, Punimet, zbulimet etj. lloje eksponentesh. -Raporti mbi fondet e mbledhura
Indikator për sukses : Me aktivitete të përbashkëta është menduar dhe përmirësuar bashkëpunimi ndërmjet shkollës dhe prindërve/tutorëve si dhe bashkësisë lokale Personi përfshirë: drejtori, nd.drejtorat dhe punëtorët profesional
Përgjegjëse për ndjekje: drejtori, nd.drejtorat dhe punëtorët profesional
Informata kthyes: Janë mbajtur panagjures dhe ekspozita dhe janë grumbulluar mjete financiare në funksion të mbyqyrjes më të mirë në shkollë
PRIORITET 4: Në planin mësimor sipas lëndëve mësimore të arsimtarët të implementohet edukimi për eko vetëdije të nxënësit.
Kriteret për sukses: Në planifikimet e mësimdhënësve implementohen eko standardet në të gjitha lëndët (90%)
Instrumentet: Plani për zbatim të eko standardeve në nivel shkollor sipas lëndëve mësimore, planifikimit mësimdhënësve dhe instrumenteve për ndjekje të aktiviteteve të planifikuara (listat kontrolluese, protokollet, fotografi, etj)
Indikator për sukses: Planifikimet e arsimtarëve janë me eko-përmbajtje
Përgjegjës për ndjekje: Drejtori, ndihmes drejtori, pedagogu-psikologu
Informata kthyes: Në shkollë krijohen portfolio me burime të deshmive për zbatim të eko standardeve
PRIORITET 5 : <u>PRIORITET 5: Implementimi i suksesshëm i Konceptit të ri për arsimin fillor- në kl. VII</u>
Kriteret për sukses: Koncepti i Ri po zbatohet në planifikimin e mësuesve në të gjitha lëndët mësimore.
Instrumentet: Planifikimi në nivel klase sipas lëndëve, instrumente për ndjekim të aktiviteteve të planifikuara (listat kontrolluese, protokollet, fotografi, etj)
Indikator për sukses: Planifikimet e arsimtarëve janë me Konceptin e ri
Përgjegjës për ndjekje: Drejtori, ndihmes drejtori, pedagogu-psikologu
Informata kthyes: Në shkollë krijohen portfolio me burime të deshmive për zbatim të Konceptit të Ri

8. Programet dhe organizimi i punës në shkollën fillore

8.1. Kalendari për organizimin dhe punën në shkollën fillore

Konform Ligjit për Festat e Republiës së Maqedonisë Veriore, janë shënuar ditët jopune. Ditët e tjera, përveç të Shtunës dhe të Dielës janë ditë pune.

Për të gjithë qytetarët e RMV ditë jopune janë:

• 01 janar Viti i Ri
• 07 janar Krishtlindje, dita e parë e Krishtlindjes sipas kalendarit ortodoks
• Pashkët,dita e dytë e Pashkëve sipas kalendarit ortodoks
• 01 maj Dita e punës
• 24 maj "Shën Kirili dhe Metodi"Dita e edukatorëve sllavë
• Bajram Ramazan-Fitër Bajramit,dita e parë e Fitër Bajram
• 02 gusht, Dita e Republikës
• 08 shtatori, Dita e pavarësisë
• 11 tetori,dita e kryengritjes popullore
• 23 tetori,Dita e Luftës revolucionare Maqedonase
• 08 dhjetori, "Shën Kliment Ohridski"
Për qytetarët e fesë ortodokse
• 06 janar,prag i krishtlindjeve,ditë para krishtlindjeve
• 19 janar, Festa e ujit të bekuara-epifani
• E premtmja e madhe,e premtë para Pashkëve
• Dita e shpirtrave, e premtmja para ditës së shpirtrave
• 28 gusht, Supozimi i Marisë (nënë madhja)
Për qytetarët e fesë katolike
• Pashkët, dita e dytë e pashkëve
• 01 nëntori,Festa e gjithë shenjtorëve
• 25 dhjetori,dita e parë e Krishtlindjes
Për qytetarë me përkatësi etnike shqiptare në RMV
• 22 nëntori Dita e alfabetit Shqip
Për muslimanët Kurban Bajrami
Për qytetarë me përkatësi etnike serbe në RMV

•-27 janar, Shën Sava Për qytetarë me përkatësi rome në RMV
• 08 prill, Dita ndërkombëtare e Romëve Për qytetarë me përkatësi etnike boshnjake në RMV
• 28 shtatori, Dita ndërkombëtare e Boshnjakëve Për qytetarë me përkatësi etnike turke në RMV
• 21 dhjetor-dita e mësimit të gjuhës turke

Kalendari ekologjik

5 marsi	Dita botërore për kursimin e energjisë
22 marsi	Dita botërore për kursimin e ujit
7 prilli	Dita botërore e shëndetit
22 prilli	Dita botërore e planetit
15 maji	Dita botërore për mbrojtjen e klimës
31 maji	Dita botërore kundër pirjes së duhanit
5 qershori	Dita botërore për mbrojtjen e mjedisit jetësor
16 shtatori	Dita botërore për mbrojtjen e mbështjellësit të ozonit
22 shtatori	Dita Ndërkombëtare pa automjete
08 tetori	Dita Ndërkombëtare për zvogëlimin e shkatërimit të natyrës
15 tetori	Dita Ndërkombëtare e këmbësorëve
16 tetori	Dita Ndërkombëtare e ushqimit
21 marsi	Dita e ekologjisë

8.2. Ndarja e udhëheqjes klasore, ndarja e orëve të kuadrit arsimor,orari

8.2.1.Mësimi klasor

Emri dhe mbiemri	Kujd.e klasëve	Mësimnë gjuhën mësimore:	Objekti i shkollës
Dijana Ilioska	I	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
Sllavica Filipoviq	I	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
konkurs	I	maqedonase	Periferike -Saraqinë
Zeqije Bexheti	I	shqipe	Qendrore
Ramije B Sulejmani	I	shqipe	Qendrore
Fana Ceka	I	shqipe	Qendrore
Raze Idrizi	I	shqipe	Drenovec

Arta Memeti	I	shqipe	Drenovec
Gjiher Asani	I	shqipe	Rajonale-Saraqinë
TNJ / do të përcaktohet më vonë	I	turke	Qendrore
Lubica Trpeska	II	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
konkurs	II	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
Konkurs	II	maqedonase	Periferike -Saraqinë
Rehike Leka	II	shqipe	Qendrore
konkurs	II	shqipe	Qendrore
konkurs	II	shqipe	Drenovec
Teuta Aliu	II	shqipe	Drenovec
Anife Sulejmani	II dhe IV	shqipe	Periferike -Saraqinë
TNJ / do të përcaktohet më vonë	II	shqipe	Qendrore
Negica Pavlloska	III	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
Marija Jançeska	III	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
konkurs	III	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
Ellena Stefanoska	III	maqedonase	Periferike -Saraqinë
Emine Memeti	III	shqipe	Qendrore
Fatmire Abdiu	III	shqipe	Qendrore
konkurs	III	shqipe	Qendrore
Nexhdeta Xhelladini	III	shqipe	Drenovec
Drita Abdiu	III	shqipe	Drenovec
TNJ / do të përcaktohet më vonë	III	turke	Qendrore
Daim Hodai	III dhe V	shqipe	Periferike -Saraqinë
Irena Simoska	IV	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
Desana Apostolloska	IV	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
Simona Kuzmanoska	IV	maqedonase	Periferike - Saraqinë
Adriana Idrizi	IV	shqipe	Qendrore
Munevere Islami	IV	shqipe	Qendrore
Merita Ibishi	IV	shqipe	Qendrore

Sihana Adillçe	IV	shqipe	Drenovec
Teuta Ajani	IV	shqipe	Drenovec
Jehona Islami	IV	shqipe	Drenovec
TNJ / do të përcaktohet më vonë	IV	turke	Qendrore
Sllavica Kirovska	V	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
Aneta Mitrushevska	V	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
Alleksandra Kundeska	V	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
Ajlin Zejniloviq	V	maqedonase	Periferike -Saraqinë
Arta Rufati	V	shqipe	Qendrore
konkurs	V	shqipe	Qendrore
Bukurije Karimani	V	shqipe	Qendrore
Vlora Memeti	V	shqipe	Drenovec
Valbona Memeti	V	shqipe	Drenovec
TNJ / do të përcaktohet më vonë	V	turke	Qendrore

8.2.2.Mësimi lëndor

Emri dhe mbiemri	Kujd.e klasëve	Mësimnë gjuhën mësimore:	Objekti i shkollës
Semir Selimi	VI	shqipe	qendrore
Floresha Leka	VI	shqipe	qendrore
Naim Islami	VI	shqipe	qendrore
Daniell Antoski	VI	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
Dushica Jovanoska	VI	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
Sllavco Ivanoski	VI	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
Kristina Josifoska	VI	maqedonase	Rajonale-Saraqinë
Gjulumserë Sulejmani	VI	shqipe	Drenovec
Havije Loki	VI	shqipe	Drenovec
Roberta Xhili	VII	shqipe	qendrore
Shpenzije Haziri	VII	shqipe	qendrore
Ilmije Karimani	VII	shqipe	qendrore
Vukashin Kiroski	VII	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë

Elica Sklifoska	VII	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
Katerina Cvetkoska	VII	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
Marija Ananieva	VII	maqedonase	Rajonale-Saraqinë
Emine Xhemaili	VII	shqipe	Drenovec
Sudreta Idrizi	VII	shqipe	Drenovec
Mediha Zendeli	VII	shqipe	Drenovec
Zejnep Baftijari	VIII	shqipe	qendrore
Bekim Demiri	VIII	shqipe	qendrore
Emira Ramadani	VIII	shqipe	qendrore
Andrijana R. Petkoska	VIII	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
Dushica Markoviq	VIII	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
Borka Dimitrieska	VIII	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
Dobrilla Veselinoska	VIII	maqedonase	Rajonale-Saraqinë
Nurije Kamberi	VIII	shqipe	Drenovec
Shkodran Kamberi	VIII	shqipe	Drenovec
Mirjeta Nuhija	VIII	shqipe	Drenovec
Gonxhe Ejubi	IX	sqipe	qendrore
Arbina Bilali	IX	shqipe	qendrore
Merita Memeti	IX	shqipe	qendrore
Marija P Grozdanoska	IX	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
Natasha Stojkoska	IX	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
Lubisha Kundeski	IX	maqedonase	Qendra sportive-Tetovë
Irena K Dimitrieska	IX	maqedonase	Reonale Saraqinë
Jon Ismaili	IX	shqipe	Drenovec
Fjola Tresi	IX	shqipe	Drenovec
Hajrije Jusufi	IX	shqipe	Drenovec

8.3.Punë në ndërrime

Shkolla funksionon në dy ndërrime. Orët në ndërrimin e parë për nxënësit fillojnë në orën 7.30 dhe përfundojnë në orën 12.55. Orët në ndërrimin e dytë fillojnë në 13.15 dhe përfundojnë në 17.50. Në shkollën rajonale në fshatin Saraqinë, nxënësit nga klasa e parë deri në të pestën me mësim në gjuhën shqipe do të mësojnë në ndërrimin e parë me orarin ekzistues për ndërrimin e parë.

