	PROGRAMI VJETOR PËR PUNË
	SH.F.K. "BRATSTVO-MIGJENI"
	Tetovë
	Viti shkollor 2026/27

Përmbajtja

Hyrje

1. Të dhëna të përgjithshme mbi shkollën fillore
1.1. Tabela me të dhëna të përgjithshme
1.2. Organet drejtuese, organet profesionale dhe organizimi i nxënësve në shkollën fillore
2. Të dhëna për kushtet e punës së shkollës fillore
2.1. Harta e shkollës fillore
2.2. Të dhëna për hapësirën shkollore
2.3. Hapësirë
2.4. Pajisjet dhe mjetet mësimore në përputhje me "Normat dhe standardet për hapësirën, pajisjet dhe mjetet mësimore"
2.5. Të dhëna për bibliotekën e shkollës
2.6. Plani i rinovimit dhe adaptimit në shkollën fillore në këtë vit shkollor
3. Të dhëna për të punësuarit dhe nxënësit në shkollën fillore
3.1. Të dhëna për të punësuarit që e kryejnë punën edukativo-arsimore
3.2. Të dhëna për stafin udhëheqës
3.3. Të dhëna për edukatorët
3.4. Të dhëna për stafin administrativ
3.5. Të dhëna për të punësuarit si persona ndihmës-teknik
3.6. Të dhëna të përgjithshme për kuadrin arsimor dhe jomësimor
3.7. Të dhëna të përgjithshme për shkallën e arsimimit të të punësuarëve
3.8. Të dhëna të përgjithshme për strukturën e moshës së të punësuarëve
3.9. Të dhëna për nxënësit në shkollën fillore
4.. Punë materiale-financiare e shkollës fillore
5. Misioni dhe vizioni
6. „LESSONS LEAMED“- Eksperiencat e mësuara / fituara
7. Fushat e ndryshimeve, prioritetet dhe qëllimet
7.1. Plani i evaluimit të planeve aksionale
8. Programet dhe organizimi i punës në shkollën fillore
8.1. Kalendari për organizimin dhe punën në shkollën fillore
8.2. Ndarja e udhëheqjes klasore , ndarja e orëve të kuadrit arsimor, orari

8.2.1. Mësimi klasor
8.2.2. Mësimi lëndor
8.3. Punë në ndërrime
8.4. Gjuha /gjuhët në të cilën/cilat realizohet mësimi
8.5. Programi i zgjeruar
8.6. Paralelet e kombinuara
8.7. Gjuhët e huaja që mësohen në shkollën fillore
8.8. Realizimi i arsimit fizik dhe shëndetësor me nxënësit nga klasa e parë deri në të pestën
8.9. Mësim zgjedhor
8.10. Mësimi plotësues
8.11. Mësimi shtues
8.12. Puna me nxënës që kanë dhunti dhe janë të talentuar
8.13. Puna me nxënës me nevoja të veçanta arsiomore
9. Aktivitete jashtëmësimore
9.1. Klube sportive shkollore
9.2. Seksione/ekipe
9.3. Aksione
9.3.1. Ngjarje të rëndësishme
9.3.2. Eko standarde
10. Organizimi dhe pjesëmarrja e nxënësve
11. Aktivitete jashtëmësimore
11.1. Ekskursione, pikniqe dhe mësim në natyrë
11.2. dhëna mbi nxënësit e shkollave fillore të përfshira në Aktivitete jashtëmësimore
12. Garat e nxënësve
13. Promovimi i multikulturalizmit / ndërkulturalizmit dhe integrimit ndëretnik
14. Projektet që relizohen në shkollën fillore
15. Përkrahja e nxënësve
15.1. Arritjet e nxënësve
15.2. Orientimi profesional i nxënësve
15.3. Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, abuzimi dhe neglizhenca, parandalimi i diskriminimit
16. Notimi

16.1. Llojet e notimeve dhe kalendar i notimit
16.2. Ekipi për ndjekje, analizë dhe mbështetje
16.3. Vizitat profesionale për monitorimin dhe notimin e cilësisë së punës të kuadrit arsimor
16.4. Vetë evaluimi i shkollës
17. Siguria në shkollë
18. Kujdesi për shëndetin
18.1. Higjiena në shlkolë
18.2. Kontrollet sistematike
18.3. Vaksinimi
18.4. Edukim per ushqim te shendetshem– ushqim në shkollë
19. Klima shkollore
19.1. Disiplina
19.2. Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës ne shkollë
19.3. Kodekse etike
19.4. Marëdheniet me të gjitha strukturat
20. Zhvillimi profesional i kuadrit arsimor
20.1. Detektimi i nevojave dhe prioriteteve
20.2. Aktivitete për zhvillim profesional
20.3. Zhvillim personal profesional
20.4. Të mësuarit horizontal
20.5. Zhvillimi i karrierës së kuadrit arsimor
21. Bashkëpunimi i shkollës fillore me prindërit / tutorët
21.1. Përfshirja e prindërve / tutorëve në jetën dhe punën e shkollës
21.2. Përfshirja e prindërve / tutorëve në procesin e të mësuarit dhe aktivitetetjashtëmësimore
21.3. Edukimi i prindërve / tutorëv
22. Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës fillore
23. Ndjekja e zbatimit të programit vjetor të punës së shkollës fillore
24. Evaluimi i programit vjetor të punës së shkollës fillore
25. Përfundim
26. Komisioni për përgatitjen e programit vjetor të punës në shkollën fillore
27. Literatura e përdorur

Shënim: Anekset i janë bashkangjitur programit

PREAMBULLI

Arsimi fillor bazohet në parimet: e drejta për arsim fillor falas dhe cilësor për çdo fëmijë, barazia, qasja dhe gjithëpërfshirja, sigurimi i arsimit cilësor dhe krahasueshmëria ndërkombëtare editurisë së nxënësve, pjesëmarrja aktive e nxënësvenë jetën, avancimi i ngjashmërive dhe pranimi i diversitetit,multikulturalizmi dhe inetrkulturalizmi, kujdesi për shëndetin e nxënësve, mbrojtja nga diskriminimi, kompetenca dhe përgjegjësia, partneriteti i krijuar midis shkollës me prindërit / tutorët dhe me njësitë e vetëqeverisjes lokale.

Programi vjetor për punën e shkollës është dokumenti më i rëndësishëm për punën e shkollës. Ai bazohet në një seri dokumentesh:

- Ligji për arsimin fillor ("Gazeta zyrtare Republikës së Maqedonisë Veriore" nr.161/19 dhe 229/20-neni 108(1),
- Rregullore për formën dhe përmbajtjen e programit zhvillimor dhe Programit vjetor të shkollës fillore
- Ligji për arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesionalë në shkollat fillore dhe të mesme,
- Aktet nënligjore dhe interne (Statuti i shkollës, kodi etik, Protokollet per punën e organeve etj.), Rregulloret (Rregullorja për mënyrën e udhëheqjes dhe përmbajtjen e evidencës pedagogjikoe dhe dokumentacioni në shkollat fillore, Rregullorja për punën e komisioneve, Rregullorja për kujdestarinë e arsimtarëve, Rregullorja për kohën e punës, Rregullorja për punën e mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesional etj.);
- Planet dhe programet mësimore për arsim fillor;
- Koncepti i ri për arsim fillor nëntëvjeçar
- Programi për zhvillimin e shkollës;
- Raporti për punën e shkollës në vitin shkollor 2026/2027;
- Raporti nga evaluimi integral i fundit,
- Raporti nga vetevaluimi,
- Raporti për punën financiare të shkollës (janë shfrytëzuar raporte nga Këshilli i shkollës, Këshilli i arsimtarëve).
- Programi është shqyrtuar nga Këshilli i arsimtarëve. I njëti është dorëzuar në Sektorin për veprimtari publike - Tetovë, Inspektoratin Shtetëror të Arsimit në Tetovë dhe Byronë për Zhvillimin e Arsimit NR– Tetovë.

Hyrje

Programi për punën e shkollës për vitin shkollor 2026/2027, është një dokument në të cilin planifikohet puna e shkollës në të gjitha fushat e punës të parashikuara me Rregulloren për formën dhe përmbajtjen e Programit zhvillimor dhe Programitvjetor për punën e shkollës fillore.

Programi i shkollës fillore "Bratstvo-Migjeni" - Tetovë është hartuar në bazë të dokumenteve të tjera të lartpërmendura.Bazohet edhe mbi punën e aktiveve profesionale, zbatimin e TIK-ut në mësimdhënie, programin, aplikimi i zhvillimit multikulturor, PIA, punën e parlamentit të nxënësve, realizimin e projekteve, seksioneve, mësimdhënies së rregullt, mësimdhënies shtues dhe plotësuese, realizimin eAktivitete ve të shumta dhe pjesëmarrja në gara.Eksperiencat pozitive nga viti i kaluar shkollor janë marrë parasysh dhe ato azhurnohen për një zhvillim të qëndrueshëm.

Me propozim të drejtorit, Programin vjetor për punën e shkollës për vitin shkollor 2024/2025, si një dokument i rëndësishëm komisioni që e ka hartuar do t'ia paraqesë atë për shqyrtim Këshillit tëarsimtarëve. Pasi të marrë mendimin pozitiv, ai do t'ia paraqesë atë Këshillit të Shkollës për miratim.

***1*.Të dhëna të përgjithshme për shkollën fillore**

1.1.Tabela me të dhëna të përgjithshme

Emri I shkollës	**SH.F.K. "BRATSTVO-MIGJENI"- TETOVË**
Adresa, komuna, vendi	Rr."Lubo Bozhinovski-Pish", nr.41 - Tetovë
Telefoni / Fax	044 336 920
Ueb faqja e shkollës	www.bm.wdu.mk
e-mail	bratstvomigjeni@tetova.gov.mk dhe um_bm_te@yahoo.com
E themeluar nga	11.9.1958
Verifikimi –numri i aktit	16- 6516/1
Viti I verifikimit	7.12.1978
Gjuhë në të cilën realizohet mësimi	Gjuhë Maqedonase, gjuhë Shqipe dhe gjuhë Turke
Viti I ndërtimit	Shkolla qendrore – 1958Objekti në qendrën sportive – 2004 Objekti në lagjen e Drenovecit – 2011Shkolla rajonale në fsh. Saraqinë – 1984
Lloji I ndërtimit	Të gjitha janë me konstruksion solid
Sipërfaqja e objektit	Shkolla qendrore – 3500 m^2Objekti në qendrën sportive – 900 m^2 Objekti në lagjen e Drenovecit – 3300 m^2 Shkolla rajonale në fshatin Saraqinë – 600 m^2
Sipërfaqja e oborrit të shkollës	Shkolla qendrore – 8500 m^2Objekti në qendrën sportive – 2100 m^2 Objekti në lagjen e Drenovecit – 10900 m^2Shkolla rajonale në fshatin Saraqinë 2400 m^2
Sipërfaqja e terreneve sportive	Shkolla qendrore – 1600 m^2Objekti në qendrën sportive – / Objekti në lagjen e Drenovecit – 600 m^2Shkolla rajonale në fshatin Saraqinë – /
Shkolla punon në ndërrime	Në dy ndërrime
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Nxemje qendrore me naftë
Numri i klasave	9
Numri i paraleleve	90
Numri i ndërrimeve	2
Statusi i eko shkollës dhe data efitimit të statusit	Flamur bronze me datë 19.03.2009.

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

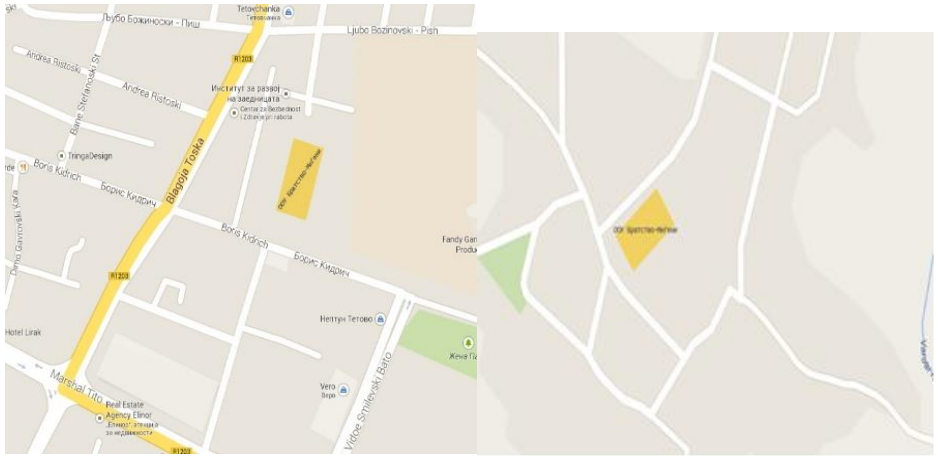
Anëtarët e Këshillit të Shkollës	Me Ligjin e Ri për Arsimin Fillor nga viti shkollor 2025-26, ai përbëhet nga 7 (shtatë) anëtarë: Sulejman Fejzulahi - kryetar dhe është nga radhët e prindërve, Simona Efkoska - zëvendëspresidente nga radhët e Këshillit të Prindërve, Muhamed Avzija - një përfaqësues i themeluesit (Komunës), Fatime Memedi - anëtare nga radhët e Këshillit të Prindërve, Dusica Jovanovska - mësuese, Bekim Demiri - mësuese dhe Birsen M. Zurapagić - mësuese.
Anëtarët e Këshillit të Prindërve - **Përbërja e vjetër sepse përbërja e re plotësohet në shtator kur bëhet formimi i paraleleve në klasat e para**	**VËREJTJE**: Do të ketë zgjedhje të anëtarëve të rinj për të zëvendësuar klasat që kanë përfunduar klasën e nëntë dhe klasat e klasave të para.
Aktivet profesionale-(lloji)	1.Biologji-Kimi; 2. Matematikë, Fizikë, AT dhe Informatikë; 3. Histori, Gjeografi, Arsim qytetar, Shkencat natyrore, Njohja me religjionet dhe Etikë; 4. Gjuhë amtare; 5. Gjuhët e huaja; 6. Shkathtësitë dhe 7. Aktivet prej klasës I- V.
Këshillat e klasave (numri i arsimtarëve)	- Këshilli I klasave në mësimin klasor - 52 - Këshilli i klasavë në mësimin lëndor - 38
Antarë të ekipit të shkollës për inkluzion	Lirim Alimi – drejtor, Ibadeta Beqiri – psikolog, Natalija Samojlovska – pedagoge, Daniela Apostoloska – mësimdhënëse këshilltare, Mirjeta Nuhija – mësuese, Sihana Muharemi – prind.
Antarë të bashkësisë së nxënësve (numri i nxënësve)	Do të konstituohet në shtator
Anëtarë të parlamentit të nxënësve	Do të konstituohet në shtator
Ombudsmani i nxënësve	

2. Të dhëna për kushtet e punës së shkollës fillore

2.1. Harta e shkollës fillore

HARTA E OBJEKTIT TË SHKOLLËS QENDRORE HARTA E OBJEKTIT TË SHKOLLËS NË DRENOVEC

HARTA E OBJEKTIT TË SHKOLLËS NË QENDRËN SPORTIVEHARTA E OBJEKTIT TË SHKOLLËS NË FSH. SARAQINË



Skicat janë dhënë në aneks

2.2. Të dhëna për hapësirën shkollore

Numri i përgjithshëm i objekteve shkollore	4
Numri i shkollave rajonale	1 rajonale dhe 2 të dislokuara
Sipërfaqja bruto	Shkolla qendrore- 12000 m^2Objekti në qendrën sportive- 3000 m^2 Objekti në lagjen e Drenovecit-14200 m^2Shkolla rajonale në fshatin Saraqinë- 3000 m^2
Sipërfaqja neto	Shkolla qendrore -3500 m^2Objekti në qendrën sportive -900 m^2 Objekti në lagjen e Drenovecit -3300 m^2Shkolla rajonale në fshatin Saraqinë -600 m^2
Numri i terreneve sportive	Vetëm të adaptuara në shkollën qendrore dhe në objektin ne Drenovec
Numri i kateve	Vetëm në objetin në Drenovec është me dy kate, tre objekte të tjera janë në katin e përdhesë
Numri i klasave	Shkolla qendrore – 25Objekti në qendrën sportive -13 Objekti në lagjen e Drenovecit -20Shkolla rajonale në fshatinSaraqinë -7
Numri i hapësirave ndihmëse	Shkolla qendrore -2Objekti në qendrën sportive -/ Objekti në lagjen e Drenovecit -4Shkolla rajonale në fshatin Saraqinë -/
Biblioteka shkollore, mediateka	3 biblioteka
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Me ngrohje qendrore me naftë dhe me kondicionerë

2.3. Hapësirë

Dhomë	**Numri i përgjithshëm**	**Sipërfaqja (m^2)**	**Gjendja(vlerësohet nga 1 deri në 5, sipas Normativës nga viti 2019)**	**Vërejtje (theksohet nevoja për hapësira shtesë, rikonstruksione, etj.)**
Klasa	54	1920	4	Në objektin në qendrën sportive ka nevojë për të ndërtuar të paktën 2 klasa
Kabinete	4	180	4	/
Biblioteka	3	35	4	/
Dhoma e leximit	1	50	3	/
Salla sportive	/	/	/	Është duke zhvilluar procedura e ndërtimit përmes themeluesit
Zyra	7	220	4	/
Oborri i shkollës	4	23900	4	/
Hapësira të përbashkëta për festime	1	80	5	/

2.4. Pajisjet dhe mjetet mësimore në përputhje me "Normat dhe standardet për hapësirën, pajisjet dhe mjetet mësimore"

Lloji i mjetit mësimor	Nr. qendrore	Nr. qendra sportive	Nr.Drenovec	Nr. rajonale
Kompjuter/ për të gjithë	220	30	100	20
Laptop për arsimtarët	40	30	30	8
Laptop për nxënësit	150	140	140	40
Televizor/ për të gjithë	3	1	/	/
Radio-kasetofon / për mësuesit e gjuhës	15	9	7	2
Aparat për fotokopjim / për të gjithë	6	2	2	1
Projektor LCD / për të gjithë	3	2	1	1
Fotoaparat / për të gjithë	1	1	1	/
Printer/ për të gjithë	8	2	2	1
Skener/ për të gjithë	2	2	/	/
Tavolinë ping-pongu / за torzo	/	1	1	/
Tableta/	Në nivelin e shkollës, jo nëpër objektet			
Tabela interaktive / në disa klasa	2	/	1	/
Laptop i madh / shkollor	2	/	1	/
Mjete mësimore për kimi, biologji, fizikë, matematikë, histori dhe gjeografi	torzoja e njeriut, skeleti i njeriut, epruvetat, vizore, trekëndësha, hartat historike dhe gjeografike, etj.			
Përmes Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës	- 10 kompjutera desktop për kabinetet në shkollë - tavolinë laboratori, lavaman me elemente, dollap me kimikate dhe dollap për pajisje, dollap metalik, tavolinë për nxënës, pajisje dhe mjete pamore për shkencat natyrore dhe biologji, pajisje dhe inventar i vogël për lëndën e matematikës, pajisje dhe inventar i vogël për lëndën e kimisë, 10 laptop, 1 smart bort d - Mjete pamore për shkencat sociale – 40 harta historike dhe 30 gjeografike, 4 globe, busull, 3 modele të sistemeve diellore, 34 materiale të ilustruara, etj.			