8.4. Gjuhë në të cilën zhvillohet mësimi

	Maqedonase	Shqipe	Turke
Numri i paraleleve	33	55	4
Numri i nxënësve	618	987	19

8.5. Programi i zgjeruar

Objekti shkollor	Kohë	Arsimtari	Përmbajtja e aktiviteteve
Objekti qendror	ora 9,00 ora 12, dhe 60 minuta pas orës së fundit sipas orarit të paraleles	Zeqije Bexheti Ramije B.Sulejmani Arta Rufati dhe Amine Rexhepi	-Gjimnastikë e mëngjesit -Zgjedhja e aktivitetit të ditës -Leximi dhe tregimi i gjëgjëzave, fjalëve të shpejta, poezive, etj. -Dëgjimi i muzikës për fëmijë
Objekti në Drenovec	ora 12, dhe 60 minuta pas orës së fundit sipas orarit të paraleles	Teuta Aliu, Drita Abdullahi dhe Arta Memeti	-Gjimnastikë e mëngjesit -Zgjedhja e aktivitetit të ditës -Leximi dhe tregimi i gjëgjëzave, fjalëve të shpejta, poezive, etj. -Dëgjimi i muzikës për fëmijë
Objekti në qendrën sportive	ora 7,00 ora 12, dhe 60 minuta pas orës së fundit sipas orarit të paraleles	Cvetanka Svërtinova Alleksandra Kundeska, Marija Jançeska	-Gjimnastikë e mëngjesit -Zgjedhja e aktivitetit të ditës -Leximi dhe tregimi i gjëgjëzave, fjalëve të shpejta, poezive, etj. -Dëgjimi i muzikës për fëmijë
Objekti rajonal në fshatin Saraqinë	ora 9,00 ora 12, dhe 60 minuta pas orës së fundit sipas orarit të paraleles	Gjiher Asani dhe Daim Hodai Ellena Stefanovska dhe Ajlin Zejniloviq	-Gjimnastikë e mëngjesit -Zgjedhja e aktivitetit të ditës -Leximi dhe tregimi i gjëgjëzave, fjalëve të shpejta, poezive, etj. -Dëgjimi i muzikës për fëmijë

8.6.Paralelet e kombinuara

Ekzistojnë 2 paralelme mësim në gjuhën shqipe në shkollën rajonale në Saraqinë. Ato janë: klasa e dytë dhe e katërt, të udhëhequr nga arsimtari Anife Sulejmani dhe klasa e tretë dhe klasa e pestë të udhëhequr nga arsimtar Daim Hodai .Ekziston një paralele e kombinuar e kl. dhe kl. me mësimin në gjuhën turke, e cila është / do të përcaktohet më vonë

8.7 Gjuhët e huaja që mësohen në shkollën fillore

Gjuha e parë e huaj është gjuha angleze dhe mësohet nga klasa e parë deri në të nëntën

Gjuha e dytë e huaj është gjuha gjermane dhe mësohet nga klasa e gjashtë deri në të nëntën

8.8. Lënda : Arsimi fizik dhe shëndetësor/ Kl.I deri të kl V

Klasa	Gj.mësimore	Kujdestari i klasës	Arsimtari i AFSH
e parë	gj.maqedonase	Sllavica F, Dijana I, konkurs	Do të përcaktohet në këshilli i arsimtar. (në gusht)
e parë	gj.shqipe	Zeqije B, Ramije B S, Fana C, Raze I, Arta M , Gjijher A	
e parë	gj.turke	do të përcaktohet më vonë	
e dytë	gj.maqedonase	Lubica T, konkurs, konkurs	
e dytë	gj.shqipe	Rehike L, konkurs, konkurs, Teuta Arifi, Anife S	
e dytë	gj.turke	do të përcaktohet më vonë	
e tretë	gj.maqedonase	Negica P, Marija J, konkurs, Ellena S	
e tretë	gj.shqipe	Emine M, Fatmire M, konkurs, Nexhdeta Xh, Drita A, Daim H	
e tretë	gj.turke	do të përcaktohet më vonë	
e katër.	gj.maqedonase	Irena S, Desana A M, Simona K	
e katër.	gj.shqipe	Adriana I, Munevere I, Merita I, Jehona I, Teuta Ajani, Sihana A, Anife S	
e katër.	gj.turke	do të përcaktohet më vonë	
e pestë	gj.maqedonase	Sllavica K, Aneta M, Aleksandra K G, Ajlin Z	
e pestë	gj.shqipe	Bukurije K, Arta R, konkurs, Vlora M, Valbona M, Daim H	
e pestë	gj.turke	do të përcaktohet më vonë	

8.9. Lëndë zgjedore

Mësim në gj.maqedon

Do të përcaktohet në këshilli i arsimtar. (në gusht)

Mësim në gj. shqipe dhe turke

Do të përcaktohet në këshilli i arsimtar. (në gusht)

8.10. Mësimi plotësues

Sipas fondit të nevojshëm për këtë lloj tëorëvenë niveltë paraleles llogaritet fondivjetorpërçdo lëndëdhe për çdo arsimtar, i ciliprej 20.09 bëhe tpjesë e orarit dhe programit vjetor. Për mësim plotësues formimi i grupeve do të bëhet në kohë të ndryshme varësisht prej kohës kur do të paraqiten dobësi të caktuara te nxënës te ndryshëm. Ky mësim do të organizohet përgjatë gjithë vitit mësimor, paralelisht me mësimin e rregullt, pas orëve mesimore, në kohën e lirë dhe si mësim vazhdues në fund të vitit shkollor.

8.11. Mësimi shtues

Sipasfondit të nevojshëm për këtë lloj tëorëvenë niveltë paraleles llogaritet fondivjetorpërçdo lëndëdhe për çdo arsimtar, i ciliprej 20.09. bëhe tpjesë e orarit dhe programit vjetor. Mësimi shtues do të realizohet me nxënës të cilët arrijnë rezultate të vecanta ne Disiplina të caktuara shkencore dhe përparojnë nëkornizat e mësimit obligtaiv. Qëllimi i tij kryesor është që të sigurojë një punë sistematike me nxënës që kanë dhunti dhe talent gjatë gjithë vitit, angazhimin e tyre kreativ, përmirësimin e aftësive, orijentimin e ngushtë profesional, pjesëmarrja në gara etj.

8.12.Puna me nxënës që kanë dhunti dhe janë të talentuar

Secili arsimtarpërpilon program individual për punë me nxënës që kanë dhunti dhe talent. Po të njëjtat realizohen prej shtatorit deri në maj te vitit shkollor dhe në të do të përfshihen lëndët në të cilat nxënësi ka dhunti. Ne këto planifikime definoen qëllimet e mësimit, përdorimi i strategjive dhe materalive didaktike. Si persona përgjegjës paraqiten arsimtarët klasorë dhe lëndorë ne bashkëpunim me shërbimin pedagogjikopsikologjik dhe defektologun. Secili arsimtar duke përdorur mënyra të ndryshme të vlerësimit me qëllim për të zgjedhur nxënës të talentuar të moshave të ndryshme dhe me aftësi të ndryshme duhet të përpilojë plane arsimore diferenciale të cilat dukshëm dallohen nga planet e përhershme baze të cilat janë obligative për te gjithë nxënësit. Ata permbajnë lëndë të ndryshme mesimore, numër të ndryshëm të orëve dhe aktivitete të tjera të cilat përcaktohen sipas dhuntisë dhe moshës së nxënësit. Këto plane dhe programe nënkuptojnë nivel më të lartë shkencoroteknik të përmbajtjes mesimore, vëllim të veçantë dhe përmbajtje të zgjeruar, thellësi më të madhe të thelbit dhe diversitetit të përmbajtjes programore dhe lidhshmëri të lartë korelative mes lëndëve në lidhje me përmbajtjet programore. Në këto programe mesimore me nxënës të talentuar arsimtari duhet të jetë në rolin e bashkëpunuesit. Plan-programi diferencial arsimor duhet të jetë fleksibël dhe i adaptueshëm për çdo nxënës ose grup të nxënësve.

8.13. Puna me nxënës me nevoja të veçanta arsimore

Anëtarët e ekipit inkluziv në shkollën fillore: Lirim Alimi-drejtor, Ibadeta Beqiri-psikolog, Marina Bogojevska- pedagog, Daniella Apostollovska arsimtar mentor, Mirjeta Nuhija – arsimtar, Sihana Muharemi – prind. Secili mesimdhënes përpilon program të vecantë për nxënësit me nevoja të vecanta, me kohë realizimi prej shtatorit deri në maj, brenda një viti shkollor, në të cilin do të përfshihet natyra e problemit me të cilin ballafaqohet nxënësi, qëllimet në mësim si dhe përdorimi i strategjive dhe materialeve didaktike. Si persona përgjegjës paraqiten arsimtarët klasorë dhe lëndorë në bashkëpunim me shërbimin pedagogjiko-psikologjik dhe defektologun e shkollës. Nxënësi me nevoja të vecanta vlerësohet sipas kësaj procedure.