2.5. Të dhëna për bibliotekën e shkollës

Num. ren.	Fondi i bibliotekës	Sasia
1	Libra mësimore	2796
2	Lektyra	6740
3	Literatura për arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesional	160
4	Publikime serike	1

2.6.Plani i rinovimit dhe adaptimit në shkollën fillore në këtë vit shkollor

Çfarë rirregullohet ose rinovohet	Sipërfaqja në m^2	Dedikimi
dyert	/	Në klasa

3. Të dhëna për të punësuarit dhe nxënësit në shkollën fillore

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање по диплома	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Dusica Jovanovska	1964	Дипломиран технолог по текстилна струка	високо	Предметен наставник по хемија и пр.науки	/	36
2.	Vukasin Kirovski	1965	Наставник по математика	вишо	Предметен наставник по математика	/	36
3.	Bojarovska Renata	1976	Наставник по историја	високо	Предметен наставник по историја	/	24
4.	Antoski Daniel	1986	Наставник по македонски јазик	високо	Предметен наставник по македонски јазик	/	15
5.	Elica Sklifovska	1963	Професор по географија	високо	Предметен наставник по геофрафија и изборни	/	25
6.	Bilali Ajsel	1967	библиотекар	високо	библиотекар	/	37
7.	Andrijana R Petkovski	1982	Професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	21
8.	Rehike Leka	1972	Наставник по Одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	32
9.	Berzati Ajnur	1985	Наставник по Одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	16

10.	Marija P Grozdanoska	1986	Наставник по математика	висока	Предметен наставник по математика	/	14
11.	Natasa Stojkoska	1981	Дипломиран социолог	високо	Предмете наставник по граѓ.образ. и изборни	/	15
12.	Drita Osmani	1978	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Предметрен наставник по англиски јазик	/	25
13.	Kristina Josifoska	1974	Дипломиран професор по географија	високо	Предметен наставник по географија	/	22
14.	Radeski Denis	1997	Дипломиран професор по физичко и здр.обр.	високо	Предметен наставник по физичко и здр.образ.	/	4
15.	Dobrila Veselinovska	1966	Дипломиран професор по историја	високо	Предметен наставник по историја и граѓ.обр.	/	30
16.	Irena D Kiripulos	1987	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	15
17.	Semir Selimi	1986	Дипломиран професор по физичко и здр.обр.	високо	Предметен наставник по физичко и здр.образ.	/	15
18.	Jon Ismaili	1994	Дипломиран професор по физ и здр.обр.	високо	Предметен наставник по из.и здр.обр.	/	3
19.	Naim Isljami	1973	Дипломиран професор по албански јазик	високо	Предметен наставник по албански јазик	/	23
20.	GJulumsere Sulejmani	1982	Дипломиран професор по германски јазик	високо	Предметен наставник по германски јазик	/	18
21.	Havije Ljoki	1988	Дипломиран професор по албански јазик	високо	Предметен наставник по албански јазик	/	13
22.	Roberta Dzili	1978	Дипломиран професор по германски јазик	високо	Предметен наставник по германски јазик	/	20
23.	Shpenzije Haziri	1985	Дипломиран професор по математика	високо	Предметен наставник по математика	/	16
24.	Riza Etemi	1969	Дипломиран инжинер	високо	Предметен наставник по информатика	/	27
25.	Zulfi Fetai	1971	Дипломиран професор по албански јазик	високо	Предметен наставник по албански јазик	/	29
26.	Sudreta Dzeladini	1988	Дипломиран професор по математика	високо	Предметен наставник по математика	/	10

27.	Zejnep Baftijari	1976	Дипломиран професор по биологија	високо	Предметен наставник по биологија	/	19
28.	Bekim Demiri	1979	Дипломира теолог	високо	Предметен наставник по етика и изборни	/	15
29.	Ermira Ramadani	1980	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	21
30.	Shkodran Kamberi	1980	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	21
31.	Nurije Kamberi	1983	Дипломиран професор по македонски јазик	високо	Предметен наставник по македонски јазик	/	19
32.	Gondze Ejupi	1975	Дипломиран професор по албански јазик	високо	Предметен наставник по албански јазик	/	28
33.	Fatmir Luma	1962	Наставник по историја	вишо	Предметен наставник по историја и граѓ.обр.	/	28
34.	Merita Memeti	1981	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	23
35.	Ibisi Merita	1979	Наставник по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	4
36.	Medi Bajrami	1963	Наставник по техничко образование	вишо	Предметен наставник по техничко образ.	/	36
37.	Bashkim Arifi	1979	Дипломиран професор по физ.и здр.обрз.	високо	Предметен наставник по физ. И здр.обр.	/	5
38.	Slavco Ivanovski	1987	Дипломиран професор по англиски јазик.	високо	Предметен наставник по англиски јазик.	/	11
39.	Katerina Cvetkovska	1991	Дипломиран професор по биол/хемија	високо	Предметен наставник по биологија.	/	5
40.	Snezana Nikolovska	1980	Дипломиран професор по македонски јазик	високо	Предметен наставник по македонски јазик	/	14
41.	Robert Atanosovski	1972	Дипломиран професор по филозофија	високо	Предметен наставник по етика и изборни	/	14
42.	Angela Trendafilovska	1985	Дипломиран професор по германски јазик	високо	Предметен наставник по германски јазик	/	11
43.	Borka Dimitrievska	1981	Дипломиран професор по германски јазик	високо	Предметен наставник по германски јазик	/	14

44.	Marija Ananieva	1986	Дипломиран професор по математика	високо	Предметен наставник по математика	/	9
45.	Marija Pulkoska	1974	Диплом. теоретичар – музичка академија	високо	Наставник по музичко образование	/	11
46.	Kundeski Ljubisa	1987	Дипломиран предметен наставник по информатика	високо	Наставник по информатика	/	13
47.	Ristovska Simona	1996	Дипломиран наставник по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	5
48.	Sulejmani Anife	1982	Дипломиран наставник по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	3
49.	Natalija Samojlovska	1978	Дипломиран педагог	високо	Училишен педагог	/	4
50.	Ibadeta Beqiri	1963	Дипломиран психолог	високо	Училишен психолог	/	33
51.	Ajsel Biljali	1967	Професор по ориенталистика	високо	Училишен библиотекар	/	35
52.	Vjosa Ceka	1991	Дипломирана по соц. работа и соц. политика	високо	Социјален работник	/	7
53.	Teuta Fazija	1986	Дипл. проф. по албански ј. Литерат.	високо	Училишен библиотекар	/	8
54.	Melita Kamberi	1975	Дипломиран професор по албански јазик.	високо	Предметен наставник по албански јазик	/	15
55.	Merve Iljazi	1991	Дипломиран професор по албански јазик.	високо	Предметен наставник по албански јазик	/	10
56.	Besijana Memeti	1984	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	12
57.	Floresha Leka	1964	Дипломиран професор по англиски јазик	вишо	Предметен наставник по англиски јазик	/	36
58.	Nuraj Rushiti	1981	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	20
59.	Yzden Abduramani	1987	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	18
60.	Dieleina Redzepi	1985	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	16

61.	Ganimete Ismailji	1974	Дипломиран професор по биологија	високо	Предметен наставник по природни науки	/	15
62.	Fetije Ibraihimi	1989	Дипломиран инжењер по биологија и хемија	високо	Предметен по природни науки и ТО	/	2
63.	Hajrije Jusufi	1993	Дипломиран професор по математика	високо	Предметен наставник по математика	/	7
64.	Abdhulmedzit Imeri	1965	Дипломиран професор по географија	високо	Предметен наставник по географија	/	22
65.	Dzemafere Ibraimi	1966	Дипломиран професор по географија	високо	Предметен наставник по географија	/	23
66.	Bilali Arbina	1996	Дипломиран професор по математика	високо	математика	/	4
67.	Mamudije Ceka	1963	Наставник по историја и географија	вишо	Предметен наставник по географија	/	30
68.	Fati Huseini	1980	Дипломиран професор по физичко и здр.обр.	високо	Предметен наставник по физичко и здр. обр.	/	9
69.	Djordjeski Aleksandar	1991	Дипломиран професор по физичко и здр.обр.	високо	Предметен наставник по физичко и здр. обр.	/	10
70.	Iljmije Karhimani	1980	Дипломиран професор по физичко и здр.обр.	високо	Предметен наставник по физичко и здр.обр.	/	25
71.	Hekuan Dzeladini	1987	Дипломиран професор по физичко и здр.обр.	високо	Предметен наставник по физичко и здр.образ.	/	14
72.	Nezakjete Kuclar	1988	Дипломиран професор по математика	високо	Предметен наставник по матем. и изборни	/	11
73.	Mirjeta Nuhija	1986	дипл. проф. по информатика	високо	Предметен наставник по информатика	/	7
74.	Simjanoska Natasa	1994	Дипломиран професор по македонски јазик	високо	Предметен наставник по македонски јазик	/	2
75.	Elena Dojcinovska	1981	Дипломиран наставник по македонски јазик	високо	Предметен наставник по македонски јазик	/	9
76.	Ana Janceska	1984	Дипломиран наставник по македонски јазик	високо	Предметен наставник по македонски јазик	/	3,5
77.	Pandilovska Natasa	1979	Наставник по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	12

78.	конкурс		Дипломиран професор по физ.и здр.образ.	високо	Предметен наставник по физ.и здр.обрз.	/	/
79.	Fjola Tresi	1985	Дипломиран професор по музичко образ.	високо	Предметен наставник по муз.обр. и изборен	/	17
80.	Anita Aziri	1980	Дипломиран професор по музичко образ.	високо	Предметен наставник по муз.обр. и изборен	/	21
81.	конкурс		Наставник по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	
82.	Ajten Rustemi	1965	Наставник по математика и физика	вишо	Предметен наставник по физика	/	33
83.	Конкурс		Дипломиран професор по физ.и здр.образ.	високо	Предметен наставник по физ.и здр.обрз.	/	
84.	Slavica Kjirovska	1964	Дипломиран педагог	високо	Одделенски наставник	/	38
85.	Aneta Mitrushevska	1976	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	28
86.	Aleksandra kundevska Ginovska	1982	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	20
87.	Ajlin Zejnilovikj	1987	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	14
88.	Zeqije Bedxeti	1962	Професор по предучилишно воспит.	високо	Воспитувач во прво одд.	/	38
89.	Ramije Beshiri Sulejmani	1982	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	7
90.	Shishkovski Perica	1988	Дипломиран професор по физ.и здр.образ.	високо	Предметен наставник по физ.и здр.обрз.	/	9
91.	Teuta Aljiu	1963	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	30
92.	Gjiher Asani	1987	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	12
93.	Sumeja Abazi	1991	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	7
94.	конкурс	1998	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	/

95.	Dijana Iljioska	1967	Наставник по одделенска настава	виша	Одделенски наставник	/	38
96.	Desana A Mitreska	1981	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	18
97.	конкурс	1996	Дипломиран професор по математика	високо	Предметен наставник по математика	/	/
98.	конкурс	1994	Дипломиран професор по хемија	високо	Предметен наставник по хемија	/	/
99.	Arta Rufati	1982	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	19
100	Raze Idrizi	1964	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	32
101	Arta Memeti	1980	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	19
102	Fatmire Abdiu	1986	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	10
103	Birsen M Zurapagikj	1978	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	26
104	конкурс	1984	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	15
105	Ljubica Trpeska	1972	Наставник по одделенска настава	виша	Одделенски наставник	/	24
106	Slavica Filipovikj	1976	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	20
107	konkyrs	1990	Дипломиран професор по македонски јазики	високо	Предметен наставник по македонски јазик	/	/
108	konkurs	1992	Дипломиран професор по граѓанско образование	високо	Дипломиран професор по граѓанско	/	/
109	Nedzdeta Dzeljadini	1975	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	30

110	Sinani Zehra	2000	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	/
111	Daim Hodai	1973	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	24
112	Amine Redzepi	1982	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	18
113	Negica Pavlovska	1971	Дипломиран педагог	високо	Одделенски наставник	/	24
114	Marija Janceska	1980	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	20
115	konkurs	1983	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	/
116	Elena Stefanovska	1980	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	20
117	Mynevere Ismaili	1978	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	7
118	Adriana Idrizi	1976	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	27
119	konkurs	2002	Дипломиран професор по ОТП	високо	Предметен наставник по техничко образ	/	/
120	Sihana Adlice	1981	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	16
121	Teuta Ajani	1993	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	9
122	konkurs	1979	Дипломиран професор по хемија	високо	Предметен наставник по хемија	/	/
123	Irena Simoska	1970	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	33
124	konkurs	1981	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	/
125	konkurs	1998	Дипломиран професор по Хемија	високо	Предметен наставник	/	/

					по Хемија		
126	Bukurije Karimani	1969	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	37
127	конкурс	1996	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	/
128	Emine Memeti	1969	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	14
129	Jehona Isljami	1979	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	19
130	Vljora Memeti	1978	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	9
131	Valjbona Memeti	1984	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	10
132	Hava Mustafa	1997	Дипломиран професор по физ.и здрав.образ.	висока	Предметен наставник по физ. и здр образов.	/	4
133	Mevljudije Aliti	1984	Дипломиран дефектолог	висока	дефектолог	/	13
134	Olgica Jovanovska	1985	Дипломиран професор по биологија и хемија	висока	Предметен наставник по биологија и хемија	/	7
135	Nebojsa Arsikj	1982	Дипломиран професор по ФЗО	висока	Пред. наст. по Физичко и здравствено обр.	/	20
136	Vladimir Perovski	1985	Дипломиран професор по ликовно	високо	Ликовно образование	/	8
137	Nesimi Gjilizare	1995	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	7
138	Emini Hatmane	1988	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Предметен наставник по англиски јазик	/	4
139	Adbulahi Drita	1995	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	4
140	Zdravkovikj Valentina	1966	Дипломиран професор по физика	високо	Предметен наставник по физика	/	4
141	Fana Ceka	1979	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	3

142	konkurs	1982	Професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	/
143 157	konkurs	1998	Дипломиран професор по граѓанско образование	високо	Предметен наставник по граѓанско образование	/	/
144	konkurs	1979	Дипломиран професор по историја	високо	Предметен наставник по историја	/	/
145	konkurs	1980	Дипломиран професор по математика	високо	Предметен наставник по математика	/	/
146	komkurs	1994	Дипломиран професор по информатика	високо	Предметен наставник по информатика	/	/
147	konkurs	1995	Дипломиран професор по ФЗО	високо	Предметен наставник по ФЗО	/	/
148	konkurs	1998	Дипломиран професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	/
149	konkurs	1991	Дипломиран професор по македонски јазик	високо	Предметен наставник по македонски јазик	/	/
150	konkurs	1986	Дипломиран професор по ликовно образование	високо	Предметен наставник по ликовно	/	/
151	konkurs	1998	Дипломиран професор по ликовно образование	високо	Предметен наставник по ликовно	/	/
152	konkurs	1998	Дипломиран професор по географија	високо	Предметен наставник по географија	/	/
153	konkurs	1993	Дипломиран професор по одделенска настава	високо	Одделенски наставник	/	/

3.1.1.Qëndrimi ditor

Nr. rendor	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Titulli sipas diplomës	Shkalla e arsimit	Vendi i punës	Mentor / këshilltar	Eksperiencë (vjet)
1.	Aneta Illovska	1984	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Realizon qëndrim ditor me mësim në gjuhën maqedonase	/	12
2.	Cvetanka Svrtinova	1974	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Realizon qëndrim ditor me mësim në gjuhën maqedonase	/	21
3.	Mediha Murtezani	1966	Profesor i arsimit klasor	arsimi superior	Realizon qëndrim ditor me mësim në gjuhën shqipe	/	32

3.1.2. Arsimtarë nga shkollat e tjera fillore që japin mësim në shkollën tonë fillore

Emri dhe mbiemri	Lëndë mësimore që e ligjeron	Gjuhë mësimore në të cilën zhvillohet mësimi
2. Magdallena Zafiroska	Gjuha maqedonase	gjuhë shqipe
3. Drita Emini	Lëndët natyrore	gjuhë shqipe
5. Lindita Seljami	Biologjia dhe shkencat natyrore	gjuhë shqipe
5. Irena Millovska	Lëndët natyrore	gjuhë maqedonase

3.2. Të dhëna për stafin udhëheqës

Nr. rendor	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Titulli sipas diplomës	Shkalla e arsimit	Vendi i punës	Mentor / këshilltar	Eksperiencë (vjet)
1.	Lirim Alimi	1975	Profesor dipl. I gjeografi	arsimi superior	U D. Drejtor	/	25
2.	Arita Loki	1987	Profesor. Dipl. Ars.fizik dhe sheënd.	arsimi superior	Nd. Drejtor	/	14
3.	Daniella Apostolloska	1972	Profesor i diplomuar i arsimit klasor	arsimi superior	Nd. Drejtor	po	30

3.3. Të dhëna për edukatorët

Nr. rendor	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Titulli sipas diplomës	Shkalla e arsimit	Vendi i punës	Mentor / këshilltar	Eksperiencë (vjet)

1.	Zeqije Bexheti	1962	Profesor i arsimit parashkollor	arsimi superior	Edukator në klasën e parë		36

3.4. Të dhëna për stafin administrativ

Nr. rendor	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Titulli	Shkalla e arsimit	Vendi i punës	Eksperiencë (vjet)
1	Florije Asllani	1987	Teknik i ekonomisë	arsim i mesëm	Kontabilist	3
2	Atixhe Ceka	1986	Jurist	arsimi superior	Sekretar	6

3.5. Të dhëna për të punësuarit si persona ndihmës-teknik

Numri	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Titulli	Shkalla e arsimit	Vendi i punës	Eksperiencë (vjet)
1.	Nebije Islami	1987	/	arsim fillor	higjenist	1
2.	Dehari Gazmend	1966	/	arsim fillor	higjenist	30
3.	Stojaniska Tanja	1968	Teknik i ekonomisë	arsim i mesëm	higjenist	29
4.	Luma ismet	1966	Teknik i metalit	arsim i mesëm	kazanpunues	19
5.	Shaqiri Ashim	1961	/	arsim fillor	higjenist	21
6	Petrovska Ruzhica	1975	tregtar me shkollë të mesme	arsim i mesëm	higjenist	21
7	Dimitrievska Simka	1965	teknik i tekstilit	arsim i mesëm	higjenist	32
8	Ademi Zija	1964	/	arsim fillor	higjenist	35
9	Jusufi Kimete	1971	/	arsim fillor	higjenist	13
10	Saiti Avni	1969	/	arsim fillor	rojtar nate	12
11	Sulejmani Sadije	1971	/	arsim fillor	higjenist	13
12	Jusufi Jusuf	1967	/	arsim fillor	kazanpunues	24
13	Spiroska Sunçica	1987	Fizioterapeuti	arsim i mesëm	higjenist	13
14	Islami Naim	1986	/	arsim fillor	hausmjeshtër	8
15	Shabani Fatime	1973	/	arsim fillor	higjenist	6
16	Beqiri Nedrete	1982	/	arsim fillor	higjenist	6
17	Jetmir Fejzulla	1991	/	arsim fillor	rojtar nate	3

3.6. Të dhëna të përgjithshme për kuadrin arsimor dhe jomësimor

Stafi	gjithsej	Struktura etnike dhe gjinore e të punësuarve											
		Maqedonas		Shqiptarë		Turq		Serbë		Romë		të tjerët	
		m	f	m	f	m	f	m	f	m	f	m	f

Numri i të punësuarve	167	11	52	22	75	/	4	/	/	/	1	/	2
Numri i kuadrit arsimor	138	11	45	13	65	/	4	/	/	/	/	/	/
Numri i edukatorëve	2	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Numri i bashkëpunëtorëve profesionalë	6	/	1	/	3	/	1	/	/	/	/	/	1
Stafi administrativë	2	/	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Stafi mbështetës dhe teknik	17	/	4	8	3	/	/	/	/	/	2	/	/
Drejtor	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ndihmës Drejtor	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ndërmjetësuesit arsimor (nëse janë të angazhuar)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.7. Të dhëna të përgjithshme për shkallën e arsimimit të të punësuarëve

Arsimi	**Numri i të punësuarve**
Studime pasuniversitare - cikli i dytë	7
Arsimi superior	123
Arsimi i lartë	21
Arsimi i mesëm	2
Arsimi fillor	14

3.8. 3.8. Të dhëna të përgjithshme për strukturën e moshës së të punësuarëve

Vjet	**Numri i të punësuarve**
nën 24	
25-49	121
mbi 50	55

3.9. Të dhëna për nxënësit në shkollën fillore

Одд.	**Број на пара-лелки**	**Број на учени ци**	**Етничка и родова структура на учениците**											
			Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**други**	
			м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
I	**10**	151	30	32	57	53	2	3	/	/	/	2	/	/

II	**9**	183	29	19	61	34	3	2	/	/	3	1	/	/
III	**11**	210	36	34	56	42	/	1	/	/	/	1	1	1
I-III	***30***	***544***	***95***	***85***	***174***	***129***	***5***	***6***	/	/	***3***	***3***	1	1
IV	**11**	188	35	26	64	37	6	5	/	/	1	1	/	/
V	**11**	181	26	35	60	51	1	1	/	/	1	/	1	/
IV-V	***22***	***369***	***71***	***61***	***124***	***88***	***7***	***6***	/	/	***2***	***1***	1	/
I - V	***52***	***913***	***166***	***146***	***298***	***217***	***12***	***12***	/	/	***5***	***4***	2	/
VI	**10**	175	33	29	44	54	/	/	/	/	1	2	1	/
VII	**10**	173	33	22	47	71	/	/	/	/	/	1	3	/
VI-VII	***20***	***348***	***66***	***51***	***81***	***125***	***/***	***/***	/	/	***1***	***3***	4	/
VIII	**10**	180	41	26	59	54	/	/	/	/	1	2	/	/
IX	**10**	158	28	28	65	37	/	/	/	/	/	/	1	/
VIII- IX	***20***	***338***	***69***	***54***	***124***	***91***	***/***	***/***	/	/	***1***	***2***	1	/
VI-IX	***40***	***686***	***135***	***105***	***205***	***216***	***/***	***/***	/	/	***1***	***5***	5	/
I-IX	***92***	***1599***	***301***	***251***	***503***	***433***	***12***	***10***	/	***1***	***7***	***9***	7	1

4. Punë materiale-financiare e shkollës fillore

Të gjitha procedurat që lidhen me punën materiale dhe financiare të kryera nga shkolla janë në përputhje me normat dhe rregulloret ligjore. Stafi udhëheqës ka kuptim për mekanizmat që mund t'i përdorë për të blerë fonde financiare shtesë dhe e ndjek shpenzimn e destinuar të këtyre fondeve.

Shkolla ka një Komision për prokurimet publike që i njeh dhe punon në përputhje me të gjitha rregulloret dhe rregullat në lidhje me zbatimin e prokurimit publik.I gjithë buxheti përdoret me qëllim dhe për qëllime krijuese që synojnë drejt përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies, mësimit dhe zhvillimit të shkollës në tërësi. Shkolla i informon me kohë organet dhe trupat e shkollës për buxhetin dhe për shpenzimet e shkollës.

Puna materiale-financiare kryhet në përputhje me Ligjin për Buxhetet dhe shfrytëzuesit e buxhetit (Gazeta Zyrtare e RM nr. 61/02 deri 170/17). Sipas Rregullores për llogaritjen e buxheteve dhe shfrytëzuesve të buxhetit (Gazeta Zyrtare e RM NR. 28/03 deri 101/13) dhe pika 13 e Udhëzimit për mënyrën e punës së thesarit (Gazeta zyrtare e RM NR. 219/18) shfrytëzuesit e buxhetit janë të detyruar të mbajnë llogari të veçantë për buxhetin dhe veçmas për të ardhurat e tyre, sipas llojit të të ardhurave që janë realizuar gjatë vitit dhe llogarivtë përkatëse përmes të cilave bëhen pagesat xhhirale (pagesa dhe disbursimi i atyre fondeve) Shkolla i ka këto xhirollogari – thesari.

903 –E Dedikuar - Llogaria themelore e buxhetit

603 –E Dedikuar - Llogaria e buxhetit - komuna

787 - Aktivitete të vetëfinancimit - llogari vetanake (Burimi kryesor i të ardhurave është qiraja nga marrja me qira e hapësirës shkollore dhe të ardhurat e çrregullta).Shkolla, si një shfrytëzues individual i fondeve buxhetore, në mënyrë që të financohet dhe të jetë në gjendje të punojë materialisht financiarisht,

është e nevojshme që të bëhet përgatitja të një Plan Financiar për vitin e ardhshëm, veçanërisht për 903 - Grantet e dedikuara dhe 787 - Aktivitetet Vetëfinancimi.Drejtori i shkollës dhe kontabilisti, marrin pjesë në përgatitjen e planit financiar.

Planet e propozuara financiare dorëzohen Këshllit Shkollor të shkollës. Ato shqyrtohen dhe miratohen. Miratohet një vendim mbi Projekt Planin Financiar të miratuar për vitin e ardhshëm. Pas miratimit dhe aprovimit të Vendimit, i njëjti dorëzohet deri te Komuna e Tetovës, ku propozimi i planit financiar shqyrtohet dhe aprovohet në seancën e Këshillit të Komunës.

Të ardhurat e planifikuara shpërndahen në pikë të veçantë për realizimin e tyre si shpenzime, si më poshtë:

Udhëtimeditore
Shërbime komunale
Materiale
Mirëmbajtja e vazhdueshme
Shërbime të kontraktuara
Shpenzimet të vazhdueshme
Blerja e pajisjeve informatike
Blerja e mobiljes shkollore
Blerja e librave për bibliotekën.

5. Misioni dhe Vizioni

5.1. Misioni

Shkolla jonë do të jetë një mjedis që ofron mbështetje zhvillimit individual të të gjithë nxënësve dhe zhvillimit profesional të arsimtarëve, gjë që çon deri në një proces cilësor eduukativo-arsimor.

5.2. Vizioni

Të sigurojmë mësim bashkëkohor dhe efikas që do të paraqesë burim të vërtetë të dijës dhe cilësive që do të shfaqin kënaqësi dhe krenari tek nxënësit dhe prindërit e tyre.

6. „LESSONS LEAMED“- Eksperiencat e mësuara / fituara

Në planifikimin e aktiviteteve për këtë vit shkollor 2026/2027, janë përdorur eksperiencat nga puna e shkollës në vitet e kaluara shkollore dhe analizat e punës së të gjitha organeve dhe trupave që funksionojnë në shkollën, si dhe realizimi i punës edukativo-arsimore në shkollën:

- Analizat dhe konkluzionet nga Inspektimi Integral
- Analizat dhe konkluzionet nga Vetëvlerësimi i fundit për punën në shkollë

- Plani për zhvillimin e shkollës
- Përvoja nga implemetimi i Konceptit të Ri për arsimin fillor
- Analizat dhe konkluzionet nga puna e Këshillit të arsimtarëve, Këshillit të klasave, Aktivet profesionale, Ekipit i inkluzionit dhe realizimit të Programit për zhvillimin profesional të kuadrit arsimor;
- Njohuritë e fituara nga trajnimet, eksperiencat nga realizimi i plan-programeve mësimore;
- Njohuri dhe aftësi të reja nga planifikimi, përgatitja dhe realizimi i mësimit dhe aktiviteteve jashtëshkollore në shkollën tonë;
- Përfitimet e zbatimit të TIK-ut në planifikimin dhe zbatimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtëshkollore;
- Pjesëmarrja në shumë gara, bashkëpunimi me prindërit, mjedisit lokal, mediat dhe organizata të tjera;

.

Anët e mira të shkollës janë:

- Implemetimi i Konceptit të Ri për arsimin fillor
- Sjellja shembullore e nxënësve
- Pjesëmarrja në projekte
- Respektimi i të drejtave të fëmijëve
- Inkluzioni i suksesshëm
- Orë me zbatimin e qasjeve të reja në punë si shembuj të praktikave të mira
- Pjesëmarrja në garat e nxënësve
- Aplikimi i multikulturalizmit me tendenca për pinterkultuarizëm

7. Fushat e ndryshimeve, prioritetet dhe qëllimet

Nga qëllimet strategjike të shkollës, prioritetet, mundësitë, burimet njerëzore dhe materiale, vetëvlerësimi i shkollës sonë, raportet e shkollës, nevojat e nxënësve, mësuesve dhe të punësuarit të tjerë, bashkëpunimi me prindërit dhemjedisin lokal, duke marrë parasysh misionin e përcaktuar dhe vizionin e vendosur, i përcaktuam nevojat për ndryshime nëshkollën. U përpoqëm që t'i përcaktojmë kërkesat prioritare duke patur parasysh që ato duhet të jenë të arritshme dhetë jenënë kuadër të mundësive tona.

PRIORITET: 1. Përmirsimi I hapësirave dhe kushteve tekniketë për punë në shkollë.
PRIORITET: 2. Avansim dhe bashkëpunim me prindërit dhe komunitetin lokal
PRIORITET: 3. Mbështetja e arsimtarëve për të mësuar dhe për t'u përsosur
PRIORITET: 4. Bashkëpunimi ndërmjet nxënësve, arsimtarëve dhe personave të tjerë kompetentë për zgjidhjen e problemeve që i shqetësojnë nxënësit – pjesëmarrja në "Ditën e Hapur nga Arsimi Qytetar". " – aplikimi i arsimit multietnik në veprim.
PRIORITET: 5.5. Zbatimi me sukses i Konceptit të ri për Arsimin Fillor.

PRIORITET: 1. Përmirsimi I hapësirave dhe kushteve tekniketë për punë në shkollë.

Qëllimet konkrete	Aktivitetet	Koha	Përfaqësues	Mënyra e realizimit (resurset)	Instrumen tet	Rezultatet e pritura	Personi përfaqesues
- Kujdesi për zhvillim të drejtë psikofizik tek nxënësit	-Ndërtimi I sallave në objektet shkollore	IX-VI	-Përfaqesuesit e shkollës -Drejtori Dhe nd.drejtori	- Realizimi I projektit dhe plani për ndërtimin e objekteve të theksuara	- Projekt-plani	-Nxënësit të kenë vend për zhvillimin e shpirtit të shëndoshë dhe trupit të shëndoshë	-Drejtori dhe Nd.drejtori. -bordi i shkollës
- Të realizohet mësimet në klasat përkatëse.	- Ndërtimi I klasave në objektin e qendrës sportive.	IX-VI	-Përfaqesuesit e shkollës -Drejtori Dhe nd.drejtori	-Realizimi I project planit për ndërtimin e objekteve të theksuara.	- Projekt-plani	-Realizimi I mësimit bashkëkohorë në kushte të përmirësuara për punë	- Drejtori dhe Nd.drejtori. Bordi i shkollës
- Të realizohet mësimi I TIK.	-Pajisja e kabineteve me kompjuterë dhe lloje të tjera të pajisjeve.	IX-VI	-Përfaqesuesit e shkollës -Drejtori Dhe nd.drejtori	- Gjetja e pajisjeve për cabinet.	-Lista e pajisjeve.	-Përmes aplikimit të TIK –ut deri në dituri bashkë kohore	-. Drejtori dhe Nd.drejtori.
-Të standartizohet procesi mësimor me pajisje të reja.	- Realizimi I prioriteteve si dhe risi në procesin arsimor.	IX-VI	-Përfaqesuesit e shkollës -Drejtori Dhe nd.drejtori	-Furnizimi me pajisje sipas listës së dhënë.	-Lista e pajisjeve.	- Përmes mësimit modern deri në dituri dhe shkathtësi cilësore	-. Drejtori dhe Nd.drejtori.

PRIORITET: 2. Avansim dhe bashkëpunim me prindërit dhe komunitetin lokal

Qëllimet konkrete	Aktivitetet	Koha e real	Përfaqësu es	Mënyra e realizimit (resurset)	Instrumentet	Rezulttet e pritura	Personi përfaqesues

- Avansim i bashkëpunimit me prindërit/tutorët dhe familjen	-Realizimin e takimeve me prindëritdhe përfaqësues tjerë nga bashkësia lokale dhe informatë kthyese për realizim të përbashkët	Tremujor	-Arsimtarë - prind/tutorë	- Para secilit aktivitet marrëveshje ndërmjet arsimtarëve dhe prindërve dhe përfaqësuesëve të tjerë nga bashkësia lokale	Implementimin e planeve për aktivitete të ardhëshme në planifikimet e arsimtarëve	- Me aktivitete të përbashkëta është menduar dhe përmirësuar bashkëpunimi ndërmjt shkolls dhe prindërve/tutorëve	-Drejtori -Ndih. Drejt. -Pedagog -Psikologu -këshilli i prindërve
- Promovim i kreativitetit dhe humanitetit të nxënësëve	-Organizim të ekspozitave dhe panaireve	Sipas nevoja	-Arsimtarë - prind/tutorë	-Furnizimi i materialit të duhur - Rregullimi i hapësirës për ekspozitë	Punimet,zbukurimet etj.lloje eksponantesh -Raporti mbi fondet e mbledhura	-mjete finansiare të mbledhura në funksion të mbikqyrjes më të mirë në shkollë	-Drejtori -nd.drejtori -këshilli i prindërve

PRIORITET: 3. Mbështetja e arsimtarëve për të mësuar dhe për t'u përsosur

Qëllimet konkrete	Aktivitetet	Koha e real	Përfaqësues	Mënyra e realizimit (resurset)	Instrumentet	Rezulttet e pritura	Personi përfaqesues
-Në nivelin e aktiveve profesionale, shqyrtohen nevojat për zhvillim profesional	-Janë përcaktuar nevojat e arsimtarëve për llojin e trajnimeve	VIII IX	Aktiv. profesional	- Përgatitjen e fletëve evidentuese - Planifikime të arsimtarëve	- fletë evidentuese - planifikime të arsimtarëve	zhvillim profesional	-Drejtori -ndih.drejt. -pedagog -psikolog

-Bëhen listat me trajnime prioritare	- Janë zgjedhur trajnimet prioritare	Sipas nevoja	Arsimtar.	- Zgjedje listat me trajnime	-lista me tjanime të nevojshme	zhvillim profesional	-Drejtori -ndih.drejt.
- Ndiqen ofertat e trajnerëve të akredituar dhe bëhet përzgjedhja	- Janë bërë listat e ofruesve të trajnimeve dhe trainerëve	Sipas ofertave	- ofruesve të trajnimeve dhe trainerëve	- Analiza e letrave nga trajnerëve të akredituara	-letra e ofertuesve të trajnimeve	- Analiza e listat e ofruesve të trajnimeve dhe trainerëve	-Drejtori -ndih.drejt.
- Arsimtarët ndjekin trajnime për zhvillim personal dhe profesional	-Arsimtarët janë trajnuar, aplikojnë njohuri dhe aftësi dhe shkëmbejnë njohuri, ide dhe eksperienca me kolegët	Sipas ofertave	- ofruesve të trajnimeve dhe trainerëve	-Sigurimi i materiale profesionale nga trajnimet -Bëjnë raporte	- materiale profesionale nga trajnimet -lista e vetevalimeve të arsimtarëve -portofolet e arsimtarëve	-mësues të trajnuar	-Drejtori -ndih.drejt.