Procedura e identifikimit të nxënësve me nevoja të vecanta:

- Vlerësimi i situatës: Në këtë pjesë jepet një pasqyrë të përgjithshme për aftësitë intelektuale dhe motorike të nxënësit në aspektin e një pamje të përgjithshme të nxënësit në lidhje me çështjen për të cilën është zhvilluar plani individual arsimor për të cilin përpilohet PIA
- Aftësitë kognitive: Në këtë pjesë vlerësohet vëmendja (afatshkurtër apo afatgjatë, të fokusuar, jofokusimi drejt aktiviteteve), mendimi dhe kujtesë (nëse janë në nivel konkret, sa prej aktiviteteve të prezantuara arrijnë t'i riprodhojnë dhe prezanton), perceptimi (auditiv dhe vizual, regjistrimi i tingujve, i vëren tiparet të rëndësishme të një imazhi, në hapësirë) dhe orientimi në hapësirë dhe kohë. Në këtë pjesë mund të përfshihen informacione në lidhje me shkrim-leximin (të pavarur ose me ndihmë, në mënyrë mekanike ose me komponenta të të kuptuarit, nëse janë të nevojshme nënpyetje, nëse shkruan në mënyrë të pavarur ose me diktim, nëse i ndan fjalët në rrokje dhe shkruan po në atë mënyrë), të shprehurit dhe të folurit (nëse është i zhvilluar dhe a përshtatet me moshën, nëse i thekson zërat siç duhet dhe ku bën gabime, nëse i funksionon të folurit dhe e përdor në komunikim).
- Socializimi: Në këtë pjesë vërehet se si nxënësi komunikon me bashkëmoshatarët e tij dhe si t'iu përshtatet situatave të reja me njerëz të rinj.
- Komente: Arsimtari vëren karakteristikat më dalluese të nxënësit me nevoja të veçanta gjatë punës në orë.
Programet për punë me nxënësit që kanë dhunti nxënësit të talentuar dhe me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore janë dhënë në shtojcat.

9. Aktivitete jashtëmësimore

9.1. Klube sportive shkollore:

Në shkollë u mor një vendim për krijimin e një klubi sportiv shkollor. Gjithashtu është formuar një ekip. Është duke zhvilluar procedura për regjistrimin e tij.

9.2. Seksione/ekipe

Formohen seksione dhe aktivitete të lira të nxënësve të cilat janë të operacionalizuara me lista të veçanta të nxënësve të paraqitur e të përzgjedhur me të cilat do të realizohen aktivitetet, me termine dhe kohëzgjatje, me arsimtarë përgjegjës, me resurse të nevojshme, me kycjen e bashkëpunëtorëve të jashtëm dhe me kycjen e këshillit të prindërve. Seksionet shkollore dhe aktivitetet e lira të nxënësve në nivel të shkollës do të formohen në Shtator 2022, dhe planifikohet që të jenë si vijon: Volejboli shkollor-Fudbalerët shkollor-Gjuhëtarët e rinj dhe të tjerë sipas interesit të nxënësve.

9.3. Aksione

9.3.1. Ngjarje të rëndësishme

Detyra	Aktiviteti	Bartës	Mënyra e zbatimit (resurse)	Instrumete	Rezultate të pritura	Personi përgjegjës	Kornizë kohore
Organizimi i ngjarjes festive për nxënësit e klasave të para - gjenerata e re e nxënësve	Përgatitja e skenarit dhe rregullimi zyrtar i korridorit ose oborrit	Nxënësit dhe arsimtarët e aktivitetit të klasës së pestë	Ushtrimi i përmbajtjeve të skenarit - panele - Hamerë - dekorime, dhe lloje të tjerë të materialit harxhues	- Fjalimi ind. Drejtorit - mesazh mirëseerdhe mesazhi i nxënësit	Klima pozitive e shkollës dhe mirëseardhja e përzemërtë për nxënësit e klasave të para	Arsimtarët e klasës së parë dhe të pestë	shtatori
Festimi i patronatit të shkollës sonë	-Krijimet letrare dhe të arsimit figurativ dhe aktivite sportive	Nxënësit dhe arsimtarët	- Ushtrimi i pikëve -Garat	-Letërsi dhe vepra të arsimit figurativ	Shkolla shënoi me dinjitet patronin	arsimtarët përgjegjës	tetori
Performancë me rastin e pranimit të nxënësve të klasave të para në Fëmijët organizimi	Punëtori për punimet e nxënësve (ngjyrosje, zbukurim...)	Nxënësit dhe arsimtarët	-Organizimi i hapësirës -blerja e materialeve harxhuese (hamerë, ngjyra, pajisje pune ...)	- Betimi solemn -Muzika në CD	Nxënësit e klasave të para e dinë se janë pjesë e Organizatës së fëmijëve	Arsimtarët e klasës së parë dhe të pestë	tetori
Festimi i Ditës së Ekologjisë	Shkruarja e teksteve me përmbajtje ekologjike, rregullimi i oborrit të shkollës dhe klasave	Nxënësit dhe arsimtarët	Prezantimi i punimeve ekologjike	Parrullat ekologjike	Dita e Ekologjisë është një shenjë e aksioneve ekologjike dhe një shkollë e zbukuruar	arsimtarët klasorë dhe arsimtarët e biologjisë	marsi

se qeshjes Shënimi i Ditës dhe shakasë	Organizimi i një parade me maska në shkollë - maskaradë	Nxënësit dhe arsimtarët dhe prindërit	Ekspozita e maskave	- Maska -Vizatime të nxënësve	Sens humori i zhvilluar, argëtimi dhe shoqërimi	Arsimtarët nga klasat e ulëta të mësimit klasor	prill
Festimi i Ditës së arsimit „ 7 Mars„ „ 24 Maj„	Shkruarja e teksteve , rregullimi i oborrit të shkollës dhe klasave	Nxënësit dhe arsimtarët	Prezantimi i punimeve	-Letërsi dhe vepra të arsimit figurativ	shkollë e zbukuruar	arsimtarët klasorë dhe arsimtarët (gjuhë dhe ars. figurativ)	marsi dhe maj

9.3.2. Eko standarde

EKO STANDARDI I : ENERGJIJA

Shfrytëzimi racional i energjisë elektrike dhe energjisë termike në ndërtesën e shkollës.

Qellimi: Ulja e konsumit të energjisë elektrike dhe termike në krahasim me vitin e kaluar.

EKO STANDARDI II: UJI

Shfrytëzimi racional i ujit në ndërtesën e shkollës dhe oborr.

Qellimi: Ulja e konsumit të ujit në krahasim me vitin e kaluar.

EKO STANDARDI III: MIRËMBAJTJA E NDËRTESES DHE MJEDIS I SHËNDETSHËM NË SHKOLLË

Mjedis i shëndetshëm dhe i paster për mesim dhe punë.

Qellimi: Sigurimi i kushteve të shëndetshme për mësim dhe pune në shkollë.

EKO STANDARDI IV: OBORRI I RREGULLUAR

Oborri i rregulluar dhe funksional konform nevojave për mbrojtje të mjedisit jetësor

Qellimi: Oborri i rregulluar funksional sipas të gjitha parametrave ekologjikë në mënyrë në të cilën maksimalisht do të përdoret për nevojat e të gjithëve që qëndrojnë në shkollë

EKO STANDARDI V: MBETURINAT

Analiza e mbeturinave, ndikimi mbi shëndetin si dhe mundësia për zvoglimin e tyre, riciklimi i të gjitha llojeve të mbeturinave.

Qellimi: Si të mbrohemi nga mberurinat e dëmshme për shëndetin dhe si të riciklohen mbeturinat

EKO STANDARDI VI: BIODIVERZITETI

Shkalla e shumëllojshmërisë së formave jetësore brenda një loji dhe ekosistemi në RMV.

Qellimi: Njohje me llojet dhe format e biodiversitetit në nivel lokal dhe kombëtar

EKO STANDARDI VII: TRANSPORTI

Lojet e transportit dhe ndikimi mbi shëndetin dhe mjedisin

Qellimi: Njohje me lojet e transportit dhe rritja e vetëdijes për shfrytëzim të transportit publik dhe biçikletës si opcion i shëndosh

EKO STANDARDI VIII: SHËNDETI

Ushqimi organik, aktiviteti fizik dhe shëndeti

Qëllimi: Njohje me llojet e ushqimit të shëndoshë dhe rritja e vetëdijes për shfrytëzim të saj

EKO STANDARDI IX: ZHVILLIMI IQËNDRUESHËM

Vendbanime natyrale, drejtësi juridike dhe mjedisi jetësor

Qëllimi: Rruajtja e natyrës dhe përgjegjësia ndaj ambientit jetësor dhe rritja e vetëdijes për aktivizim qytetar

Sipas këtyre Eko standardeve, arsimtarët përpilojnë programe për realizimin e tyre brenda kornizave të lëndëve të tyre

10. Organizimi dhe pjesëmarrja e nxënësve

Bashkësia e nxënësve është ngamësimi klasor dhe lëndor, Parlamenti i nxënësve dhe ombudsmenët do të konstituohen me fillimin e vitit 2025/26. Së pari, në nivelin e paraleles nga secila klasë bëhet zgjedhja e anëtarëve e komunitetit të nxënësve (president dhe zëvendës) përmes letrave të motivimit dhe votimit të fshehtë në mësimin lëndor. Kujdestarët e klasës ndihmojnë në këtë. Anëtarët më pas takohen dhe së bashku me Pedagogun dhe Psikologun dhe e konstituojnë përbërjen e Parlamentit të nxënësve dhe përbërjen e Këshillit. Aplikojnë të interesuarit për presidentë të dy organeve, të cilët shkruajnë letra motivuese, i lexojnë ato dhe vazhdojnë me një votim të fshehtë. Trupate konstituarojnë një program pune. Shpallet një thirrje publike për ombudsman dhe zëvendës. Aplikojnë kandidatët - nxënës nga klasat e mësimin lëndor që dorëzojnë letra motivuese. Formohet një ekip përzgjedhës (pedagogu, psikologu, arsimtarët dhe Kryetarët e Parlamentit). Ombudsmanët dhe zëvendësit e tyre zgjidhen, dhe më pas miratohet një program pune. Programi i punës do të silltet në mbledhjen e parë konstituive. Shkolla do të ndihmojë në fushën e mjeteve dhe materialeve të nevojshme, dhe sipas mundësisë do të ndihmojë edhe prindërit. Pas shtatorit, viti 2025, do të zgjidhet Fëmijevë ombudsmanët dhe zëvendësit e tij.