PRIORITET: 4. Bashkëpunimi ndërmjet nxënësve, arsimtarëve dhe personave të tjerë kompetentë për zgjidhjen e problemeve që i shqetësojnë nxënësit – pjesëmarrja në "Ditën e Hapur nga Arsimi Qytetar". " – aplikimi i arsimit multietnik në veprim.

Qëllimet konkrete	**Aktiviteti**	**Korniza kohore**	**Bartës**	**Mënyra e realizimit**	**Instrumente**	**Rezultatet e pritura**	**Monitorim nga personi përgjegjës**
-Nxënësit duhet të inkurajohen t'i zbulojnë problemet në shkollë që i prekin ata duke nxitur standardet e multikulturalizmit dhe interkulturalizmit	- Në klasë dhe përmes parlamentit të nxënësve diskutojnë për problemet që i shqetësojnë	Gjysëmvj .i parë	-nxënës dhe anëtar të parlamentit dhe arsimtarë të lëndës së Arsimit Qytetar	- Diskutim me nxënësit për problemet që i shqetësojnë në SHFK	- Fletë me stuhi idesh	-Nxënësit dinë dhe janë në gjendje të perceptojnë dhe të propozojnë probleme që i shqetësojnë në shkollë	-Drejtori -Nd.drejtori -pedagogu -psikologu

-Të jetë në gjendje t'i përcaktojnë prioritetet sipas problemeve të perceptuara	-Nëpërmjet "Stuhi idesh" ata zgjedhin një problem prioritar dhe ndërtojnë një strategji për tejkalimin e tij.	Gjysëmvj . I dytë	-nxënës dhe anëtar të parlamentit dhe arsimtarë të lëndës së Arsimit Qytetar	- Përpilimi i listave me prioritet	-Fleta me prioritete	- Ata i dhanë përparësi problemeve të perceptuara	-Drejtori -Nd.drejtori -pedagogu -psikologu
-Të angazhohen dhe të bashkëpunojnë me njëri-tjetrin dhe me persona kompetentë për tejkalimin e problemeve	-Marrin iniciativa, prezantime, fletushka etj. - Ata paraqesin se çfarë i shqetëson dhe si të gjejnë një zgjidhje me pjesëmarrjen e përbashkët të nxënësve të klasave MGJM dhe MGJSH.	prill/maj	-nxënës dhe anëtar të parlamentit dhe arsimtarë të lëndës së Arsimit Qytetar	- Realizimi i aktivitetit të përzgjedhur	- Prezantimi	-Kanë krijuar bashkëpunim me persona kompetentë me të cilët do të punojnë për tejkalimin e problemit	-Drejtori -Nd.drejtori -pedagogu -psikologu

PRIORITET: 5. Implementimi i suksesshëm i Konceptit të ri për arsimin fillor nga klasa e parë deri në të gjashtë.

Qëllimet konkrete	**Aktiviteti**	**Korniza kohore**	**Bartës**	**Mënyra e realizimit**	**Instrumente**	**Rezultatet e pritura**	**Monitorim nga personi përgjegjës**
-Njohja me konceptin e ri të arsimtarëve të mësimit klasor që nuk kanë kaluar trajnime dhe arsimtarëve që më vonë janë përfshirë me konceptin e ri,	- Arsimtarët që nuk kanë kaluar trajnime duhet të ndjekin trajnimet për Konceptin e ri për Arsimin Fillor	VI – IX muaj	**BZHA**	- Planifikimi i punës edukativo-arsimore përmes të gjitha llojeve të planifikimit (planifikimi global, tematik, javor dhe skenari i orës mësimore) sipas Konceptit të ri për Arsimin Fillor.	-Plani mësimor -Programet e mësimore	-Janë të njohur me Konceptin e ri	- drejtor - zv. drejtor - pedagog - psikolog - defektolog

-Të zbatohen me sukses planifikimet e reja mësimore në planifikimin dhe zbatimin e punës edukativo-arsimore nga arsimtarët sipas Konceptit të ri	Arsimtarët nga kl.I deri në të kl. VI e zbatojnë Konceptin e ri në planifikimin dhe zbatimin e tyre përmes punës edukativo-arsimore sipas udhëzimeve të BZHA.	-në vazhdim.	-arsimtarët / klasor dhe lëndor / nga kl.I deri në të kl.VI	- Realizimi i punës edukativo-arsimore sipas të gjitha llojeve të planifikimit	- Planifikimi e mësimdhënies - Fletë mësimore - Listat kontrolluese për ndjekjen e përparimit të nxënësve	- U zhvilluan aktivitete me nxënësit në përputhje me qëllimet e Konceptit të ri për Arsimin Bazë	- drejtor - zv. drejtor - pedagog - psikolog - defektolog

7.1. Plani i evaluimit të planeve aksionale

Fusha e ndryshimeve	**Kriteri për suksesin**	**Instrumente**	**Treguesit e suksesshmërisë**	**Informacioni kthyes**	**Përgjegjës për ndjekjen**
1.Përmirsimi I hapësirave dhe kushteve tekniketë për punë në shkollë.	-Këtë vit shkollor, duhet të bëhen përpjekje për të siguruar fonde nga themeluesi, ministria e resurseve ose përmes dhurimeve ose donacioneve për ndërtimin e një salle të fiskollturës, si dhe 2 klasave. Pajisja e disa prej hapësirave të shkollës me inventarin e nevojshëm, i cili nuk është siguruar akoma	-Hartimi i projekteve të ndërtimit dhe planet për sigurimin e pajisjeve dhe të mjeteve mësimore dhe materialin e harxhuar për inventarët	-Leje të marra ,deri në ndërtimi e klasave mësimore dhe sallave të fiskollturës, furnizim i inventarit	-Letra me shkrim për mjete tfinansiare të aprovuara nga ana e kompetentëve për blerje të pajisjeve	-Bordi i shkollë -Drejtor -Ndih.drejtor
2. Avansim dhe bashkëpunim me prindërit dhe komunitetin lokal	-Mbi 90 % e arsimtarëve të mësimit klasor janë të kyqur në aktivitetet.Janë hartuar plane të përbashkëta.	-Implementimin e planeve për aktivitete të ardhëshme në planifikimet e arsimtarëve,	Punimet,zbukurimet etj.lloje eksponantesh -Raporti nga bashkëpunim me prind. dhe komunit.lokal	- dëshmi për bashkëpunimi (Raporte, foto e.t.j.)	-Drejtor -Ndih.drejtor -shërbim.prof.

3. Mbështetja e arsimtarëve për të mësuar dhe për t'u përsosur	-Gjithnjë e më shumë arsimtarëi ndjekin trajnime. Mbi 90% prej tyre	- Doracakë - Portofolet e arsimtarëve - Përgatitjet ditore -Punime të nxënësve	Orë të suksesshme dhe inovative Baza e të dhënave për arsimtarët e trajnuar -Përmirësimi i procesit mësimor dhe artikulimi i orës mësimore	-Arsimtarët gjithnjë e më shumë po paarqite për të ndjekur trajnime profesionale	- Drejtori -Ndih.drejt. -Pedagogu -Psikologu -Këshilltarë nga BZHA

Fusha e ndryshimeve	**Kriteri për suksesin**	**Instrumente**	**Treguesit e suksesshmërisë**	**Informacioni kthyes**	**Përgjegjës për ndjekjen**
4.Bashkëpunimi ndërmjet nxënësve, arsimtarëve dhe personave të tjerë kompetentë për zgjidhjen e problemeve që i shqetësojnë nxënësit – pjesëmarrja në "Ditën e Hapur nga Arsimi Qytetar". " – aplikimi i arsimit multietnik në veprim.	- Parlamenti i nxënësve është më shumë se 90% i përfshirë në njohjen e problemeve që i shqetësojnë nxënësit dhe ofrimin e zgjidhjeve. Nga nxënësit e tjerë, ky është rasti me rreth 50% të paraleleve më të larta	- - Listat e stuhisë së ideve - - Prezantime në pajisjet TI - - Letrahamer me vizatime, artikuj, parulla - - Prospekte	- Pjesëmarrja e nxënësve në zgjidhjen e problemeve që i shqetësojnë po intensifikohet gjithnjë e më shumë - Nxënësit dinë dhe mund të punojnë në atë fushë dhe të kultivojnë multikulturalizëm dhe interkulturalizëm.	-Nxënësit u mësuan se duhet dhe mund të punojnë në zbulimin e problemeve që i shqetësojnë dhe të ofrojnë zgjidhje, të gjithë së bashku me njëri-tjetrin (Maqedonas, Shqiptarë, Romë ,etj)	- Drejtori -Pedagogu -Psikologu -Këshilltarë nga BZHA
5. Implementimi i suksesshëm i Konceptit të ri për arsimin fillor nga klasa e parë deri në të gjashtë.	- Të gjithë mësimdhënësit nga klasa e parë deri në të gjashtën bëjnë planifikime sipas udhëzimeve të BZHA-së sipas Konceptit të ri për Arsimin fillor.	-Planifikime globale të arsimtarëve - Planifikime tematike të arsimtarëve - Planifikimet javore të arsimtarëve - Planifikimet e përzgjedhura dhe të përgatitura për lëndët zgjedhore - Skenarët e orëve mësimore - - Raportet e aktiviteteve të realizuara	Të gjitha llojet e planifikimeve të arsimtarëve janë në përputhje me udhëzimet e BZHA-së, sipas Konceptit të ri për arsimin fillor. - Arsimtarët e kanë kuptuar dhe e zbatojnë konceptin e përmendur në punën e tyre edukativo-arsimore	- Planifikimet e dorëzuara në shkollë - Orë të realizuara dhe të regjistruara në e-ditar / mësimi i rregullt dhe aktivitete jashtëshkollore	-drejtori -Ndih.drejtor -pedagogu -psikologu -këshilltarë të BZHA-së

8. Programet dhe organizimi i punës në shkollën fillore

8.1. Kalendari për organizimin dhe punën në shkollën fillore

Konform Ligjit për Festat e Republiës së Maqedonisë Veriore, janë shënuar ditët jopune. Ditët e tjera, përveç të Shtunës dhe të Dielës janë ditë pune. Për të gjithë qytetarët e RMV ditë jopune janë:

• 01 janar Viti i Ri
• 07 janar Krishtlindje, dita e parë e Krishtlindjes sipas kalendarit ortodoks
• Pashkët,dita e dytë e Pashkëve sipas kalendarit ortodoks
• 01 maj Dita e punës
• 24 maj ”Shën Kirili dhe Metodi”Dita e edukatorëve sllavë
• Bajram Ramazan-Fitër Bajramit,dita e parë e Fitër Bajram
• 02 gusht, Dita e Republikës
• 08 shtatori, Dita e pavarësisë
• 11 tetori,dita e kryengritjes popullore
• 23 tetori,Dita e Luftës revolucionare Maqedonase
• 08 dhjetori, “Shën Kliment Ohridski”
Për qytetarët e fesë ortodokse
• 06 janar,prag i krishtlindjeve,ditë para krishtlindjeve
• 19 janar, Festa e ujit të bekuara-epifani
• E premtmja e madhe,e premte para Pashkëve
• Dita e shpirtrave, e premtmja para ditës së shpirtrave
• 28 gusht, Supozimi i Marisë (nënë madhja)
Për qytetarët e fesë katolike
• Pashkët, dita e dytë e pashkëve
• 01 nëntori,Festa e gjithë shenjtorëve
• 25 dhjetori,dita e par e Krishtlindjes
Për qytetarë me përkatësi etnike shqiptare në RMV
• 22 nëntori Dita e alfabetit Shqip
Për muslimanët Kurban Bajrami
Për qytetarë me përkatësi etnike serbe në RMV
•-27 janar, Shën Sava
Për qytetarë me përkatësi rome në RMV
• 08 prill, Dita ndërkombëtare e Romëve

Për qytetarë me përkatësi etnike boshnjake në RMV
• 28 shtatori, Dita ndërkombëtare e Boshnjakëve
Për qytetarë me përkatësi etnike turke në RMV
• 21 dhjetor-dita e mësimit të gjuhës turke

Kalendari ekologjik

5 marsi	Dita botërore për kursimin e energjisë
22 marsi	Dita botërore për kursimin e ujit
7 prilli	Dita botërore e shëndetit
22 prilli	Dita botërore e planetit
15 maji	Dita botërore për mbrojtjen e klimës
31 maji	Dita botërore kundër pirjes së duhanit
5 qershori	Dita botërore për mbrojtjen e mjedisit jetësor
16 shtatori	Dita botërore për mbrojtjen e mbështjellësit të ozonit
22 shtatori	Dita Ndërkombëtare pa automjete
08 tetori	Dita Ndërkombëtare për zvogëlimin e shkatërimit të natyrës
15 tetori	Dita Ndërkombëtare e këmbësorëve
16 tetori	Dita Ndërkombëtare e ushqimit
21 marsi	Dita e ekologjisë

8.2. Ndarja e udhëheqjes klasore, ndarja e orëve të kuadrit arsimor,orari

8.2.1.Mësimi klasor

Име и презиме	**Одд.раководител на**	**Настава на наставен јазик**	**Објект на училиштето**
Александар Кундевска Гиновска	I	македонски	Спортски Тетово
Анета Митрушевска	I	македонски	Спортски Тетово
Славица Кировска	I	македонски	Спортски Центар
Ајлин Зејниловиќ	I	македонски	Подрачно Сараќино
Арта Руфати	I	албански	централното
Букурије Каримани	I	албански	централното

Влора Мемети	I	албански	Дреновец
Валбона Мемети	I	албански	Дреновец
Ѓихер Асани	I	албански	Подрачно Сараќино
Амине Реџепи	I	турски	централното
Славица Филипович	II	македонски	Спортски Тетово
Дијана Илиоска	II	македонски	Спортски Тетово
конкурс	II	македонски	Подрачно Сараќино
Рамије Сулејмани	II	албански	централното
Фана Цека	II	албански	централното
Бирсен Муртезани	II	турски	централното
Арта Мемети	II	албански	Дреновец
Разе Идризи	II	албански	Дреновец
Даим Ходаи	II и IV	албански	Подрачно Сараќино
Љубица Трпеска	III	македнски	Спортски Тетово
Моника Ковачовски	III	македонски	Спортски Тетово
конкурс	III	македонски	Подрачно Сараќино
Мелиха Ќаили	III	албански	централно
Рехике Лека	III	албански	централното
Лирије Исмаили	III	албански	Дреновец

Теута Алиу	III	албански	Дреновец
Анифе Сулејмани	III и V	албански	Подрачно Сараќино
Амине Реџепи	III	турски	централното
Наташа Пандиловска	IV	македонски	Спортски Тетово
Марија Јанчески	IV	македонски	Спортски Тетово
Негица Павловска	IV	македонски	Спортски Тетово
Елена Стефановска	IV	македонски	Подрачно Сараќино
Јуледа Хамзаи	IV	албански	централното
Емине Мемети	IV	албански	централното
Фатмире Абдији	IV	албански	централното
Неџдета Џеладини	IV	албански	Дреновец
Дрита Абдулахи	IV	албански	Дреновец
Ајнур Берзати	IV	турска	централно
Ирена Симоска	V	македонски	Спортски Тетово
Десана Апостоловска	V	македонски	Спортски Тетово
Симона Ристоска	V	македонски	Спортски Тетово
Минивере Исмаили	V	албански	централното
Адриана Идризи	V	албански	централното
Мерита Ибиши	V	албански	централното

Сихана Адилче	V	албански	Дреновец	**8.2.2. предметна настава**
Теута Аземи	V	албански	Дреновец	
Јехона Салиу	V	албански	Дреновец	
Амине Реџепи	V	турски	централното	

Име и презиме	**Одд.раководител на**	**Настава на наставен јазик**	**Објект на училиштето**	
Љубиша Кундески	VI	македонски	Спортски Тетово	
Марија Петровска Гроздановска	VI	македонски	Спортски Тетово	
Наташа Стојковска	VI	македонски	Спортски Тетово	
Ирена Димитриевска Киропулос	VI	македонски	Подрачно Сараќино	
Гонџе Ејупи	VI	албански	централното	
Арбина Билали	VI	албански	централното	
Мерита Мемети	VI	албански	централното	
Фјола Треси	VI	албански	Дреновец	
Јон Исмаили	VI	албански	Дреновец	
Хајрије Јусуфи	VI	албански	Дреновец	

Рената Бојаровска	VII	македонски	Спортски Тетово	
Славчо Ивановски	VII	македонски	Спортски Тетово	
Даниел Антоски	VII	македонски	Спортски центар	
Јосифовска Кристина	VII	македонски	Подрачно Саракино	
Семир Селими	VII	албански	централното	
Риза Етеми	VII	албански	централното	
Наим Ислами	VII	албански	централно	
Хавије Локи	VII	албански	Дреновец	
Мевлуде Хасани	VII	албански	Дреновец	
Вукашин Кировски	VIII	македонски	Спортски Тетово	
Елица Склифовска	VIII	македонски	Спортски Тетово	
Катерина Цветковска	VIII	македонски	Спортски Тетово	
Марија Ананиева	VIII	македонски	Подрачно Сараќино	
Роберта Џили	VIII	албански	централното	
Шпензије Хазири	VIII	албански	централното	
Илмије Каримани	VIII	албански	централното	
Судрета Џеладини	VIII	албански	Дреновец	
Емине Џемаили	VIII	албански	Дреновец	
Медиха Зендели	VIII	албански	Дреновец	

Андријана Р Петковски	IX	македонски	Спортски Тетово	
Небојша Арсиќ	IX	македонски	Спортски Тетово	
Душица Јовановска	IX	македонски	Спортски Тетово	
Добрила Веселиновска	IX	македонски	Подрачно Сараќино	
Зејнеп Бафтијари	IX	албански	централното	
Беким Демири	IX	албански	централното	
Ермира Рамадани	IX	албански	Централното	
Нурије Камбери	IX	албански	Дреновец	
Шкодран Камбери Мирјета Нухија	IX IX	Албански албански	Дреновец Дреновец	

8.3.Punë në ndërrime

Shkolla funksionon në dy ndërrime. Orët në ndërrimin e parë për nxënësit fillojnë në orën 7.30 dhe përfundojnë në orën 12.55. Orët në ndërrimin e dytë fillojnë në 13.15 dhe përfundojnë në 17.50. Në shkollën rajonale në fshatin Saraqinë, nxënësit nga klasa e parë deri në të pestën me mësimnë gjuhën shqipe do të mësojnë në ndërrimin e parë me orarin ekzistues për ndërrimin e parë.

8.4. Gjuhë n në të cilën zhvillohrt mësimi

	Maqedonase	**Shqipe**	**Turke**
Numri i paraleleve	36	57	4
Numri i nxënësve	633	1023	18

8.5. Programi i zgjeruar

Objekti shkollor	**Kohë**	**Arsimtari**	**Përmbajtja e aktiviteteve**

Objekti qendror	ora 9,00 ora 12, dhe 60 minuta pas orës së fundit sipas orarit të paraleles	Zeqije Bexheti Ramije B.Sulejmani Arta Rufati dhe Amine Rexhepi	-Gjimnastikë e mëngjesit -Zgjedhja e aktivitetit të ditës -Leximi dhe tregimi i gjëegjëzave, fjalëve të shpejta, poezive, etj. -Dëgjimi i muzikës për fëmijë
Objekti në Drenovec	ora 12, dhe 60 minuta pas orës së fundit sipas orarit të paraleles	Sihana Adilce, Teuta Aliu, dhe Arta Memeti	-Gjimnastikë e mëngjesit -Zgjedhja e aktivitetit të ditës -Leximi dhe tregimi i gjëegjëzave, fjalëve të shpejta, poezive, etj. -Dëgjimi i muzikës për fëmijë
Objekti në qendrën sportive	ora 7,00 ora 12, dhe 60 minuta pas orës së fundit sipas orarit të paraleles	Cvetanka Svërtinova Alleksandra Kundeska, Marija Jançeska	-Gjimnastikë e mëngjesit -Zgjedhja e aktivitetit të ditës -Leximi dhe tregimi i gjëegjëzave, fjalëve të shpejta, poezive, etj. -Dëgjimi i muzikës për fëmijë
Objekti rajonal në fshatin Saraqinë	ora 9,00 ora 12, dhe 60 minuta pas orës së fundit sipas orarit të paraleles	Gjiher Asani dhe Daim Hodai Ellena Stefanovska dhe Ajlin Zejniloviq	-Gjimnastikë e mëngjesit -Zgjedhja e aktivitetit të ditës -Leximi dhe tregimi i gjëegjëzave, fjalëve të shpejta, poezive, etj. -Dëgjimi i muzikës për fëmijë

8.6.Paralelet e kombinuara

Ekzistojnë 2 paralelme mësim në gjuhën shqipe në shkollën rajonale në Saraqinë. Ato janë: klasa e dytë dhe e katërt, të udhëhequr nga arsimtari Daim Hodai dhe klasa e tretë dhe klasa e pestë të udhëhequr nga arsimtar – konkurs .Ekziston një paralele e kombinuar e kl.IV dhe kl. V me mësimin në gjuhën turke, e cila është e udhëhequr nga arsimtarja Birsen M Zurapagiq

8.7 Gjuhët e huaja që mësohen në shkollën fillore

Gjuha e parë e huaj është gjuha angleze dhe mësohet nga klasa e parë deri në të nëntën në 90 paralele me 1674 nxënës
Gjuha e dytë e huaj është gjuha gjermane dhe mësohet nga klasa e gjashtë deri në të nëntën në 38 paralele me 746 nxënës

8.8. Lënda : Arsimi fizik dhe shëndetësor/ Kl.I deri të kl V

Одд.	Наст. јазик	Одделенски наставник	Наставник по ФЗО
прво	Македонски	Славица К,АлександраГ,АнетаМ,Ајлин З	Ќе се одреди на наставнички

прво	Албански	Зеќије Б, Арта Р, Букурије К, Влора М ,ВлораШ , Ѓихер А	**совет во август**
прво	Турски	СумејаА	
второ	Македонски	Дијана И,Славица Ф,конкурс	
второ	Албански	Рамије С,Фана Ц,Арта М,Разе И, Даим Х	
второ	Турски	Бирсен М	
трето	Македонски	Љубица Т,Моника К, конкурс	
трето	Албански	Мелиха Ќ,Рехике Л,Лирије И,Теута А,Анифе С,	
трето	Турски	АминеР	
четврто	Македонски	Наташа П,НегицаП,МаријаЈ,Елена С,	
четврто	Албански	Фатмире А,Емине М,конкурс,Неџдета Џ,Дрита А,Даим Х	
четврто	Турски	Ајнур Б	
петто	Македонски	Ирена С,Десана А,Симона Р,	
петто	Албански	Миневер И,Адриана И,Мерита И,Сихана А,Теута А,Јехона С	
петто	Турски	АминеР	

8.9. Lëndë zgjedore

Mësim në gj.maqedon

Kl IV /

Kl V /

Kl. VI /

Kl VII /

Kl VIII /

Kl IX /

ësim në gj. shqipe dhe turke

Kl IV /

Kl V /

Kl VI /

Kl VII /

Kl VIII /

Kl IX /

8.10. Mësimi plotësues

Sipas fondit të nevojshëmpër këtëlloj tëorëvenë niveltë paraleles llogaritet fondivjetorpërçdo lëndëdhe për çdo arsimtar, i ciliprej 20.09 bëhe tpjesë e orarit dhe programit vjetor. Për mësim plotësues formimi i grupeve do të bëhet në kohë të ndryshme varësisht prej kohës kur do të paraqiten dobësi të caktuara te nxënës te ndryshëm. Ky mësim do të organizohet përgjatë gjithë vitit mësimor, paralelisht me mësimin e rregullt, pas orëve mesimore, në kohën e lirë dhe si mësim vazhdues në fund të vitit shkollor.

8.11. Mësimi shtues

Sipasfondit të nevojshëmpër këtëlloj tëorëvenë niveltë paraleles llogaritet fondivjetorpërçdo lëndëdhe për çdo arsimtar, i ciliprej 20.09. bëhe tpjesë e orarit dhe programit vjetor. Mësimi shtues do të realizohet me nxënës të cilët arrijnë rezultate të vecanta ne Disiplina të caktuara shkencore dhe përparojnë nëkornizat e mësimit obligtaiv. Qëllimi i tij kryesor është që të sigurojë një punë sistematike me nxënës që kanë dhunti dhe talent gjatë gjithë vitit, angazhimin e tyre kreativ, përmirësimin e aftësive, orijentimin e ngushtë profesional, pjesëmarrja në gara etj.

8.12.Puna me nxënës që kanë dhunti dhe janë të talentuar

Secili arsimtarpërpilon program individual për punë me nxënës që kanë dhunti dhe talent. Po të njëjtat realizohen prej shtatorit deri në maj te vitit shkollor dhe në të do të përfshihen lëndët në të cilat nxënësi ka dhunti. Ne këto planifikime definohen qëllimet e mësimit, përdorimi i strategjive dhe materailevedidaktike.Si persona përgjegjës paraqitenarsimtarët klasorë dhe lëndorë ne bashkëpunim me shërbimin pedagogjiko-psikologjik dhe defektologun. Secili arsimtar duke përdorur mënyra të ndryshme të vlerësimit me qëllim për të zgjedhur nxënëstë talentuar të moshave të ndryshme dhe me aftësi të ndryshme duhet të përpilojë plane arsimore diferenciale të cilat dukshem dallohen nga planet e përhershme baze të cilat janë obligative për te gjithë nxënësit. Ata permbajnë lendë të ndryshme mësimore, numër të ndryshëm të orëve dhe aktivitete të tjera të cilat përcaktohen sipas dhuntisë dhe moshës së nxënësit. Këto plane dhe programe nënkuptojne nivel më të lartë shkencoro-teknik të përmbajtjes mësimore, vëllim të veçantë dhe përmbajtje të zgjeruar, thellësi më të madhe të thelbit dhe diversitetit të përmbajtjes programore dhe lidhshmëri të lartë korelative mes lëndëve në lidhje me përmbajtjet programore. Në këto programe mësimore me nxënës të talentuat arsimtari duhet të jetë në rolin e bashkëpunuesit. Plan-programi diferencial arsimor duhet të jetë fleksibël dhe i adaptueshëm për çdo nxënës ose grup të nxënësve.

8.13. Puna me nxënës me nevoja të veçanta arsimore

Anëtarët e ekipit inkluziv në shkollën fillore: Lirim Alimi-drejtor, Ibadeta Beqiri-psikolog, Marina Bogojevska- pedagog, Daniella Apostollovska arsimtar mentor, Mirjeta Nuhija – arsimtar, Sihana Muharemi – prind. Secili mesimdhenes përpilon program të vecantë për nxënësit me nevoja të vecanta, me kohë realizimi prej shtatorit dëri ne maj, brenda nje viti shkollor, në të cilin do të perfshihet natyra e problemit me të cilin ballafaqohet nxënësi, qëllimet në mësim si dhe perdorimi i strategjive dhematerialeve didaktike. Si persona pergjegjës paraqiten arsimtarët klasorë dhe lëndorë në bashkëpunim me shërbimin pedagogjiko-psikologjik dhe defektologun e shkollës. Nxënësi me nevoja të vecanta vlerësohet sipas kësaj procedure.

Procedura e identifikimit të nxënësve me nevoja të vecanta:

- Vleresimi i situatës:Në këtë pjesë jepet një pasqyrë të përgjithshme për aftësitë intelektuale dhe motorike të nxënësit në aspektin e një pamje të përgjithshme të nxënësit në lidhje me çështjen për të cilën është zhvilluar plani indivual arsimor për të cilin përpilohet PIA

- Aftesite kognitive: Në këtë pjesëvlerësohet vëmendja (afatshkurtër apo afatgjatë, të fokusuar,jofokusimi drejt aktiviteteve), mendimi dhe kujtesë (nëse jane në nivel konkret, sa prej aktiviteteve të prezantuara arrin t'i reprodukton dhe prezanton), perceptimi (auditiv dhe vizual, regjistrimi i tingujve, i vëren tiparet të rëndësishme të një imazhi, në hapësirë) dhe orientimi në hapësirë dhe kohë. Ne këtë pjesë mund të përfshihen informacione në lidhje me shkrim-leximin (të pavarur ose me ndihmë, në mënyrë mekanike ose me komponenta të të kuptuarit, nëse janë të nevojshme nënpyetje, nëse shkruan në mënyrë të pavarur ose me diktim, nëse i ndan fjalët në rrokje dhe shkruan po në atë mënyre), të shprehurit dhe të folurit (nese është i zhvilluar dhe a përshtatet me moshen, nëse i thekson zërat siç duhet dhe ku bën gabime, nëse i funksionon të folurit dhe e përdor në komunikim).
- Socializimi: Në këtë pjesëvërehet se si nxenesi komunikon me bashkëmoshatarët e tij dhe si t'iu përshtatet situatave të reja me njerëz të rinj.
- Komente: Arsimtarii vëren karakteristikat më dalluese të nxënësit me nevoja të veçanta gjatë punës ne orë.

Programet për punë me nxënës që kanë dhunti nxënës të talentuar dhe me nxënës me nevoja të veçanta arsimore janë dnënë në shtojcat.

9. Aktivitete jashtëmësimore

9.1. Klube sportive shkollore:

Në shkollë u mor një vendim për krijimin e një klubi sportiv shkollor. Gjithashtu është formuar një ekip. Eshtë duke zhvilluar procedura për regjistrimin e tij.

9.2. Seksione/ekipe

Formohen seksione dhe aktivitete të lira të nxënësve të cilat janë të operacionalizuara me lista të veçanta të nxënësve të paraqitur e të përzgjedhur me të cilat do të realizohen aktivitetet, me termine dhe kohëzgjatje, me arsimtarë përgjegjës, me resurse të nevojshme, me kyçjen e bashkëpunëtorëve të jashtëm dhe me kyçjen e këshillit të prindërve. Seksionet shkollore dhe aktivitetet e lira të nxënësve në nivel të shkollës do të formohen në Shtator 2026, dhe planifikohet që të jenë si vijon: Volejboli shkollor-Fudbalerët shkollor-Gjuhëtarët e rinj dhe të tjerë sipas interesit të nxënësve.

9.3. Aksione

9.3.1. Ngjarje të rëndësishme

Detyra	Aktiviteti	Bartës	Mënyra e zbatimit (resurse)	Instrumete	Rezultate të pritura	Personi përgjegjës	Kornizë kohore
Organizimi i ngjarjes festive për nxënësit e klasave të para - gjenerata e re e nxënësve	Përgatitja e skenarit dhe rregullimi zyrtar i korridorit ose oborrit	Nxënësit dhearsimtarët e aktivit të klasës së pestë	Ushtrimi ipërmbajtjeve të skenarit - panele - Hamerë - dekorime, dhe lloje të tjerë të materialit harxhuese	- Fjalimi ind.Drejtorit - mesazh mirëse erdhe mesazhi i nxënësit	Klima pozitive e shkollës dhe mirëseardhja e përzemërtë për nxënësit e klasave të para	Arsimtarët e klasës së parë dhe të pestë	shtatori

Festimi i patronatit të shkollës sonë	-Krijimet letrare dhe të arsimit figurativ dhe aktivite sportive	Nxënësit dhearsimtarët	- Ushtrimi i pikëve -Garat	-Letërsi dhe vepra të arsimit figurativ	Shkolla shënoi me dinjitet patronin	arsimtarët përgjegjës	tetori
Performancë me rastin e pranimit të nxënësve të klasave të para në Fëmijët organizimi	Punëtori për punimet e nxënësve (ngjyrosje, zbukurim...)	Nxënësit dhe arsimtarët	-Organizimi i hapësirës -blerja e materialeve harxhuese (hamerë, ngjyra, pajisje pune ...)	- Betimi solemn -Muzika në CD	Nxënësit e klasave të para e dinë se janë pjesë e Organizatës së fëmijëve	Arsimtarët e klasës së parë dhe të pestë	tetori
Festimi i Ditës së Ekologjisë	Shkruarja e teksteve me përmbajtje ekologjike, rregullimi i oborrit të shkollës dhe klasave	Nxënësit dhe arsimtarët	Prezantimi i punimeve ekologjike	Parrullat ekologjike	Dita e Ekologjisë është një shenjë e aksioneve ekologjike dhe një shkollë e zbukuruar	arsimtarët klasorë dhe arsimtarët ebiologjisë	marsi
se qeshjes Shënimi i Ditës dhe shakasë	Organizimi i një parade me maska në shkollë - maskaradë	Nxënësit dhe arsimtarët dhe prindërit	Ekspozita e maskave	- Maska -Vizatime të nxënësve	Sens humori i zhvilluar, argëtimi dhe shoqërimi	Arsimtarët nga klasat e ulëta të mësimit klasor	prill
Festimi i Ditës së arsimit ,, 7 Mars,, ,, 24 Maj,,	Shkruarja e teksteve , rregullimi i oborrit të shkollës dhe klasave	Nxënësit dhe arsimtarët	Prezantimi i punimeve	-Letërsi dhe vepra të arsimit figurativ	shkollë e zbukuruar	arsimtarët klasorë dhe arsimtarët (ghuhë dhe ars. figurativ)	marsi dhe maj

9.3.2. Eko standarde

EKO STANDARDI I : ENERGJIJA

Shfrytëzimi racional i energjisë elektrike dhe energjisë termike në ndërtesën e shkollës.

Qellimi: Ulja e konsumit të energjisë elektrike dhe termike në krahasim me vitin e kaluar.

EKO STANDARDI II: UJI

Shfrytëzimi racional i ujit në ndërtesën e shkollës dhe oborr.

Qellimi: Ulja e konsumit të ujit në krahasim me vitin e kaluar.

EKO STANDARDI III: MIRËMBAJTJA E NDËRTESËS DHE MJEDIS I SHËNDETSHËM NË SHKOLLË

Mjedis i shëndetshëm dhe i paster për mesim dhe punë.

Qellimi: Sigurimi i kushteve të shëndetshme për mësim dhe pune në shkollë.

EKO STANDARDI IV: OBORRI I REGULLUAR

Oborri i reguluar dhe funkcional konform nevojave për mbrojtje të mjedisit jetësor

Qellimi: Oborri i regulluar funksional sipas të gjitha parametrave ekologjikë në mënyrë në të cilën maksimalisht do të përdoret për nevojat e të gjithëve që qëndrojnë në shkollë

EKO STANDARDI V: MBETURINAT

Analiza e mbeturinave, ndikimi mbi shëndetin si dhe mundësia për zvoglimin e tyre, riciklimi I të gjitha lojeve të mbeturinave.