11. Aktivitete jashtëmësimore

11.1. Ekskursionet, piknike dhe mësim në natyrë

Qëllimi i ekskursioneve të nxënësve është që nxënësit të vizitojnë monumente të rëndësishme kulturore dhe historike, institucione të ndryshme, lokalitete dhe objekte të tjerë për t'i zgjeruar njohuritë dhe aftësitë e tyre dhe për t'i konfirmuar ato praktikisht në përputhje me objektivat e lëndëve që mësojnë. Këto ekskursionet realizohen në përputhje me Rregulloren për realizimin e tyre, dhe në nivelin e aktivitetit profesional në bashkëpunim me persona përgjegjës nga shkolla, bëhen programe për secilin ekskursion shkencor veç e veç (aneks).

11.2. Të dhëna mbi nxënësit e shkollave fillore të përfshira në Aktivitete jashtëmësimore

AKTIVITETI	NUMRI I NXËNËSVE	AKTIVITETI	NUMRI I NXËNËSVE
Do ta dimë në fillim të vitit shkollor 2025 / 2026			

12. Garat e nxënësve

Përmes garave të nxënësve do të shprehet fryma garuese dhe nxënësit do t'i tregojnë dituritë dhe aftësitë e fituara në të gjitha lëndët e ndryshme sipas akreditimeve të organizuesve të garave. Nxënësit do të marrin pjesë në garat shkollore dhe komunale, dhe varësisht nga rezultatet që i arrijnë edhe në garat rajonale me karakter shtetëror si edhe më gjërë. Në gjysëmvetorin e dytë të vitit shkollor fillojnë garat e organizuara, së pari garat shkollore (në mes paraleleve nga shkolla qendrore dhe ato rajonale), pastaj gara komunale, rajonale, shtetërore dhe ndërkombëtare. Nxënësit e kësaj shkolle do të marrin pjesë në të gjitha garat, në shfaqje, festivale, manifestime, konkurse dhe aktivitete tjera të organizuara. Arsimitarët mentorë si dhe nxënësit të cilët do të arrijnë rezultate të mira do të shpërblehen. Në nivel të aktivitetit profesional janë paraparë se cilat gara do të mbahen, cilët janë bartësit dhe kornizë kohore për të njëjtën gjë (aneks) .

13.Promovimi i multikulturalizmit / ndërkulturalizmit dhe integritetit ndëretnik

Detyra	Aktivitet	Kornizë kohore	Bartës	Mënyra e realizimit (resurset)	Instrumente	Rezultate të pritura	Ndjekje nga Personi përgjegjës	Buxheti i nevojshëm
-Avancimi i multietnicitetit në mësim me qëllim ndërtimin e bashkëjetesës duke zbatuar standardet e interkulturalizmit	-Planifikimi dhe realizimi i orëve duke aplikuar multietnicitetin	në vijim	- Arsimitarët -Shërbimi -Aktiv profesionale	-Mbajtja e orëve me zbatim të multietnicitetit -Qasje në planifikimet -Takime profesionale në nivel të aktiveve profesionale	-Raport për ndjekjen e orës -Raporte	- Njohja më e mirë të të gjitha etnikumeve dhe bashkëpunimi më i mirë ndërmjet tyre dhe ndërtimi i bashkëjetesës	-Drejtori - Nd.Drejtori -Pedagogu -Psikologu	Vetanak

- Përforsimi i multietnicitetit dhe interkulturalizmit, dhe aplikimi i standardeve të interkulturalizmit në shkollë, komunë dhe RMV	-Aktivitete të përbashkëta që promovojnë pranimin dhe respektimin e ndryshimeve të entiteteve të ndryshme në RMV,që janë pjesë e projekteve në shkollë.	në vijim	- Ekipi për përkrahje të integritetit multietnik në bashkëpunim me komunat,- Ekipi për përforsimin e bashkëpunimit multietnik në Komunat -	-Takime në nivel të ekipeve për përkrahje -mbajtja e një sërë të aktiviteteve nga ana e arsimtarëve duke aplikuar multietnicitetin dhe interkulturalizmin -Realizimi i Planeve aksionale nga aktivitetet e projekteve	- Raporte me shkrim nga aktivitetet e realizuara -Plane aksionale të realizuara - Procesverbal e nga orët e vizituara	-Bashkëpunim më i mirë i nxënësve dhe arsimtarëve në të gjitha fushat e veprimtarisë së shkollës. -Aplikimi i multietnicitetit në segmente të ndryshme të shkollës	-Drejtori - nd.Drejtori -Pedagogu -Psikologu - Këshilltarë nga BZHA	- Vetanake dhe nga bartësit e projekteve
---	---	----------	--	---	---	---	---	--

Arsimtarët e nivelit lëndor dhe klasës (nga e para deri në të nëntën) planifikojnë aktivitete për zbatimin e standardeve të interkulturalizmit në punën e tyre edukativo-arsimore.

14. Projektet që realizohen në shkollën fillore

Në shkollë planifikohen që të realizohen projektet:

- Inkluzioni i nxënësve me nevojë të veçanta arsimore
- Erasmus +

Aktivitetet janë sipas programit të zbatuesve

15. Përkrahja e nxënësve

15.1. Arritjet e nxënësve

Viti shkollor 2024/25

Gjuhë mësimore			
Klasa	Gjuhë maqedonase	Gjuhë shqipe	Gjuhë turke
IV	4,90	4,60	4,81
V	4,75	4,44	4,77
VI	4,79	4,03	/
VII-	4,68	3,09	/
VIII-	4,51	3,73	/

IX-	4,79	3,89	/
Suksesi mesatar	4,73	4.09	4,79
<i>Suksesi mesatarë i shkollës: 4,53</i>			

Shkolla do të ndjek vazhdimisht arritjet e nxënësve. Kuadrimësimor dhe profesional në shkollë punon vazhdimisht në zbatimin e standardeve dhe kriterëve për ndjekjen dhe vlerësimin e arritjeve të nxënësve.

Shërbimi pedagogjiko-psikologjik nga të dhënat e mbledhura për arritjet e nxënësve në të gjitha lëndët sipas periudhave të kualifikimit bën një analizë krahasuese të sukseseve individuale të nxënësve. Shërbimi pedagogjiko-psikologjik bën analiza dhe krahasime të suksesit mesatar, sjelljes dhe mungesave, si dhe të arritjeve sipas gjinisë së nxënësve, sipas lëndëve dhe notave, përkatësisë etnike, gjuhës mësimore, etj. Arsimitarët klasorë dhe lëndor; do të ndjekin vazhdimisht përparimin dhe arritjet e nxënësit dhe do t'i informojnë rregullisht prindërit e nxënësve. Gjendja e suksesit të nxënësve në lëndët do të vërtetohet nga këshilli i klasës, dhe prindi i nxënësit do të informohet përmes një fletë evidentuese. Për suksesin përfundimtar të nxënësve do të shkruhen dëftesat.

15.2. Orientimi profesional i nxënësve

Shkolla planifikon dhe ndërmerr aktivitete konkrete për orientimin profesional të nxënësve. Qëllimi i të gjitha aktiviteteve është informimi dhe orientimi profesional të nxënësve në kohë dhe në mënyrë të duhur, nxënësit të njihen me mundësitë e ofruara nga shkollat e mesme, strukturat dhe profesionet, të informohen për kushtet dhe kriteret e regjistrimit në shkollën e mesme, duke zbuluar interesat dhe dëshira të nxënësve për të vazhduar arsimin, duke ofruar ndihmë për përzgjedhjen e drejtë të profesionit.

Bashkëpunëtorët profesional kryejnë një sërë aktivitete me nxënësit për të vazhduar arsimin e tyre dhe kështu ata njihen me interesat dhe synimet e nxënësve për të vazhduar arsimin e tyre.

Realizohen biseda individuale dhe në grupe me nxënësit për interesat e tyre profesionale për përzgjedhjen e drejtë të profesioneve, dhe aktivitete të tjera në lidhje me këshillimin për karrierën e nxënësve. Gjithashtu, organizohen prezantime të profesioneve nga shkollat e mesme shtetërore dhe private në qytetin, përmes të cilave nxënësit njihen me kushtet dhe kriteret për regjistrim në arsimin e mesëm. Programi është dhënë në aneks.

15.3. Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, abuzimi dhe neglizhenca, parandalimi i diskriminimit

Shkolla kujdeset për mosdiskriminimin e nxënësve të çdo lloji, siç janë: gjinia, kombi, feja etj. Kujdeset edhe për grupe të prekshme të nxënësve. Gjatë vitit shkollor, çdo kujdestar i klasës, këshilli i arsimtarëve dhe arsimtarët e lëndëve dhe shërbimi profesional në bashkëpunim me prindërit zbulojnë këtë kategori nxënësish dhe për ata do të planifikohen përmbajtje sipas moshës, dhe karakteristikat e nxënësit. Përmbajtjet parashikojnë punëtori me nxënësit dhe prindërit. Një nga ato punëtori është me prindërit e nxënësve që kanë 100 mungësa të arsyeshme ose 10 të paarsyeshme, kanë 3 ose më shumë nëta të dobëta në tremujorin dhe gjysëmvetorin e parë dhe sjellje të papërshtatshme.