Qellimi: Si të mbrohemi nga mberurinat e dëmshme për shëndetin dhe si të riciklohen mbeturinat

EKO STANDARDI VI: BIODIVERZITETI

Shkalla e shumëlojshëmërisë së formave jetësore brenda një loji dhe ekosistemi në RMV.

Qellimi: Njohje me llojet dhe format e biodiverzitetit në nivel lokal dhe kombëtar

EKO STANDARDI VII: TRANSPORTI

Lojet e transportit dhe ndikimi mbi shëndetin dhe mjedisin

Qellimi: Njohje me lojet e transportit dhe rritja e vetëdijes për shfrytëzim të transportit publik dhe biçikletës si opcion I shëndosh

EKO STANDARDI VIII: SHËNDETI

Ushqimi organik, aktiviteti fizik dhe shëndeti

Qellimi: Njohje me llojet e ushqimit të shëndoshë dhe rritja e vetëdijes për shfrytëzim të saj

EKO STANDARDI IX: ZHVILLIMI IQËNDRUESHËM

Vendbanime natyrale, drejtësi juridike dhe mjedisi jetësor

Qellimi: Rruajtja e natyrës dhe përgjegjësia ndaj ambientit jetësor dhe rritja e vetëdijes për aktivizim qytetar

Sipas këtyre Eko standardeve, arsimtarët përpilojnë programe për realizimin e tyre brenda kornizave të lëndëve të tyre

10. Organizimi dhe pjesëmarrja e nxënësve

Bashkësia e nxënësve është ngamësimi klasor dhe lëndor, Parlamenti i nxënësve dhe ombudsmenët do të konstituohen me fillimin e vitit 2026/27. Së pari, në nivelin e paraleles nga secila klasë bëhet zgjedhja e anëtarëve e komunitetit të nxënësve(president dhe zëvendës) përmes letrave të motivimit dhe votimit të fshehtë në mësimin lëndor. Kujdestarët e klasës ndihmojnë në këtë. Anëtarët më pas takohen dhe së bashku me Pedagogun dhe Psikologun dhe e konstituojnë përbërjen e Parlamentet të nxënësvedhe përbërjen e Këshillit. Aplikojnë të interesuarit për presidentë të dy organeve, të cilët shkruajnë letra motivuese, i lexojnë ato dhe vazhdojnë me një votim të fshehtë. Trupate konstituarasjellin një program pune.

Shpallet një thirrje publike për ombudsman dhe zëvendës. Aplikojnë kandidatët - nxënës nga klasat e mësimit lëndor që dorëzojnë letra motivuese. Formohet një ekip përzgjedhës (pedagogu, psikologu, arsimtarët dhe Kryetarët e Parlamentit). Ombudsmanët dhe zëvendësit e tyre zgjidhen, dhe më pas miratohet një program pune. Programi i punës do të sillet në mbledhjen e parë konstituive. Shkolla do të ndihmojë në fushën e mjeteve dhe materialeve të nevojshme, dhe sipas mundësisë do të ndihmojnë edhe prindërit.

Kemi edhe dy fëmijë Ombudsmanë dhe dy zëvendës të tyre.

11. Aktivitete jashtëmësimore

11.1. Ekskursione, pikniqe dhe mësim në natyrë

Qëllimi i ekskursioneve të nxënësve është që nxënësit të vizitojë monumente të rëndësishme kulturore dhe historike, institucione të ndryshme, lokalitete dhe objekte të tjerëpër t'i zgjeruar njohuritë dhe aftësitë e tyre dhe për t'i konfirmuar ato praktikisht në përputhje me objektivat e lëndëve që mësojnë. Këto ekskursione realizohen në përputhje me Rregulloren për realizimin e tyre, dhe në nivelin e aktivit profesional në bashkëpunim me persona përgjegjës nga shkolla, bëhen programe për secilin ekskursion shkencor veç e veç (aneks).

11.2. Të dhëna mbi nxënësit e shkollave fillore të përfshira në Aktivitete jashtëmësimore

AKTIVITETI	NUMRI I NXËNËSVE	AKTIVITETI	NUMRI I NXËNËSVE
Do ta dimë në fillim të vitit shkollor 2026/2027			

12. Garat e nxënësve

Përmes garave të nxënësve do të shprehet fryma garuese dhe nxënësit do t'i tregojnëdituritë dhe aftësitë e fituara në të gjitha lëndët e ndryshme sipas akreditimeve të organizuesve të garave. Nxënësit do të marrin pjesë në garat shkollore dhe komunale, dhe varësisht nga rezultatet që i arrijnëedhe në garat rajonale me karakter shtetëror si edhe më gjërë. Në gjysëmvjetorin e dytë të vitit shkollor fillojnë garat e organizuara, së pari garat shkollore (në mes paraleleve nga shkolla qendrore dhe ato rajonale), pastaj gara komunale, rajonale, shtetërore dhe ndërkombëtare. Nxënësit e kësaj shkolle do të marin pjesë në të gjtha garat, në shfaqje, festivale, manifestime, konkurse dhe aktivitete tjera të organizuara. Arsimtarët mentorë si dhe nxënësit të cilët do të arrijnë rezultate të mira do të shpërblehen. Në nivel të aktivit profesional janë paraparë se cilat gara do të mbahen, cilët janë bartësit dhe kornizë kohore për të njëjtën gjë (aneks) .

13.Promovimi i multikulturalizmit / ndërkulturalizmit dhe integrimit ndëretnik

Detyra	Aktivitet	Kornizë kohore	Bartës	Mënyra e realizimit (resurset)	Instrumente	Rezultate të pritura	Ndjekje nga Personi përgjegjës	Buxheti i nevojshëm
-Avancimi i multietnicitetit në mësim me qëllim ndërtimin e bashkëjetesës duke zbatuar standardet e interrkulturalizmit	-Planifikimi dhe realizimi i orëve duke aplikuar multietnicitetin	në vijim	- Arsimtarët -Shërbimi -Aktiv profesionale	-Mbajtja e orëve me zbatim të muktietnicitetit -Qasje në planifikimet -Takime profesionale në nivel të aktiveve profesionale	-Raport për ndjekjen e orës -Raporte	- Njohja mëe mirë të të gjitha etnikumeve dhe bashkëpunimi më i mirë ndërmjet tyre dhe ndërtimi i bashkëjetesës	-Drejtori -Nd.Drejtori -Pedagogu -Psikologu	Vetanak
- Përforcimi i multietnicitetit dhe interrkulturalizmit, dhe aplikimi i standardeve të interrkulturalizmit në shkollë, komunë dhe RMV	-Aktivitete të përbashkëta që promovojnë pranimin dhe respektimin e ndryshimeve të entiteteve të ndryshme në RMV,që janë pjesë e projekteve në shkollë.	në vijim	- Ekipi për përkrahje të integrimit multietnik në bashkëpunim me komunat,- Ekipi për përforcimin ebashkëpunimit multietnik në Komunat - Arsimtarët në mënyrë të pavarur dhe në bashkëpunim me shërbimin pedagogjiko--psikologjik	-Takime në nivel të ekipeve për përkrahje -mbajtja e një sërë të aktiviteteteve nga ana e arsimtarëve duke aplikuar multietnicitetin dhe interrkulturalizmin -Realizimi i Planeve aksionale nga aktivitetet e projekteve	- Raporte me shkrim nga aktivitetet e realizuara -Plane aksionale të realizuara -Procesverbale nga orët e vizituara	-Bashkëpunim më i mirë i nxënësve dhe arsimtarëve në të gjitha fushat e veprimtarisë së shkollës. -Aplikimi i multietnicitetit në segmente të ndryshme të shkollës	-Drejtori -nd.Drejtori -Pedagogu -Psikologu -Këshilltarë nga BZHA	- Vetanak dhe nga bartësit e projekteve

Arsimtarët e nivelit lëndor dhe klasës (nga e para deri në të nëntën) planifikojnë aktivitete për zbatimin e standardeve të interkulturalizmit në punën e tyre edukativo-arsimore.

14. Projektet që relizohen në shkollën fillore

Në shkollë planifikohen që të realizohen projektet:

- Inkluzioni inxënësve me nevoja të veçanta arsimore
- Erazmus +

Aktivitetet janë sipas programit të zbatuesve

15. Përkrahja e nxënësve

15.1. Arritjet e nxënësve

Учебна 2025/26 г.

Одд.	Македонски наставен јазик	Албански наставен јазик	Турски наставен јазик
IV	4,85	4,53	4,94
V	4,93	4,77	5,00
VI	4,63	4,57	/
VII	4,71	4,49	/
VIII	4,65	4,35	/
IX	4,69	4,54	/
Среден успех	***4,74***	***4,54***	***4,97***
Среден успех на училиштето : 4,43			

Shkolla do të ndjek vazhdimisht arritjet e nxënësve. Kuadrimësimor dhe profesional në shkollë punon vazhdimisht në zbatimin e standardeve dhe kritereve për ndjekjen dhe vlerësimin e arritjeve të nxënësve.

Shërbimi pedagogjiko-psikologjik nga të dhënat e mbledhura për arritjet e nxënësve në të gjitha lëndët sipas periudhave të kualifikimit bën një analizë krahasuese të sukseseve individuale të nxënësve. Shërbimi pedagogjiko-psikologjik bën analiza dhe krahasime të suksesit mesatar, sjelljes dhe mungesave, si dhe të arritjeve sipas gjinisë së nxënësve, sipas lëndëve dhe notave, përkatësisë etnike, gjuhës mësimore, etj. Arsimtarët klasorë dhe lëndor; do të ndjekin vazhdimisht përparimin dhe arritjet e nxënësit dhe do t'i informojnë rregullisht prindërit e nxënësve. Gjendja e suksesit të nxënësvenë lëndët do të vërtetohet nga këshilli i klasës, dhe prindi i nxënësit do të informohet përmes një fletë evidentuese. Për suksesin përfundimtar të nxënësve do të shkruhen dëftesat.

15.2.Orientimi profesional i nxënësve

Shkolla planifikon dhe ndërmerr aktivitetekonkrete për orientimin profesional të nxënësve. Qëllimi i të gjitha aktiviteteve është informimi dhe orientimi profesional të nxënësvenë kohë dhe në mënyrë të duhur, nxënësit të njihen me mundësitë e ofruara nga shkollat e mesme, strukturat dhe profesionet, të informohen për kushtet dhe kriteret e regjistrimit në shkollën e mesme, duke zbuluar interesat dhe dëshira tënxënësve për të vazhduar arsimin, duke ofruar ndihmë për përzgjedhjen e drejtë të profesionit.

Bashkëpunëtorët profesional kryejnë një sërë aktivitetesh me nxënësit për të vazhduar arsimin e tyre dhe kështu ata njihen me interesat dhe synimet e nxënësve për të vazhduar arsimin e tyre.

Realizohen biseda individuale dhe në grupe me nxënësit për interesat e tyre profesionale për përzgjedhjen e drejtë të profesioneve, dhe aktivitete të tjera në lidhje me këshillimin për karrierën e nxënësve. Gjithashtu, organizohen prezantime të profesioneve nga shkollat e mesme shtetërore dhe private në qytetin, përmes të cilave nxënësit njihen me kushtet dhe kriteret për regjistrim në arsimin e mesëm. Programi është dhënë në aneks.

15.3. Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, abuzimi dhe neglizhenca, parandalimi i diskriminimit

Shkolla kujdeset për mosdiskriminimin e nxënësve të çdo lloji, siç janë: gjinia, kombi, feja etj. Kujdeset edhe për grupe të prekshme të nxënësve.Gjatë vitit shkollor, çdo kujdestar i klasës, këshilli i arsimtarëvedhe arsimtarët e lëndëve dhe shërbimi profesional në bashkëpunim me prindërit zbulojnë këtë kategori nxënësish dhe për ata do të planifikohen përmbajtje sipas moshës, dhe karakteristikat e nxënësit. Përmbajtjetparashikojnë punëtori me nxënësit dhe prindërit. Një nga ato punëtori është me prindërit e nxënësve që kanë 100 mungësa të arsyeshme ose 10 të paarsyeshme, kanë 3 ose më shumë nëta të dobëta në tremujorin dhe gjysëmvjetorin e parë dhe sjellje të papërshtatshme.

Në fushën e realizimit të aktiviteteve të ndryshme të nxënësve, dhe në përputhje me programet në nivelin e shkollës, shkolla do të organizojë aktivitete duke përfshirë nxënës nga kategori të ndryshme, duke përfshirë nxënës nga kategori të prekshme. Këto janë programet e mëposhtme:

- Programi për zbulimin dhe kujdesin për nxënës me probleme emocionale (aneks)
- Njohja dhe parandalimi i radikalizimit që çon deri në ekstremizëm të dhunshëm (aneks)
- Program parandalues për kontrollin e sjelljes së rrezikshme dhe parandalimin e sëmundjeve të varësisë (aneks)

16. Notimi

16.1. Llojet e notimeve dhe kalendar i notimit

Arritjet e nxënësve në shkollë notohen në mënyrë përshkruese dhe numerike. Në periudhën e parë (klasa I - III) notohet në mënyrë përshkruese, në periudhën e dytë (klasa IV - VI) arritjet në lëndët e detyrueshme dhe lëndët zgjedhorenotohen në mënyrë përshkruese dhe numerike pas periudhave të klasifikimit - tremujore dhe në fund të semestrit të parë. ndërsa në fund të vitit shkollor notimi është numerik. Nxënësit nga periudha e tretë (klasat VII - IX) notohennë mënyrë numerike.

Notimi i nxënësve kryhet sipas kritereve dhe standardeve të vendosura nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe Byroja për Zhvillimin e Arsimit. Kriteret për notimin e arritjeve të nxënësve bazohen mbi standardet e notimit dhe taksonominë e Blumit.

Notimi formativ dhe sumativ

Formativ	**Sumativ**
- notimi për të mësuarit - jepen komentpër të mësuarit - për të përmirësuar të mësuarit dhe atë që ka mësuar - gjatë të mësuarit dhe mësimdhënies	- notimi i asaj që ka mësuar - të formohet notë për atëqë ka mësuar - të informohet se sa ka mësuar - në fund të temës/periudhës kohore

Varësisht nga qëllimet ndjekja e nxënësve bëhet në mënyrë individuale, grupore ose kolektive. Bëhet me anë të instrumenteve të përshtatshme dhe teknikave (kontrollime me gojë dhe me shkrim, teste, ushtrime me shkrim,kontrollimi i detyrave, vëzhgime , etj.) me anë të cilëve mblidhen të dhëna, të njëjtat evidentohen dhe përpunohen.

Organizohen takime ose mbledhje prindore të klasifikuara në çdo periudhë kohore, ku arsimtari kujdestar i informon prindërit për të arriturat e nxënësve. Përveç informimit për të arriturave (për tremujoret, gjysëmvjetorindhe fundin e vitit shkollor), prindërit marrin informacione me gojë ose me shkrim (në takime individuale, shënime të shkruara, listat kontrolluese, komentet e shënuara në fletat e punës dhe te kontrollimi i njohurive, dhe të ngjashme).
Për nxënësit me nevoja të veçanta, defektologu së bashku me arsimtarët bën një PIA. Sipas tij, bëhet planifikimi dhe realizimi i notimit.

16.2.Ekipi për ndjekje, analizë dhe mbështetje

Është e formuar një ekip për ndjekjen dhe verifikimin e pajtueshmërisë së standardeve të notimit në bazë të kritereve të përcaktuara. Ekipi përbëhët nga udhëheqësi i ekipit (drejtori) dhe antarët (pedagogu, psikologu dhe arsimtarë me eksperiencë).
Analiza SWOT e gjendjevemenotimin planifikohet, por do të realizohet në çdo tre muaj në krahasim me raportet.

16.3. Vizitat profesionale për ndjekjen dhe vlerësimin e cilësisë së punës të kuadrit arsimor

Dertyra	Aktivitet	Bartës	Treguesit
1. Aplikimi i standardeve në planifikim nga ana e Drejtorit, ndihmës drejtorit dhe kuadrit arsimor	-Puna këshilldhënëse dhe udhëzuese me arsimtarët për notim objektiv sipas standardeve.	-drejtori dhe ndihmës drejtorët, shërbimi pedagogjiko-psikologjik dhe BZHA-ja	- Programi vjetor I shkollës fillore -Implementimi I politikës shkollore
2 Krijimi I politikës shkollore për përcjellje, notim dhe kontrollim.	-Ndjekja e punës së arsimtarëve dhe marrja e informatve kthyese-motivime për ndryshime-implementimi i standardeve dhe përgatitja e kritereve për notim	-Arsimtarët -Aktivet profesionale -Drejtori -nd. Drejtorët -shërbimipedagogjiko-psikologjik	-Listat analitike dhe raportet
3.Aplikimi dhe përzgjedhja e metodave dhe instrumenteve të nevojshme për ndjekje, notim formativ, sumativ dhe mikrosumativ	-vizita nëpër orë nga ana e drejtorit, ndihmës drejtorëve, shërbimit pedagogjiko-psikologjik	-Drejtori -nd.Drejtori, -shërbimi pedagogjiko-psikologjik -koord. e aktiveve profesionale	-Procesverbale nga këshillat
4.Ndjekja e procesit të notimittë nxënësve	-Vështrim analitik në instrumentet të rsimtarëe me të cilat i kontrollojnë njohuritë dhe aftësitë e nxënësve	-Drejtori -nd.Drejtori –shërbimi pedagogjiko-psikologjik	-Listat evidentuese -Listat analitike dhe raportet -Raportet

16.4.Vetëevaluimi i shkollës

Sipas nenit 129 të Ligjit për arsim fillor, në çdo dy vjet shkolla erealizon vetëevaluimin e shkollës. Për të njëjtin formohet komision që i analizoi shtatë fushat e punës në shkollë. Në vitin shkollor 2025/26 ishtë realizuar vetëevaluimi në shkollën tonë.

Komisioni shkollor\epërpiloi raportin për vetëevaluimin e bërë në shkollë me propozim të masave për përmirësimin e punës në shkollë dhe ia dorëzoi këshillit të shkollës, drejtorit dhe themeluesit. Këshilli i shkollës dhe drejtori veprojnë në përputhje me të njëjtin. Rezultatet prej vetëevaluimit u publikuan në ueb faqen e shkollës .Raporti është në aneks.

17.Siguria në shkollë

Një plan shpëtimi dhe mbrojtje është përgatitur në nivelin e shkollës (aneks)

18.Kujdesi për shëndetin

18.1. Higjiena në shkollë

Per mirembajtjen e higjienes ne shkolle perkujdesen te gjithe të punesuarit e saj,nxënësit dhe ne veçanti puntorët e higjienës.

18.2. Kontrollet sistematike

Ne perputhshmëri me programin e punës te Qendrës medicinale organizohen kontrolla te rregullta sistematike.Do të kryhen kontrolle sistematike të trupit dhe të dhëmbëve të nxënësve të klasës se parë, tretë, pestë dhe shtatë. Çdo kujdestar klasor i shoqeron nxënësit gjatë ketyre kontrolleve dhe për konstatimet e të njëtave i informon prindërit e nxënësve.Për ditën dhe tipin e kontrollit sistematik çdo kujdestar i paraleles paraqet raport te shërbimi pedagogjiko-psikologjik i shkollës.

18.3. Vaksinimi

Me kalendarin e imunizimit dhe vaksinimit prindërit gjatë regjistrimit të fëmijve ne klasën e parë janë të obliguar që të sjellin vërtetim për vaksinat e pranuara.Më tej në përputhshmëri me programin e qendrës medicinale bëhet vaksionimi i nxënësve.

18.4. Edukim per ushqim te shendetshem – ushqim në shkollë

Ne fushen e edukimit te nxënësve për përdorimin e ushqimit të shëndetshëm në nivelin e aktiveve profesionale planifikohen përmbajtje të cilat do të realizohen,përcaktohet koha dhe realizatorët.Në këtë fushë mund të përfshihen edhe prindërit.

19. Klima shkollore

19.1.Disiplina

Një nga detyrat themelore e çdo institucioni edukativo-arsimor është pa dyshim disiplina e të gjithë faktorëve të perfshirë. Kështu edhe shkolla jonë gjen mënyra të shumta për përmisimin e disiplinës shkollore të nxënësve, arsimtareve dhe të punësuarve të tjerë.Gjate vitit shkollor 2024/2025 ne shkollëtë gjitha subjektet në procesin edukativo-arsimor dhe të punësuarit e tjerë do të përpiqen që të krijojnë një klimë shkollore në të cilën çdo nxënës dhe çdo të punësuar do të ndjehet i sigurt,i respektuar dhe i rehatshëm. Gjithashtu neper paralele do të ketë klimë pune,të lirë dhe inkurajuese,ndërsa me sjelljen e arsimtarit nxenesit do të inkurajohen për aritje më të larta pozitive. Në fillim të vitit shkollor kujdestarët e paraleleve do t'i njoftojnë nxënësit me obligimet dhe rregullat e sjelljes. Do te përpilohen rregullore me kodeksin dhe rendin shtëpiak me të gjitha detyrat dhe obligimet e të punësuarve dhe i njëjti do të

vendoset në një vend të dukshëm në shkollë.Arsimtarët janë përgjegjës për disiplinën e nxënësve gjatë pushimeve.Do tëpërgatitet orar i cili pa përjashtime do të ndiqet dhe zbatohet.Për ndjekjen e disiplinës gjate kohës së pushimeve arsimtarët mbajnë evidencë ditore,gjithashtu edhe nxënësit kujdestarë. Mbajtja e disiplines gjatë pushimeve do të zbatohet në të 4 objektet shkollore,edhe atë në koridor, klasë, nyjet sanitarë dhe në oborrin e shkollës. Gjithashtu obligohen arsimtarët përgjegjës dhe nxënës për ndjekjen e të gjitha ndodhive në shkollë përgjate pushimeve dhe të mbajnë evidence per çdo ndodhi.

19.2. Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës ne shkollë

Te gjithë të punësuarit në shkolle janë të obliguar të kontribuojnë për rregullimin e hapësirës në shkollë me qëllim të funksionmit sa me të mirë dhe më të rehatshem.Arsimtarët kontribuojnë në rregullimin funksional dhe estetik të shkollës me punime të ndryshme,projekte dhe prezentime,dhe nëvazhdimësi duke i inkurajuar nxënësit për të njejtën.Në shkollë organizohen ngjarje të ndryshme, realizimi i të cilave kërkon zbukurim adekuat.Pamja e shkollës është një segment i rëndesishëm në ambientimin e nxënësve dhe në angazhimin e tyre maksimal në procesin edukativo-arsimor. Prandajpamjes i kushtohet vemendje te veçantë.

19.3. Kodekse etike

Në fillim të vitit shkollor në shkollën tonë do tëpërpilohen kodekse për sjelljen e të gjitha subjekteve.

a.Kodeks etik per arsimtarët
b.Kodeks etik per nxënësit
c.Rendi shtëpiak i shkollës fillore

Të njëjtat do të vendosen në vende të dukshme në shkollë dhe pa përjshtime do të respektohen.

Shkolla jonë gjithashtu do të përpilojë eko-kodeksin, te cilit do t'i kushtohet vëmendje të vecantë. Nxënësit janë ata të cilët do ta përpilojnë eko-kodeksin i cili do të perfshijë rregulla për sjellje në përmisimin e kushteve në të cilat mësohet dhe punohet.Rregullat e njëjta do të permbajnë zhvillim të vëtëdijes së nxënësve dhe të punësuarve për ta ruajtur dhe përmrësuar mjedisin jetësor në të cilin veprojnë.Eko-kodeksi gjithashtu do të vendoset në vend të dukshëm në shkollën.Përveç kësaj do të organizohen akcione hortikulturore –rregullimi i oborit të shkollës.Aktivet profesionale do të kenë për qëllim që të kontribuojnë në krijimin e vetëdijes te më te vegjëlit për mbrojtjen e mjedisit jetësor.

19.4. Marëdhëniet midis të gjithë strukturave

Ne mënyrë që të përmisojmë komunikimin e të gjitha strukturave në shkollë do të ndërmerren një sërë aktivitetesh për të shënuar festa kulturore, fetare si dhe festa shtetërore dhe zhvillimin e multietnicitetit dhe interkulturalizmit. Ne këtë mënyre do të zhvillohen marrëdhënie pozitive, respekt dhe komunikim ndërmjet të gjitha subjekteve

Për këtë qëllim shkolla planifokon të organizojë aktivitete të përbashkëta si :

- Festimi i "Patronatit te shkolles,7 dhe 8 Marsin", "Diten e shen Kirilit dhe Metodit", "Semimaturat"
- Ekskurzione me karakter shkencoro-mesimor për klasat e III,VI,IX,për të cilat janëpërgatitur programe adekuate për punë ne përputhshmëri me rregulloren e realizimit të të njëjtave, si dhe ekskurzione nga klasa I-IX.
- Aksione punësh në dhe jashtë shkollës
- Punëtori edukative etj.

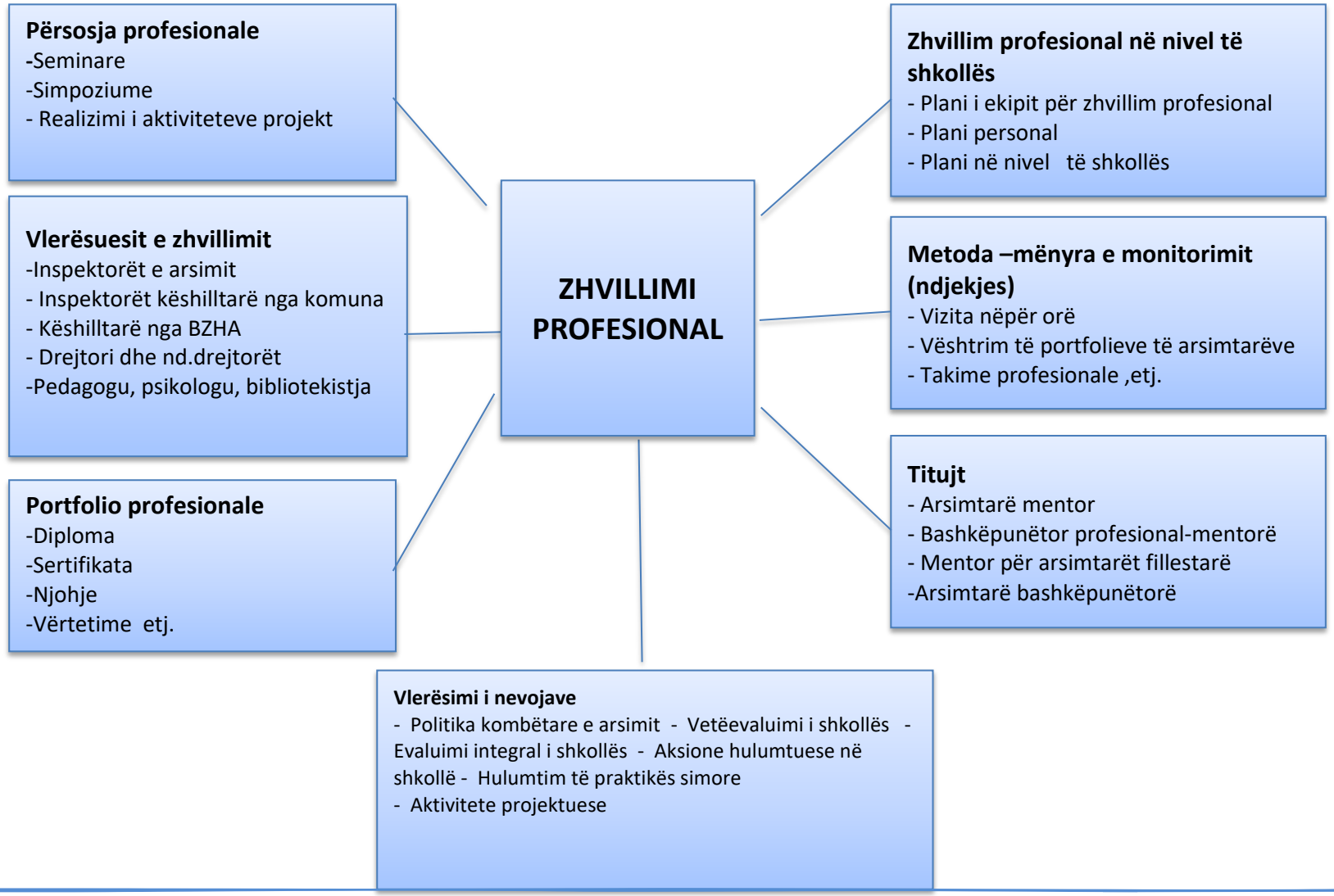
20. Zhvillimi profesional i kuadrit arsimor

20.1. Detektimi i nevojave dhe prioriteteve

Shkolla si institucion edukativo-arsimor në mënyrëtë vazhdueshme i ndjek nevojat për zhvillim profesional të të punësuarve dhe bën vleresime të punës së bërë,si dhe cfarë duhet punuar në të ardhmen në mënyrë që të arrihen rrezulltate sa me të mira në të gjitha fushat e veprimit.

20.2. Aktivitete për zhvillim profesional

Shkolla ka përvojë të pasur në fushën e organizimit të trajnimeve, seminareve të jashtme. .Jemi ndër të parët në komunë që organizojmë seminare të brendshme për ngritjen profesionale të kuadrit mësimdhënës. Të gjitha aktivitetet janë të planifikuara në programet e punës së bashkëpunëtorët profesionalë dhe arsimtarët.



20.3. Zhvillim personal profesional

Përsosja individuale e kuadrit aarsimor në shkollë nënkupton ndjekjen e arsimtarëve dhe vleresimin e tyre nëpërmjet kritereve të vecantë tëpërgatiturë dhe instrumenteve.Në zhvillimin personal profesional është përfshirë edhe motivimi i arsimtarëve në drejtimin e pjesëmarrjes në trajnime dhe seminare, marrja e çertifikatave, zhvillim personal dhe të ngjajshme. Ndërtjerash, këtu përfshihen vizita e konferencave, takime me karakter rajonal apo shtetëror si dhe tekste personale të shkruara dhe të publikuara dhe artikuj ne literaturën profesionale. Të gjithë arsimtarët poashtu do të jenë të përfshirë në planifikimin dhe trajnimin e punëtorive me program ekologjik.

20.4. Të mësuarit horizontal

Per zhvillimin profesional të arsimtareve shumë janë të rëndësishëm seminaret me karakter intern dhe ekstern, trajnimet dhe disiminacionet.Nëpemjet tyre arihet përvetësimi dhe pastaj nadrja e eksperiencës dhe njohurive nga seminaret.Eksperienca e fituar profesionale ndahet me arsmtarët e tjerë si dhe me shrëbimin profesional. Këtë shkolla e arrin përmes disiminacioneve,punëtorive,orëve të hapura,shembuj nga praktikat e mira etj.Ne këtë drejtim shkolla ka përpiluar një plan aksional në të cilin janë të shpjeguara aktivitetet dhe bartësit e tyre,koha e realizimit,menyra e ndjekjes,si dhe rrezulltatet e pritura dhe efektet dalëse.

20.5 Zhvillimi i karrierës së kuadrit edukativo-arsimor

Shkolla është përfshirë në procesin e zhvillimit të karrierës së kuadrit edukativo-arsimor i cili zhvillohet në tri pjesë ose faza, pjesa e parë i kushtohet periudhës së punës fillestare, pjesa e dytë i referohet periudhës kur arsimtari / bashkëpunëtori profesional punon në mënyrë të pavarur dhe pjesa e tretë ku avancon në titullin arsimatar / bashkëpunëtor profesional mentor dhe arsimtar / bashkëpunëtor profesional këshilltar.
Kuadri arsimor do të njihet me standardet për arsimtar / bashkëpunëtor profesional- mentorë dhe arsimtar / bashkëpunëtor profesional këshilltar
nëpër 6 fusha, si më poshtë:

1. Njohje për lëndën mësimore dhe për sistemin edukativo-arsimor
2. Mësimdhënia dhe të nxënit
3. Krijimi i një mjedisi stimulues të të mësuarit
4. Inkluzioni social dhe arsimor
5. Komunikimi dhe bashkëpunimi me familjen dhe komunitetin
6. Zhvillimi profesional dhe bashkëpunimi profesional

Kuadriedukativo-arsimor do të njihet me kriteret për avancimin e njohurive në titullin mentor dhe këshilltar si dhe për procedurën për marrjen e një titulli.

- Kriteret për arsimtarin / bashkëpunëtorin profesional mentor:
- Arsimtari / bashkëpunëtori profesional mentor ka 7 vjet eksperiencë pune si arsimtar.
- I përmbush standardet profesionale për mentor. Kriteret për arsimtar / bashkëpunëtor profesional këshilltar:
- Arsimtari / bashkëpunëtori profesional mentor ka 9 vjet eksperiencë pune si arsimtar / bashkëpunëtor profesional.
- I përmbush standardet profesionale për një këshilltar.

21. Bashkëpunimi i shkollës fillore me prindërit / tutorët

21.1.Përfshirja e prindërve / tutorëve në jetën dhe punën e shkollës

Prindërit marrin pjesë në punën e shkollës në mënyra të ndryshme:

- Përmes Këshillit të Prindërve, kur Programi Vjetor i Punës në Shkollë prezantohet në Shtator.
- Bashkëpunimi me prindërit ka për qëllim gjithashtu zgjidhjen e një sërë çështjesh dhe problemesh me të cilët ballafaqohet shkolla dhe shprehet përmes mendimeve të tyre, sugjerimeve por edhe ndikimit dhe ndihmës dhe donacioneve për t'i përmirësuar kushtet fizike në shkollë. Prindërit marrin pjesë në aktivitete për përforcimin e multietnicitetit në shkollë dhe në mjedisin. Bashkëpunimi me prindërit realizohet përmes kontakteve individuale, takimeve të prindërve në nivelin e paraleles, klasës dhe shkollës, si dhe përmes bashkëpunimit me këshillin e prindërve. Në ato takime ata informohen për suksesin, disiplinën dhe çështjet aktuale, dhe kryhet shkëmbimi i mendimeve,etj.

Në procesin e udhëheqjes dhe vendimmarrjes në shkollë, prindërit përfshihen përmes Këshillit të Prindërve, një trup i përbërë nga përfaqësues nga secila paralele nga klasa e parë deri në të nëntën. Me atë udhëheq kryetari i këshillit i cili zgjidhet nga vetë anëtarët. E ka programin e vet të punës (shtojcë). Prindërit informohen për punën e shkollës përmes broshurës shkollore dhe një fletushkë që përgatitet çdo vit shkollor.

21.2. Përfshirja e prindërve / tutorëve në procesin e të mësuarit dhe aktivitetet jashtëmësimore

Prindërit do të përfshihen në procesin e të mësuarit duke u informuar në lidhje me plan programin mësimor duke treguar linqet me to, dhe ne do t'i informojmë ata për procesin e mësimdhënies përmes: Këshillit të Prindërve, takimeve në grupe dhe individuale me arsimtarët, përmes shërbimit profesional të shkollës dhe përmes E-ditarin. Pjesëmarrja e prindërve në procesin e të mësuarit do të ketë për qëllim ofrimin e ndihmës në zhvillimin e mjeteve mësimore dhe materialeve didaktike për një mësimdhënie më kreative. Do të organizohen punëtori me prindërit e nxënësve. Ato do të ndihmojnë në orientimin profesional të nxënësve, në përmbajtje të reja mësimore, secila në fushën e profesionit të tij/saj

Prindërit janë gjithashtu të përfshirë në planifikimin e aktiviteteve për të punuar me nxënës me nevoja të veçanta dhe janë pjesë e ekipit inkluziv.