Në fushën e realizimit të aktiviteteve të ndryshme të nxënësve, dhe në përputhje me programet në nivelin e shkollës, shkolla do të organizojë aktivitete duke përfshirë nxënës nga kategori të ndryshme, duke përfshirë nxënës nga kategori të prekshme. Këto janë programet e mëposhtme:

- Programi për zbulimin dhe kujdesin për nxënës me probleme emocionale (aneks)
- Njohja dhe parandalimi i radikalizimit që çon deri në ekstremizëm të dhunshëm (aneks)
- Program parandalues për kontrollin e sjelljes së rrezikshme dhe parandalimin e sëmundjeve të varësisë (aneks)

16. Notimi

16.1. Llojet e notimeve dhe kalendar i notimit

Arritjet e nxënësve në shkollë notohen në mënyrë përshkruese dhe numerike. Në periudhën e parë (klasa I - III) notohet në mënyrë përshkruese, në periudhën e dytë (klasa IV - VI) arritjet në lëndët e detyrueshme dhe lëndët zgjedhore notohen në mënyrë përshkruese dhe numerike pas periudhave të klasifikimit - tremujore dhe në fund të semestrit të parë. ndërsa në fund të vitit shkollor notimi është numerik. Nxënësit nga periudha e tretë (klasat VII - IX) notohennë mënyrë numerike.

Notimi i nxënësve kryhet sipas kriterëve dhe standardeve të vendosura nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe Byroja për Zhvillimin e Arsimit. Kriteret për notimin e arritjeve të nxënësve bazohen mbi standardet e notimit dhe taksonominë e Blumit.

Notimi formativ dhe sumativ

Formativ	Sumativ
- notimi për të mësuarit - jepen komentpër të mësuarit - për të përmirësuar të mësuarit dhe atë që ka mësuar - gjatë të mësuarit dhe mësimdhënies	- notimi i asaj që ka mësuar - të formohet notë për atëqë ka mësuar - të informohet se sa ka mësuar - në fund të temës/periudhës kohore

Varësisht nga qëllimet ndjekja e nxënësve bëhet në mënyrë individuale, grupore ose kolektive. Bëhet me anë të instrumenteve të përshtatshme dhe teknikave (kontrollime me gojë dhe me shkrim, teste, ushtrime me shkrim, kontrollimi i detyrave, vëzhgime , etj.) me anë të cilëve mblidhen të dhëna, të njëjtat evidentohen dhe përpunohen.

Organizohen takime ose mbledhje prindore të klasifikuara në çdo periudhë kohore, ku arsimtari kujdestar i informon prindërit për të arriturat e nxënësve. Përveç informimit për të arriturave (për tremujoret, gjysëmvetorindhe fundin e vitit shkollor), prindërit marrin informacione me gojë ose me shkrim (në takime individuale, shënime të shkruara, listat kontrolluese, komentet e shënuara në fletat e punës dhe te kontrollimi i njohurive, dhe të ngjashme).

Për nxënësit me nevoja të veçanta, defektologu së bashku me arsimtarët bën një PIA. Sipas tij, bëhet planifikimi dhe realizimi i notimit.

16.2. Ekipi për ndjekje, analizë dhe mbështetje

Është e formuar një ekip për ndjekjen dhe verifikimin e pajtueshmërisë së standardeve të notimit në bazë të kriterëve të përcaktuara. Ekipi përbëhet nga udhëheqësi i ekipit (drejtori) dhe antarët (pedagogu, psikologu dhe arsimtarë me eksperiencë).

Analiza SWOT e gjendjeve menotimin planifikohet, por do të realizohet në çdo tre muaj në krahasim me raportet.

16.3. Vizitat profesionale për ndjekjen dhe vlerësimin e cilësisë së punës të kuadrit arsimor

Dertyra	Aktivitet	Bartës	Treguesit
1. Aplikimi i standardeve në planifikim nga ana e Drejtorit, ndihmës drejtorit dhe kuadrit arsimor	-Puna këshilldhënëse dhe udhëzuese me arsimtarët për notim objektiv sipas standardeve.	-drejtori dhe ndihmës drejtorët, shërbimi pedagogjiko-psikologjik dhe BZHA-ja	- Programi vjetor I shkollës fillore -Implementimi I politikës shkollore
2 Krijimi I politikës shkollore për	-Ndjekja e punës së arsimtarëve dhe marrja e	-Arsimtarët	-Listat analitike

përcjellje, notim dhe kontrollim.	informatve kthyesë-motivime për ndryshime- implementimi i standardeve dhe përgatitja e kritereve për notim	-Aktivet profesionale -Drejtori -nd. Drejtorët -shërbimipedagogjiko- psikologjik	dhe raportet
3.Aplikimi dhe përzgjedhja e metodave dhe instrumenteve të nevojshme për ndjekje, notim formativ, sumativ dhe mikrosumativ	-vizita nëpër orë nga ana e drejtorit, ndihmës drejtorëve, shërbimit pedagogjiko-psikologjik	-Drejtori -nd.Drejtori, -shërbimi pedagogjiko- psikologjik -koord. e aktiveve profesionale	-Procesverbale nga këshillat
4.Ndjekja e procesit të notimit të nxënësve	-Vështrim analitik në instrumentet të rsimtarëe me të cilat i kontrollojnë njohuritë dhe aftësitë e nxënësve	-Drejtori -nd.Drejtori -shërbimi pedagogjiko- psikologjik	-Listat evidentuese -Listat analitike dhe raportet -Raportet

16.4.Vetëevaluimi i shkollës

Sipas nenit 129 të Ligjit për arsim fillor, në çdo dy vjet shkolla erealizojnë vetëevaluimin e shkollës. Për të njëjtin formohet komision që i analizoi shtatë fushat e punës në shkollë. Në vitin shkollor 2025/26 në shkollë do të realizohet vetëevaluiminë .

Komisioni shkollorlepërpiloi raportin për vetëevaluimin e bërë në shkollë me propozim të masave për përmirësimin e punës në shkollë dhe ia dorëzoi këshillit të shkollës, drejtorit dhe themeluesit. Këshilli i shkollës dhe drejtori veprojnë në përputhje me të njëjtin. Rezultatet prej vetëevaluimit u publikuan në ueb faqen e shkollës .Raporti është në aneks.

17.Siguria në shkollë

Një plan shpëtimi dhe mbrojtje është përgatitur në nivelin e shkollës (aneks)

18.Kujdesi për shëndetin

18.1. Higjiena në shkollë

Per mirembajtjen e higjienes ne shkolle perkujdesen te gjithë të punësuarit e saj,nxënësit dhe ne veçanti puntorët e higjienës.

18.2. Kontrollët sistematike

Ne perputhshmëri me programin e punës të Qendrës medicinale organizohen kontrollat të rregullta sistematike. Do të kryhen kontrolle sistematike të trupit dhe të dhëmbëve të nxënësve të klasës së parë, tretë, pestë dhe shtatë. Çdo kujdestar klasor i shoqëron nxënësit gjatë këtyre kontrolleve dhe për konstatimet e të njëjtave i informon prindërit e nxënësve. Për ditën dhe tipin e kontrollit sistematik çdo kujdestar i paralelës paraqet raport të shërbimi pedagogjiko-psikologjik i shkollës.

18.3. Vaksinimi

Me kalendarin e imunizimit dhe vaksinimit prindërit gjatë regjistrimit të fëmijëve në klasën e parë janë të obliguar që të sjellin vërtetim për vaksinat e pranuar. Më tej në përputhshmëri me programin e qendrës medicinale bëhet vaksinimi i nxënësve.

18.4. Edukim për ushqim të shëndetshëm – ushqim në shkollë

Në fushën e edukimit të nxënësve për përdorimin e ushqimit të shëndetshëm në nivelin e aktiveve profesionale planifikohen përmbajtje të cilat do të realizohen, përcaktohet koha dhe realizatorët. Në këtë fushë mund të përfshihen edhe prindërit.

19. Klima shkollore

19.1. Disiplina

Një nga detyrat themelore e çdo institucioni edukativo-arsimor është pa dyshim disiplina e të gjithë faktorëve të përfshirë. Kështu edhe shkolla jonë gjen mënyra të shumta për përmisimin e disiplinës shkollore të nxënësve, arsimtareve dhe të punësuarve të tjerë. Gjatë vitit shkollor 2025/2026 në shkollë të gjitha subjektet në procesin edukativo-arsimor dhe të punësuarit e tjerë do të përpiqen që të krijojnë një klimë shkollore në të cilën çdo nxënës dhe çdo të punësuar do të ndjehet i sigurt, i respektuar dhe i rehatshëm. Gjithashtu neper paralele do të ketë klimë pune, të lirë dhe inkurajuese, ndërsa me sjelljen e arsimtarit nxënësit do të inkurajohen për aritje më të larta pozitive. Në fillim të vitit shkollor kujdestarët e paraleleve do t'i njoftojnë nxënësit me obligimet dhe rregullat e sjelljes. Do të përpilohen rregullore me kodeksin dhe rendin shtëpiak me të gjitha detyrat dhe obligimet e të punësuarve dhe i njëjti do të vendoset në një vend të dukshëm në shkollë. Arsimtarët janë përgjegjës për disiplinën e nxënësve gjatë pushimeve. Do të përgatitet orar i cili pa përjashtime do të ndiqet dhe zbatohet. Për ndjekjen e disiplinës gjatë kohës së pushimeve arsimtarët mbajnë evidencë ditore, gjithashtu edhe nxënësit kujdestarë. Mbajtja e disiplinës gjatë pushimeve do të zbatohet në të 4 objektet shkollore, edhe atë në koridor, klasë, nyjet sanitare dhe në oborrin e shkollës. Gjithashtu obligohen arsimtarët përgjegjës dhe nxënësit për ndjekjen e të gjitha ndodhive në shkollë përgjatë pushimeve dhe të mbajnë evidencë për çdo ndodhi.

19.2. Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë

Të gjithë të punësuarit në shkollë janë të obliguar të kontribuojnë për rregullimin e hapësirës në shkollë me qëllim të funksionimit sa më të mirë dhe më të rehatshëm. Arsimtarët kontribuojnë në rregullimin funksional dhe estetik të shkollës me punime të ndryshme, projekte dhe prezantime, dhe në vazhdimësi duke i inkurajuar nxënësit për të njëjtën. Në shkollë organizohen ngjarje të ndryshme, realizimi i të cilave kërkon zbulim adekuat. Pamja e shkollës është një segment i rëndësishëm në ambientimin e nxënësve dhe në angazhimin e tyre maksimal në procesin edukativo-arsimor. Prandaj pamjes i kushtohet vëmendje të veçantë.

19.3. Kodekse etike

Në fillim të vitit shkollor në shkollën tonë do të përpilohen kodekse për sjelljen e të gjitha subjekteve.

- a.Kodeks etik per arsimtarët
- b.Kodeks etik per nxënësit
- c.Rendi shtëpiak i shkollës fillore

Të njëjtat do të vendosen në vende të dukshme në shkollë dhe pa përshtime do të respektohen.

Shkolla jonë gjithashtu do të përpilojë eko-kodeksin, te cilit do t'i kushtohet vëmendje të vecantë. Nxënësit janë ata të cilët do ta përpilojnë eko-kodeksin i cili do të përfshijë rregulla për sjellje në përmisimin e kushteve në të cilat mësohet dhe punohet. Rregullat e njëjta do të përmbajnë zhvillim të vetëdijes së nxënësve dhe të punësuarve për ta ruajtur dhe përmësuar mjedisin jetësor në të cilin veprojnë. Eko-kodeksi gjithashtu do të vendoset në vend të dukshëm në shkollën. Përveç kësaj do të organizohen akcione hortikulturore –rregullimi i oborit të shkollës. Aktivitetet profesionale do të kenë për qëllim që të kontribuojnë në krijimin e vetëdijes te më të vegjëlit për mbrojtjen e mjedisit jetësor.

19.4. Marrëdhëniet midis të gjithë strukturave

Ne mënyrë që të përmisojmë komunikimin e të gjitha strukturave në shkollë do të ndërmerren një sërë aktiviteteve për të shënuar festa kulturore, fetare si dhe festa shtetërore dhe zhvillimin e multietnicitetit dhe interkulturalizmit. Ne këtë mënyrë do të zhvillohen marrëdhënie pozitive, respekt dhe komunikim ndërmjet të gjitha subjekteve

Për këtë qëllim shkolla planifikon të organizojë aktivitete të përbashkëta si :

- ❖ Festimi i “Patronatit të shkolles, 7 dhe 8 Marsin”, “Diten e shen Kirilit dhe Metodit”, “Semimaturat”
- ❖ Ekskurzione me karakter shkencor-mesimor për klasat e III, VI, IX, për të cilat janë përgatitur programe adekuate për punë në përputhshmëri me rregulloren e realizimit të të njëjtave, si dhe ekskurzione nga klasa I-IX.
- ❖ Aksione punësh në dhe jashtë shkollës
- ❖ Punëtori edukative etj.

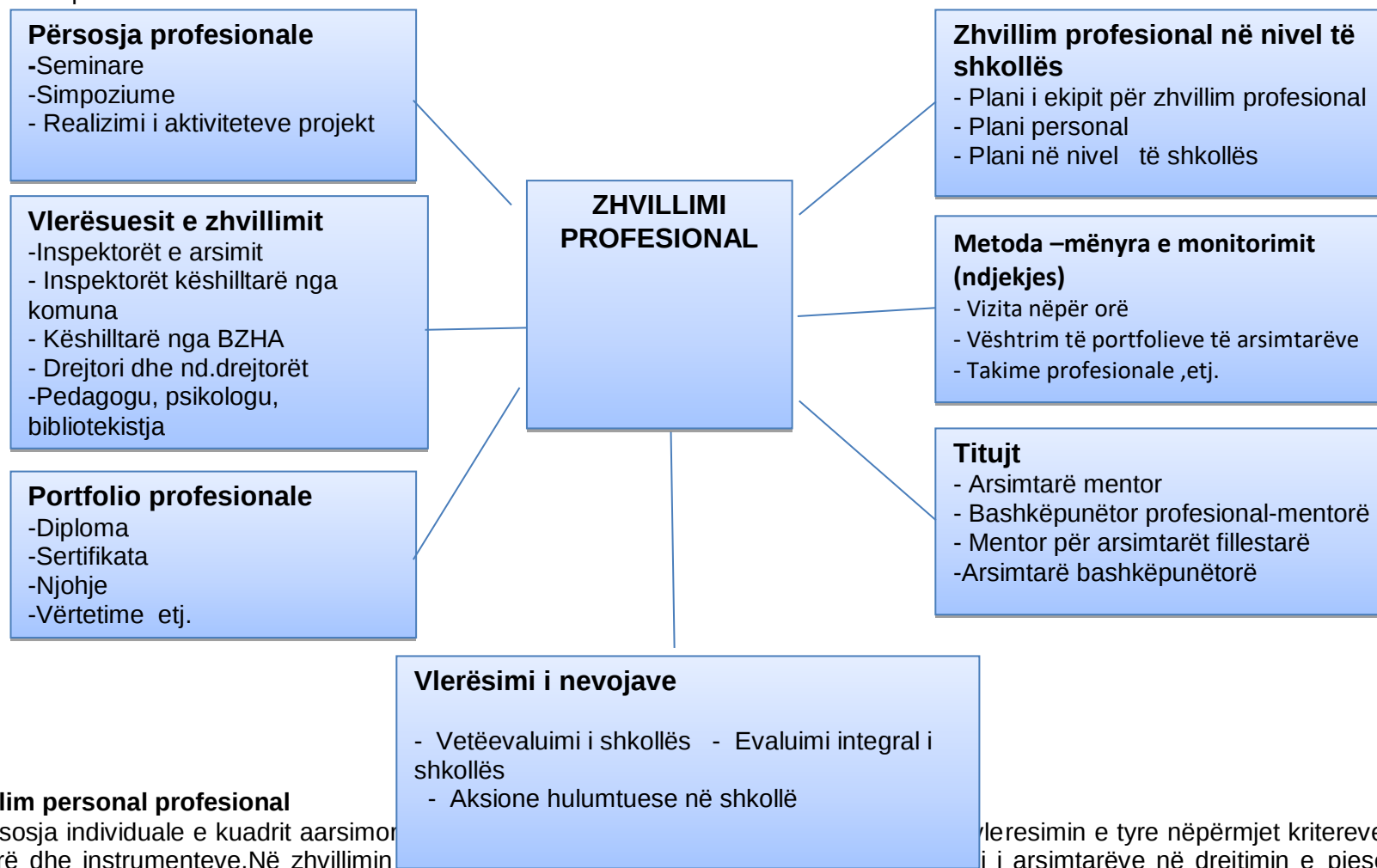
20. Zhvillimi profesional i kuadrit arsimor

20.1. Detektimi i nevojave dhe prioriteteve

Shkolla si institucion edukativo-arsimor në mënyrë të vazhdueshme i ndjek nevojat për zhvillim profesional të të punësuarve dhe bën vlerësime të punës së bërë, si dhe cfarë duhet punuar në të ardhmen në mënyrë që të arrihen rezultate sa më të mira në të gjitha fushat e veprimit.

20.2. Aktivitete për zhvillim profesional

Shkolla ka përvojë të pasur në fushën e organizimit të trajnimeve, seminareve të jashtme. Jemi ndër të parët në komunë që organizojmë seminare të brendshme për ngritjen profesionale të kuadrit mësimdhënës. Të gjitha aktivitetet janë të planifikuara në programet e punës së bashkëpunëtorët profesionale dhe arsimtarët.



20.3. Zhvillim personal profesional

Përsosja individuale e kuadrit aarsimor të përgatiturë dhe instrumenteve.Në zhvillimin e tyre nëpërmjet kriterëve të vecantë të trajnime dhe seminare, marrja e certifikatave, zhvillim personal dhe të ngjajshme. Ndërtjerash, këtu përfshihen vizita e konferencave, takime me karakter rajonal apo shtetëror si dhe tekste personale të shkruara dhe të publikuara dhe artikuj ne literaturën profesionale. Të gjithë arsimtarët poashtu do të jenë të përfshirë në planifikimin dhe trajnimin e punëtorive me program ekologjik.

20.4. Të mësuarit horizontal

Per zhvillimin profesional të arsimtareve shumë janë të rëndësishëm seminarët me karakter intern dhe ekstern, trajnimet dhe disiminacionet. Nëpërmjet tyre arihet përvetësimi dhe pastaj nadrija e eksperiencës dhe njohurive nga seminarët. Eksperienca e fituar profesionale ndahet me arsimtarët e tjerë si dhe me shërbimin profesional. Këtë shkollë e arrin përmes disiminacioneve, punëtorive, orëve të hapura, shembuj nga praktikat e mira etj. Në këtë drejtim shkollë ka përpiluar një plan aksional në të cilin janë të shpjeguara aktivitetet dhe bartësit e tyre, koha e realizimit, menyra e ndjekjes, si dhe rezultatet e pritura dhe efektet dalëse.

20.5 Zhvillimi i karrierës së kuadrit edukativo-arsimor

Shkollë është përfshirë në procesin e zhvillimit të karrierës së kuadrit edukativo-arsimor i cili zhvillohet në tri pjesë ose faza, pjesa e parë i kushtohet periudhës së punës fillestare, pjesa e dytë i referohet periudhës kur arsimtari / bashkëpunëtori profesional punon në mënyrë të pavarur dhe pjesa e tretë ku avancohet në titullin arsimtar / bashkëpunëtor profesional mentor dhe arsimtar / bashkëpunëtor profesional këshilltar. Kuadri arsimor do të njihet me standardet për arsimtar / bashkëpunëtor profesional-mentor dhe arsimtar / bashkëpunëtor profesional këshilltar nëpër 6 fusha, si më poshtë:

1. Njohje për lëndën mësimore dhe për sistemin edukativo-arsimor
2. Mësimdhënia dhe të nxënës
3. Krijimi i një mjedisi stimulues të të mësuarit
4. Inkluzioni social dhe arsimor
5. Komunikimi dhe bashkëpunimi me familjen dhe komunitetin
6. Zhvillimi profesional dhe bashkëpunimi profesional

Kuadriedukativo-arsimor do të njihet me kriteret për avancimin e njohurive në titullin mentor dhe këshilltar si dhe për procedurën për marrjen e një titulli.

- Kriteret për arsimtarin / bashkëpunëtorin profesional mentor:
- Arsimtari / bashkëpunëtori profesional mentor ka 7 vjet eksperiencë pune si arsimtar.
- I përmbush standardet profesionale për mentor. Kriteret për arsimtar / bashkëpunëtor profesional këshilltar:
- Arsimtari / bashkëpunëtori profesional mentor ka 9 vjet eksperiencë pune si arsimtar / bashkëpunëtor profesional.
- I përmbush standardet profesionale për një këshilltar.