21.3. Edukimi i prindërve / tutorëve

Punëtori edukative për prindërit do të organizohen si pjesë e punës së Këshillit të Prindërve, takime prindërish dhe forma të tjera të punës me prindërit, takime me shërbimin profesional në funksion të Këshillimit të prindërve, si dhe takime individuale në grupe të vogla me karakteri edukativ.

22. Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës fillore

Qellimi i animimit dhe vendosja në shërbim pedagogjik të gjithë atë që mund të ofrojë bashkësia lokale per realizim sa me të suksesshem të detyrave programore të shkollës dhe të kontribuojë te popullate lokale në ngritjen enivelit kulturor dhe arsimor.

Aktivitetet:

- Përfshirja e popullatës nëpërmjet materialeve profesionale etj.,mundësi për përmirësimin e kualitetit edukativo- arsimor ne shkollë.
- Përforcimi i multietnicitetit
- Nxënësit tënjihen me institucionet publike dhe kulturore të bashkësise lokale dhe të të gjithë banoreve të Tetovës dhe ta aplikojnë të mësuaren në praktike.
- Kremtimi i festave dhe jubileve me karakter kulturo-artistik,ekspozita,garra,konkurse etj. me qëllim animimin e të ariturave në fushën e mësimit dhe aktivitete jashtëmesimore.

Shfaqjet publike

Qëllimi : Te prezentohen rezultatet e aritura shkollore nga puna e saj edukativo-arsimore

Aktivitetet: Shkolla planifikon të organizojë shfaqje me rastin e kremtimit te ditës se Patronatit më "13 Tetor",poshtu shfaqje do të ketë me rastin e ditës se punëtorëve në arsim dhe në fund të vitit. Gjithashtu nxënesit tanë mund të marrin pjesë në shfaqje të organizuara jashtë shkollës duke ndjekur programin e punës së organizatorëve. Bartës janë arsimtarët e gjuhës amtare,artit muzikor,artit figurativ, arsimit fizik dhe kujdestarët e mësimit klasor.

Organizata dhe institucione shoqerore

Qëllimi: Për realizimin e segmenteve të caktuara të veprimtarisë së saj, shkolla do të drejtojë bashkëpunimin me organizatat dhe institucionet e përmendura më poshtë, në mënyrë që të arrihen rezultate më të mira në punën edukativo-arsimore.

Bashkëpunimi do të zhvillohet me:

- Qendrën për punë sociale-Tetovë- në vazhdimsi dhe sipas nevojës,dhe do të koordinohet me ekspertë profesional të qendrës. Aktivitet do të zhvillohen ne fushën e delikuencës së të miturve, sëmundjet kronike,problemet familjare të cilat reflektohen në shkollë, etj. Bartës i bashkëpunimit është shërbimi pedagogjiko-psikologjik.
- Qendrën për kulture" I.A. SMOK'-Tetovë. Aktivitetet janë të orientuara në vizitën e shfaqjeve taetrore dhe ekspozta, si dhe lexime letrare etj. në perputhje me programin e punës së qendrës. Bartës janë kujdestarët klasorë dhe arsimtarët e gjuhës amtare.
- Shkollën fillore të muzikes dhe shkollat e tjera fillore, nëpërmjet vizitës së koncerteve dhe ekspozitave nga ana e shkollës. Bartës jane arsimtaret e posaçerisht ata të artit muzikor dhe artit figurativ.

Më detajishtpërmbajtja e bashkëpunimit dhe koha e bashkëpunimit që do të realizohen në bazë të planit të aktiveve profesionale si dhe në bazë të plan-programit të institucioneve te lartëpermendura.

Organizatat joqeveritare

Bashkëpunimi me organizatat joqeveritare më së shumti do të realizohet nëpërmjet aktiviteteve në kuader të projekteve në të cilat është kyçur edhe shkolla.
Organizatat joqeveritare në ketë fushë janë: Multikultura – Tetove; Loja – Tetove; Koalicioni "Tash" Prilep
Shkolla eshtë e hapur per bashkepunim edhe me organizata të tjera joqeveritare.

Organizatat shendetesore

Gjatë vitit shkollor shkolla kujdeset për shëndetin e nxënësve dhe të punësuarve dhe për këtë arsye bashkëpunon me:Qendren medicinale– Tetovë; Qendrën për punë sociale – Tetovë;Fondin për shëndetësi; kompanitë e sigurimeve për sigurimin e nxënësve dhe të punësuarve etj.

Mediat

Bashkepunimi me mediat shërben që t'i informojë nxënësit, të punësuarit në shkollë,prindërit ,dhe publikun më të gjerë për të ariturat e nxënësve në procesin mësimor si dhe aktivitetet jashtmësimore ku në mënyrë dinjitoze prezentohet emri i shkollës.

23. Ndjekja e zbatimit të programit vjetor të punës së shkollës fillore

Fusha prioritare për ndryshim	Mënyra dhe koha e ndjekjes	Person/a përgjegjës	Kush duhet të jetë i informuar për ndjekjen
Ofrimi i mbështetjes nxënësve që kanë nevojë për ndihmë për përparim më të suksesshëm në punën edukativo-arsimore dhe nxënësve me nevoja të veçanta	- Zbulimi i nxënësve - Përgatitja e planit individual arsimor, - Takime individuale me nxënësit - Takime individuale me arsimtartarët - Kontrollimi i planifikimeve të arsimtartarëve	Drejtori, Nd.Drejtori, shërbimi profesional	-arsimtari, -prindi
Ndërtimi i i 2 klasave dhe sallave të sportit në SHFK.	Skica, Plani, Letra deri te themeluesi dhe MASH	Shërbimi pedagogjiko-psikologjik	Këshilli i shkollës dhe Drejtori
Bashkëpunimi më i madh i shkollës me prindërit/tutorët	Proçesverbalet: - Këshilli i prindërve; - këshilli klasor; - këshilli i arsimtarëve; - takimet e prindërve	- Kujdesarët klasor - arsimtarët	Drejtori Nd.Drejtori
Bashkëpunimi ndërmjet nxënësve, arsimtarëve dhe personave të tjerë kompetentë për zgjidhjen e problemeve që i shqetësojnë nxënësit – pjesëmarrja në "Ditën e Hapur nga Arsimi Qytetar".	- Zgjedhja e problemit -Strategjia e zgjidhjes - Paraqitja e ideve	- arsimtarët e lëndës Arsim Qytetar - Shërbimi pedagogjiko-psikologjik	Drejtori Nd. Drejtori BZHA
Zbatimi me sukses i Konceptit të ri për arsimin fillor nga klasa e parë deri në të gjashtën	- Pjesëmarrja në trajnime -Planifikimet e arsimtarëve - Orët dhe aktivitetet e regjistruara në e-ditarin	- \Arsimtarët nga klasa e parë deri në të gjashtën	Drejtori Nd.drejtori. BZHA

24. Evaluimi i programit vjetor të punës së shkollës fillore

Aktiviteti	*Bartës*	*Mënyra e zbatimit (resurse)*	*Instrumete*	*Rezultate të pritura*	*Personi përgjegjës*	*Kornizë kohore*
Programi individualizuar për pjesëmarrës me nevoja të veçanta arsimore	Ekipi shkollor për inkluzion, Defektologu	Listat kontrolluese Vëzhgimet Pyetësorët Shënime anekdotale PIA	Protokolli për ndjekjen e planifikime tëarsimtarëve	PIA- të hartuara	Shërbimi pedagogjiko-psikologjik defektologu arsimtarët	në vijim

Parlamenti i nxënësve	Arsimtari përgjrgjës	Raporte,procesverbale	Procesverbale,raport, fotografi	Kyçja e nxënësve në punën e paralamentit	Shërbimi pedagogjiko-psikologjik	çdo tre muaj
Ndjekja dhe mbështetja e notimit	Aktive profesioanele	Dokumentacioni pedagogjik Kriteret e notimit	Raport nga ditarët e kontrolluarë	Përputhja e notimit me standardet e parashikuara	Shërbimi pedagogjiko-psikologjik	në vijim
Garat e nxënësve	Arsimtarët	Gara (komunalerajonale, shtetërore,ndërkombëtarë) konkurse, manifestime në kuadër të projektit	Lista e rangimit Rregullore për shpërblim dhe ndëshkim	Afirmimi i shkollës dhe nxitja e frymës konkurruese	Shërbimi pedagogjiko-psikologjik	gjysëmvjetori i dytë
Puna humanitare shoqërore	Arsimtarët	Punëtori, Manifestime, stenda	Raport, fotografi	Ndërgjegja humanitare e zhvilluar	Shërbimi pedagogjiko-psikologjik	në vijim
Programet e parandalimit	Arsimtarët	Ligjerata, punëtori	Raport, fotografi	Njohja e të drejtave të tyre, njohja e sjelljes së dhunshme	Shërbimi pedagogjiko-psikologjik, arsimtarët , mjedisi lokal	në vijim
Orientimi profesional	Arsimtarët dhePedagogudhePsikologu	Punëtori, prezantime, teste për orientimin profesional	Fletushkë, postera, punime të nxënësve	Zgjedhja e drejtë e arsimit të mesëm	Shërbimi pedagogjiko-psikologjik	gjysëmvjetori i dytë
Siguria në shkollë	Shërbimi profesional Arsimtarët	Takime dhe punëtoripunëtori	Procesverbale	Shkolla është vend i sigurt	Drejtori, arsimtarët , institucionet	në vijim
Klima pozitive socio-emocionale	Arsimtarët , nxënësit, prindërit	Punëtori	Fletët e punës	Mjedis emocionalisht i qëndrueshëm me shoqërizim të zhvilluar	Shërbimi pedagogjiko-psikologjik	në vijim
Kujdesi për shëndetin	Arsimtarët dhe nxënësit	Ligjerata Punëtori dhe prezantime	Fletët e punës, prezantime	Shëndet më i mirë	Arsimtarët Persona profesionalë	në vijim
Aktivitete të lirë studentore	Arsimtarët	Aktivitete të realizuara	Ditarët e paraleleve, anketa	Thellimi i njohurive të nxënësve	Arsimtarët Nd. Drejtorët	në vijim

Multikulturalizëm dhe interkultuuralizmë	Arsimtarët	Internet, libra mësimore, enciklopedi dhe materiale tjera të shkruarë	Fletushka, Hamerë, postera, punime	Respektimi i të tjerëve dhe zvogëlimi i paragjykimeve	Drejtori dhe Nd.Drejtorët Shërbimi pedagogjiko-psikologjik	në vijim
Zhvillim profesional	Ekipi për zhvillim profesional	Prezantime,ushtrime praktike	Postera	Njohja me rrjedhjen e punës së ekipeve	Ekipi për zhvillimin profeional tëarsimtarëve	në vijim
Përfshirja e familjes në punën e shkollës	Arsimtarët	Fletë anketuese, broshurë	Fletët e punës	përmirësimi i klimës së shkollës	Shërbimi pedagogjiko-psikologjik	në vijim
Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës	Arsimtarët	punëtori, tribuna, vizita	Raporte	promovimi, përmirësimi i kushteve për punë	Drejtori dheNd.Drejtorët	në vijim

25. PËRFUNDIM

Programi vjetor i punës së shkollës është një dokument i rëndësishëm i mbështetur në rregulloret ligjore, aktet normative, Planin e zhvillimit dhe vetëvlerësimit, vendime të ndryshme, analiza e raporteve vjetore për punën e shkollës, ndryshimet dhe plotësimet e fundit në planin mësimor dhe programet mësimore dhe dokumente të tjera. Për shkak të qartësisë, logjikës dhe kuptueshmërisë në planifikim, ekziston një sistem i qartë i qëllimeve dhe qartësisë në punë, zgjedhja e një strategjie adekuate për evaluimin e rezultateve të pritura. Janë specifikuar afatet kohore për realizimin e detyrave të punës, janë përcaktuarbartësit e programeve me aktivitete, janë specifikuar programet me aktivitete, qëllimet, detyrat, rezultatet e pritura.

Gjatë përpilimt të Programit vjetor i morëm parasysh kushtet hapësinore që i kemi në dispozicion.

Suksesshmëria e programit vjetor është një detyrim dhe detyrë e përbashkët e të gjitha subjekteve të përfshira në procesin edukativo-arsimor si pjesëmarrës të brendshëm ose të jashtëm në varësi të rolit të tyre me këmbëngulje dhe bashkëpunim të ndërsjelltë për të marrë pjesë dhe për të ndikuar në realizimin cilësor dhe konkretizimin e qëllimeve dhe qëllimeve edukativo-arsimore. Dimensionet themelore të udhëheqjes pedagogjike në shkollë kanë për qëllim përdorimin optimal të të gjitha burimeve të disponueshme me qëllimin e vetëm për të përmirësuar punën

e shkollës dhe për të arritur rezultate të lartë, por edhe rezultate të mundshme edukativo-arsimore. Dallimet duhet të pranohen si avantazh, jo si një element negativ.

Programi përfshin të dhëna të përgjithshme për shkollën, të dhëna për kuadrinarsimor dhe joarsimor, për organet drejtuese, për nxënësit, për fushat prioritare për ndryshim, llojet e aktiviteteve mësimore dhe jashtëshkollore, aktivitetet jashtëshkollore (ekskursione, pikniqe), projektet që do të realizohen, kujdesin për shëndetin dhe sigurinë e nxënësve, promovimin e multikulturalizmit dhe integrimit ndëretnik, mbështetjen e nxënësve, llojet e notimeve, vetëvlerësimin e shkollës, ndjekjen emësimit, klimën në shkollë, zhvillimin profesional dhe karrierën earsimtarëve, bashkëpunimin me prindërit, komunikimni me publikun dhe promovimn e shkollës.

Në bazë të asaj që e kemi shkruar më sipër mund të konkludojmë se Programi Vjetor është një dokument që është thelbësor për realizimin e procesit edukativo-arsimor dhe shërben si bazë përmes së cilës duke përdorur treguesit për matjen të vlerësojmë suksesshmërinë e zbatimit të aktiviteteve të planifikuara për vitin 2024-2025 që vlerësohet sukseshmëria e programit.

26. Komisioni për përgatitjen e programit vjetor të punës në shkollën fillore

1. **Lirim Alimi– Drejtor**
2. **Natalija Samojlovska – Pedagog**
3. **Atixhe Ceka - Sekretar**

27. Literatura e përdorur

1. Ligji për Arsimin Fillor ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" Nr. 161/19 dhe 229/20 - Neni 108 (1)
2. Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e Programit të Zhvillimit dhe Punës Vjetore të Shkollës Fillore - Nenet 1,6,7,12,13,14
3. Ligji për Mësuesit dhe Bashkëpunëtorët Profesionalë në Shkollat Fillore dhe të Mesme,
4. Aktet nënligjore dhe të brendshme (Statuti i Shkollës, Kodi i Etikës, Rregullorja e Punës së Organeve, etj.), Rregulloret (Rregullorja për Mënyrën e Mbajtjes dhe Përmbajtjen e të Dhënave dhe Dokumentacionit Pedagogjik në Shkollat Fillore, Rregullorja për Punën e Komisioneve, Rregullorja për Detyrën e Mësuesit, Rregullorja për Orarin e Punës, Rregullorja për Punën e Mësuesve dhe Bashkëpunëtorëve Profesionalë, etj.);
5. Kurrikulat dhe Programet për Arsimin Fillor;
6. Koncepti i Ri për Arsimin Fillor
7. Programi i Zhvillimit të Shkollës;
8. Rishikimi i punës së shkollës për vitin akademik 2025/2026;
9. Raporti i vlerësimit të fundit integral;

10. Raporti i vetëvlerësimit 2025-2026
11. Raporti mbi performancën financiare të shkollës (përdoren procesverbale të bordit të shkollës, këshillit të mësuesve.)
12. Mësues nga fillestari në mentor - Një udhëzues për zhvillimin profesional dhe të karrierës së mësuesve në shkollat fillore dhe të mesme
13. Bashkëpunëtor profesional nga viti i tretë në mentor - Një udhëzues për zhvillimin profesional dhe të karrierës së bashkëpunëtorëve profesionalë në shkollat fillore dhe të mesme
14. Programi Kombëtar për Zhvillimin e Arsimit në Republikën e Maqedonisë
15. Ligji për Organizimin dhe Punën e Organeve të Administratës Shtetërore

Vendi i vulës, për datën dhe nënshkrimi i Drejtorit të shkollës fillore dhe për nënshkrimin e kryetarit të Këshillit shkollor

SHTOJCAT

- Programe për punë të: drejtorit, ndihm. të drejtorëve, pedagogut, psikologut, bibliotekistit, puntorit social, këshillit te shkollës, këshillit të prindërve, këshilli i arsimtarëve, aktiveve profesionale
- Raporti nga vetëevaluimi i fundit të shkollës
- Programi për mbrojtje dhe shpëtim nga fatëkeqësitë natyrore
- Programi për realizim të ekskursioneve shkollore
- Programet për mësim plotësues dhe shtues janë në kornizat e planifikimeve të arsimtarëve që dorëzohen në shkollë
- Programi për ekipin inkluziv
- Programi për parandalimin e sjelljeve të dhunshme
- Programi për orientimin profesional
- Kodeks për sjelljen e nxënësve, arsimtarëve , të punësuarve tjerë dhe të prindërve
- Programi për nxënës me probleme emocionale
- Programi i edukimit kundër korrupsionit
- Përgram për punë me nxënës që kanë dhunti dhe të talentuar
- Program për njohjen dhe parandalimin e radikalizmit që çon në dhunë
- Programii bashkësisë së nxënësve
- Plani dhe skica
- Programi EKO
- Program për zhvillim profesional të arsimtarëve