21. Bashkëpunimi i shkollës fillore me prindërit / tutorët

21.1. Përfshirja e prindërve / tutorëve në jetën dhe punën e shkollës

Prindërit marrin pjesë në punën e shkollës në mënyra të ndryshme:

- Përmes Këshillit të Prindërve, kur Programi Vjetor i Punës në Shkollë prezantohet në Shtator.
- Bashkëpunimi me prindërit ka për qëllim gjithashtu zgjidhjen e një sërë çështjesh dhe problemesh me të cilët ballafaqohet shkollë dhe shprehet përmes mendimeve të tyre, sugjerimeve por edhe ndikimit dhe ndihmës dhe donacioneve për t'i përmirësuar kushtet fizike në shkollë. Prindërit marrin pjesë në aktivitete për përfortimin e multietnicitetit në shkollë dhe në mjedisin. Bashkëpunimi me prindërit realizohet përmes

kontakteve individuale, takimeve të prindërve në nivelin e paraleles, klasës dhe shkollës, si dhe përmes bashkëpunimit me këshillin e prindërve. Në ato takime ata informohen për suksesin, disiplinën dhe çështjet aktuale, dhe kryhet shkëmbimi i mendimeve, etj.

Në procesin e udhëheqjes dhe vendimmarrjes në shkollë, prindërit përfshihen përmes Këshillit të Prindërve, një trup i përbërë nga përfaqësues nga secila paralele nga klasa e parë deri në të nëntën. Me atë udhëheq kryetari i këshillit i cili zgjidhet nga vetë anëtarët. E ka programin e vet të punës (shtojcë). Prindërit informohen për punën e shkollës përmes broshurës shkollore dhe një fletushkë që përgatitet çdo vit shkollor.

21.2. Përfshirja e prindërve / tutorëve në procesin e të mësuarit dhe aktivitetet jashtëmësimore

Prindërit do të përfshihen në procesin e të mësuarit duke u informuar në lidhje me plan programin mësimor duke treguar linqet me to, dhe ne do t'i informojmë ata për procesin e mësimdhënies përmes: Këshillit të Prindërve, takimeve në grupe dhe individuale me arsimtarët, përmes shërbimit profesional të shkollës dhe përmes E-ditarin. Pjesëmarrja e prindërve në procesin e të mësuarit do të ketë për qëllim ofrimin e ndihmës në zhvillimin e mjeteve mësimore dhe materialeve didaktike për një mësimdhënie më kreative. Do të organizohen punëtori me prindërit e nxënësve. Ato do të ndihmojnë në orientimin profesional të nxënësve, në përmbajtje të reja mësimore, secila në fushën e profesionit të tij/saj

Prindërit janë gjithashtu të përfshirë në planifikimin e aktiviteteve për të punuar me nxënës me nevoja të veçanta dhe janë pjesë e ekipit inkluziv.

21.3. Edukimi i prindërve / tutorëve

Punëtori edukative për prindërit do të organizohen si pjesë e punës së Këshillit të Prindërve, takime prindërisht dhe forma të tjera të punës me prindërit, takime me shërbimin profesional në funksion të Këshillimit të prindërve, si dhe takime individuale në grupe të vogla me karakteri edukativ.

22. Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës fillore

Qëllimi i animimit dhe vendosja në shërbim pedagogjik të gjithë atë që mund të ofrojë bashkësia lokale për realizim sa më të suksesshem të detyrave programore të shkollës dhe të kontribuojë te popullate lokale në ngritjen e nivelit kulturor dhe arsimor.

Aktivitetet:

- Përfshirja e popullatës nëpërmjet materialeve profesionale etj., mundësi për përmirësimin e kualitetit edukativo- arsimor në shkollë.
- Përfundimi i multietnicitetit
- Nxënësit tënjinhen me institucionet publike dhe kulturore të bashkësisë lokale dhe të të gjithë banorëve të Tetovës dhe ta aplikojnë të mësuarin në praktike.
- Kremtimi i festave dhe jubileve me karakter kulturo-artistik, ekspozita, garra, konkurse etj. me qëllim animimin e të ariturave në fushën e mësimin dhe aktivitete jashtëmësimore.

Shfaqjet publike

Qëllimi : Te prezentohen rezultatet e aritura shkollore nga puna e saj edukativo-arsimore

Aktivitetet: Shkolla planifikon të organizojë shfaqje me rastin e kremtimit të ditës së Patronatit më "13 Tetor", poshtu shfaqje do të ketë me rastin e ditës së punëtorëve në arsim dhe në fund të vitit. Gjithashtu nxënësit tanë mund të marrin pjesë në shfaqje të organizuara jashtë shkollës duke ndjekur programin e punës së organizatorëve. Bartës janë arsimtarët e gjuhës amtare, artist muzikor, artist figurativ, arsimi fizik dhe kujdestarët e mësimin klasor.

Organizata dhe institucione shoqerore

Qëllimi: Për realizimin e segmenteve të caktuara të veprimtarisë së saj, shkolla do të drejtojë bashkëpunimin me organizatat dhe institucionet e përmendura më poshtë, në mënyrë që të arrihen rezultate më të mira në punën edukativo-arsimore.

Bashkëpunimi do të zhvillohet me:

- Qendrën për punë sociale-Tetovë- në vazhdimsi dhe sipas nevojës,dhe do të koordinohet me ekspertë profesional të qendrës. Aktivitet do të zhvillohen në fushën e delikuencës së të miturve, sëmundjet kronike,problemet familjare të cilat reflektohen në shkollë, etj. Bartës i bashkëpunimit është shërbimi pedagogjiko-psikologjik.

- Qendrën për kulturë” I.A. SMOK’-Tetovë. Aktivitetet janë të orientuara në vizitën e shfaqjeve taetore dhe ekspozta, si dhe lexime letrare etj. në përputhje me programin e punës së qendrës. Bartës janë kujdestarët klasorë dhe arsimtarët e gjuhës amtare.

- Shkollën fillore të muzikes dhe shkollat e tjera fillore, nëpërmjet vizitës së koncerteve dhe ekspozitave nga ana e shkollës. Bartës janë arsimtarët e posaçërisht ata të artit muzikor dhe artit figurativ.

Më detajishtpërmbajtja e bashkëpunimit dhe koha e bashkëpunimit që do të realizohen në bazë të planit të aktiveve profesionale si dhe në bazë të plan-programit të institucioneve të lartëpërmendura.

Organizatat joqeveritare

Bashkëpunimi me organizatat joqeveritare më së shumti do të realizohet nëpërmjet aktiviteteve në kuader të projekteve në të cilat është kyçur edhe shkolla. Organizatat joqeveritare në këtë fushë janë: Koalicioni “Sega ” Prilep, ,, Hapni dritaret., me mbështetjen e Fondacionit Pestalozzi. Shkolla është e hapur për bashkëpunim edhe me organizata të tjera joqeveritare.

Organizatat shëndetësore

Gjatë vitit shkollor shkolla kujdeset për shëndetin e nxënësve dhe të punësuarve dhe për këtë arsye bashkëpunon me:Qendren medicinale–Tetovë; Qendrën për punë sociale – Tetovë;Fondin për shëndetësi; kompanitë e sigurimeve për sigurimin e nxënësve dhe të punësuarve etj.

Mediat

Bashkëpunimi me mediat shërben që t'i informojë nxënësit, të punësuarit në shkollë,prindërit ,dhe publikun më të gjerë për të ariturat e nxënësve në procesin mësimor si dhe aktivitetet jashtëmësimore ku në mënyrë dinjitoze prezentohet emri i shkollës.

23. Ndjekja e zbatimit të programit vjetor të punës së shkollës fillore

Fusha prioritare për ndryshim	Mënyra dhe koha e ndjekjes	Person/a përgjegjës	Kush duhet të jetë i informuar për ndjekjen
<u>PRIORITET 1: Përmirsimi i hapësirave dhe kushteve tekniketë për punë në</u>	- Skica, Plani, Letra deri te themeluesi	-Drejtori, Nd.Drejtori,	-Bordi i shkollës -drejtor

<u>shkollë</u>	dhe MASH		Ndih.drejtor arsimtari, -prindi
<u>PRIORITETI 2: Ballafaqimi me nxënësit me sjellje të papërshtatshme</u>	- Proçesverbalet: - Këshilli i klasëve - Këshilli i arsimtarëve; - Takimet e prindërve	-Shërbimi profesional -arsimtarët	-Drejtori -Ndih.drejtori
<u>PRIORITET 3: Avansim dhe bashkëpunim me prindërit dhe komunitetin local</u>	- Zgjedhja e problemit - Strategjia e zgjidhjes - Prezentimi i ideve	- Arsimtarët - Shërbimi profesional	-Drejtori -Ndih.Drejtori
<u>PRIORITET 4: Në planin mësimor sipas lëndëve mësimore te arsimtarët të implementohet edukimi për eko vetëdije te nxënësit.</u>	- Planifikimet e arsimtarëve - Orët dhe aktivitetet e regjistruara në e-ditarin	- Arsimtarët nga klasa e parë deri në të nëntën	- Drejtori -Ndih.drejtori - Shërbimi profesional

24. Evaluimi i programit vjetor të punës së shkollës fillore

<i>Aktiviteti</i>	<i>Bartës</i>	<i>Mënyra e zbatimit (resurse)</i>	<i>Instrumete</i>	<i>Rezultate të pritura</i>	<i>Personi përgjegjës</i>	<i>Kornizë kohore</i>
Programi individualizuar për pjesëmarrës me nevoja të veçanta arsimore	Ekipi shkollor për inkluzion, Defektologu	Listat kontrolluese Vëzhgimet Pyetësorët Shënime anekdotale PIA	Protokolli për ndjekjen e planifikime të arsimtarëve	PIA- të hartuara	Shërbimi pedagogjiko-psikologjik defektologu arsimtarët	në vijim

Parlamenti i nxënësve	Arsimtari përgjrgjës	Raporte,procesverbale	Procesverbale,raport, fotografi	Kyçja e nxënësve në punën e parlamentit	Shërbimi pedagogjiko-psikologjik	çdo tre muaj
Ndjekja dhe mbështetja e notimit	Aktive profesioanele	Dokumentacioni pedagogjik Kriteret e notimit	Raport nga ditarët e kontrolluarë	Përputhja e notimit me standardet e parashikuara	Shërbimi pedagogjiko-psikologjik	në vijim
Garat e nxënësve	Arsimtarët	Gara (komunalerajonale, shtetërore,ndërkombëtare) konkurse, manifestime në kuadër të projektit	Lista e rangimit Rregullore për shpërblim dhe ndëshkim	Afirmimi i shkollës dhe nxitja e frymës konkurruese	Shërbimi pedagogjiko-psikologjik	gjysëmvjetori i dytë
Puna humanitare shoqërore	Arsimtarët	Punëtori, Manifestime, stenda	Raport, fotografi	Ndërgjegja humanitare e zhvilluar	Shërbimi pedagogjiko-psikologjik	në vijim
Programet e parandalimit	Arsimtarët	Ligjerata, punëtori	Raport, fotografi	Njohja e të drejtave të tyre, njohja e sjelljes së dhunshme	Shërbimi pedagogjiko-psikologjik, arsimtarët , mjedisi lokal	në vijim
Orientimi profesional	Arsimtarët dhePedagogudhePsi kologu	Punëtori, prezantime, teste për orientimin profesional	Fletushkë, postera, punime të nxënësve	Zgjedhja e drejtë e arsimit të mesëm	Shërbimi pedagogjiko-psikologjik	gjysëmvjetori i dytë
Siguria në shkollë	Shërbimi profesional Arsimtarët	Takime dhe punëtoripunëtori	Procesverbale	Shkolla është vend i sigurt	Drejtori, arsimtarët , institucionet	në vijim
Klima pozitive socio-emocionale	Arsimtarët , nxënësit, prindërit	Punëtori	Fletët e punës	Mjedis emocionalisht i qëndrueshëm me shoqërizim të zhvilluar	Shërbimi pedagogjiko-psikologjik	në vijim
Kujdesi për shëndetin	Arsimtarët dhe nxënësit	Ligjerata Punëtori dhe prezantime	Fletët e punës, prezantime	Shëndet më i mirë	Arsimtarët Persona profesionale	në vijim

Aktivite të lirë studentore	Arsimtarët	Aktivite të realizuara	Ditarët e paraleleve, anketa	Thellimi i njohurive të nxënësve	Arsimtarët Nd. Drejtorët	në vijim
Multikulturalizëm dhe interkulturalizëm	Arsimtarët	Internet, libra mësimore, enciklopedi dhe materiale tjera të shkruarë	Fletushka, Hamerë, postera, punime	Respektimi i të tjerëve dhe zvogëlimi i paragjyimeve	Drejtori dhe Nd.Drejtorët Shërbimi pedagogjiko-psikologjik	në vijim
Zhvillim profesional	Ekipi për zhvillim profesional	Prezantime, ushtrime praktike	Postera	Njohja me rrjedhjen e punës së ekipeve	Ekipi për zhvillimin profesional të arsimtarëve	në vijim
Përfshirja e familjes në punën e shkollës	Arsimtarët	Fletë anketuese, broshurë	Fletët e punës	përmirësimi i klimës së shkollës	Shërbimi pedagogjiko-psikologjik	në vijim
Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës	Arsimtarët	punëtori, tribuna, vizita	Raporte	promovimi, përmirësimi i kushteve për punë	Drejtori dhe Nd.Drejtorët	në vijim

25. PËRFUNDIM

Programi vjetor i punës së shkollës është një dokument i rëndësishëm i mbështetur në rregulloret ligjore, aktet normative, Planin e zhvillimit dhe vetëvlerësimin, vendime të ndryshme, analiza e raporteve vjetore për punën e shkollës, ndryshimet dhe plotësimet e fundit në planin mësimor dhe programet mësimore dhe dokumente të tjera. Për shkak të qartësisë, logjikës dhe kuptueshmërisë në planifikim, ekziston një sistem i qartë i qëllimeve dhe qartësisë në punë, zgjedhja e një strategjie adekuate për

evaluimin e rezultateve të pritura. Janë specifikuar afatet kohore për realizimin e detyrave të punës, janë përcaktuar bartësit e programeve me aktivitete, janë specifikuar programet me aktivitete, qëllimet, detyrat, rezultatet e pritura.

Gjatë përpilimit të Programit vjetor i morëm parasysh kushtet hapësinore që i kemi në dispozicion.

Suksesshmëria e programit vjetor është një detyrim dhe detyrë e përbashkët e të gjitha subjekteve të përfshira në procesin edukativo-arsimor si pjesëmarrës të brendshëm ose të jashtëm në varësi të rolit të tyre me këmbëngulje dhe bashkëpunim të ndërsjelltë për të marrë pjesë dhe për të ndikuar në realizimin cilësor dhe konkretizimin e qëllimeve dhe qëllimeve edukativo-arsimore. Dimensionet themelore të udhëheqjes pedagogjike në shkollë kanë për qëllim përdorimin optimal të të gjitha burimeve të disponueshme me qëllimin e vetëm për të përmirësuar punën e shkollës dhe për të arritur rezultate të lartë, por edhe rezultate të mundshme edukativo-arsimore. Dallimet duhet të pranohen si avantazh, jo si një element negativ.

Programi përfshin të dhëna të përgjithshme për shkollën, të dhëna për kuadrin arsimor dhe jo arsimor, për organet drejtuese, për nxënësit, për fushat prioritare për ndryshim, llojet e aktiviteteve mësimore dhe jashtëshkollore, aktivitetet jashtëshkollore (ekskursione, piknike), projektet që do të realizohen, kujdesin për shëndetin dhe sigurinë e nxënësve, promovimin e multikulturalizmit dhe integritetit ndëretnik, mbështetjen e nxënësve, llojet e notimeve, vetëvlerësimin e shkollës, ndjekjen emësimit, klimën në shkollë, zhvillimin profesional dhe karrierën e arsimtarëve, bashkëpunimin me prindërit, komunikimin me publikun dhe promovimin e shkollës.

Në bazë të asaj që e kemi shkruar më sipër mund të konkludojmë se Programi Vjetor është një dokument që është thelbësor për realizimin e procesit edukativo-arsimor dhe shërben si bazë përmes së cilës duke përdorur treguesit për matjen të vlerësimeve suksesshmërinë e zbatimit të aktiviteteve të planifikuara për vitin 2025-2026 që vlerësohet suksesshmëria e programit.

26. Komisioni për përgatitjen e programit vjetor të punës në shkollën fillore

- 1. Lirim Alimi – Drejtor**
- 2. Marina Bogojevska – Pedagog**
- 3. Atixhe Ceka - Sekretar**

27. Literatura e përdorur

1. Ligji për arsimin fillor ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë Veriore" nr. 161/19 dhe 229/20 - neni 108 (1))
2. Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e programit zhvillimor dhe vjetor të shkollës fillore - nenet 1,6,7,12,13,14
3. Ligji për arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesionalë në shkollat fillore dhe të mesme,
4. Rregulloret dhe aktet e nënligjore (Statuti i Shkollës, Kodi i Etikës, Rregullorja e punës së Organeve, etj.), Rregulloret (Rregullorja për mënyrën e mbajtjes dhe përmbajtjes së evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik në shkollat fillore, Rregullorja për punën e komisioneve, Rregullorja për kujdestarinë e arsimtarëve, Rregullorja për orarin e punës, Rregullorja për punën e arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesional, etj.);

5. Plan-programet mësimore për arsimin fillor;
6. Konceptimi i ri për arsim fillor
7. Programi i zhvillimit të shkollës;
8. Raporti i punës së shkollës për vitin shkollor 2023/2024;
9. Raporti nga evaluimi i fundit integral;
10. Raporti i vetëvlerësimit për vitin shkollor 2021- 23 ;
11. Raporti mbi funksionimin financiar të shkollës (procesverbalet e përdorura nga Këshilli i shkollës, Këshilli i mësuesve.)
12. Arsimtari nga arsimtari fillestar deri te mentor - Udhëzues për zhvillimin profesional dhe të karrierës së arsimtarëve në shkollat fillore dhe të mesme
13. Bashkëpunëtor profesional nga bashkëpunëtori fillestar deri te mentor - Udhëzues për zhvillimin profesional dhe të karrierës së bashkëpunëtorëve profesionalë në shkollat fillore dhe të mesme
14. Programi Kombëtar për Zhvillimin e Arsimit në RMV
15. Ligji për organizimin dhe punën e organeve të administratës shtetërore

Vendi i vulës, për datën dhe nënshkrimi i Drejtorit të shkollës fillore dhe për nënshkrimin e kryetarit të Këshillit shkollor

SHTOJCAT

- Programe për punë të: drejtorit, ndihm. të drejtorëve, pedagogut, psikologut, bibliotekistit, puntorit social, këshillit të shkollës, këshillit të prindërve, këshilli i arsimtarëve, aktiveve profesionale
- Raporti nga vetëevaluimi i fundit të shkollës
- Programi për mbrojtje dhe shpëtim nga fatëkeqësitë natyrore
- Programi për realizim të ekskursioneve shkollore
- Programet për mësim plotësues dhe shtues janë në kornizat e planifikimeve të arsimtarëve që dorëzohen në shkollë
- Programi për ekipin inkluziv
- Programi për parandalimin e sjelljeve të dhunshme
- Programi për orientimin profesional
- Kodeks për sjelljen e nxënësve, arsimtarëve , të punësuarve tjerë dhe të prindërve
- Programi për nxënës me probleme emocionale
- Programi i edukimit kundër korrupsionit
- Përgram për punë me nxënës që kanë dhunti dhe të talentuar
- Program për njohjen dhe parandalimin e radikalizmit që çon në dhunë

- Programi bashkësisë së nxënësve
- Plani dhe skica
- Programi EKO
- Program për zhvillim profesional të arsimtarëve